



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
এবং
সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডাক সেবা যুগোপযোগীকরণ ও আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ, বাস্তবায়ন, ডাক সংক্রান্ত আইন ও নীতিমালা প্রণয়ন, ইউপিইউ (UPU) সহ আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে সংযোগ রক্ষা করে ডাক সেবা আধুনিকায়নে ডাক অধিদপ্তর নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ৮,৫০০টি পোস্ট অফিসকে ডিজিটাল পোস্ট অফিসে রূপান্তর করা হয়েছে। নতুন ১১৮টি গাড়ি পরিবহন বহরে যুক্ত করা হয়েছে। ৮৫০০টি ডাকঘরে পোস্টাল ক্যাশ কার্ড ও ইএমটিএস চালু করা হয়েছে। ডাক জীবন বিমার প্রিমিয়াম গ্রহণ অনলাইনে সম্পন্ন করা হচ্ছে। ৩ জুলাই, ২০১৮ খ্রিঃ হতে জেলা সদরে অবস্থিত সকল প্রধান ডাকঘরে স্পিড পোস্ট চালু করা হয়েছে। ২৯ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখে ডিজিটাল কমার্স চালু করা হয়েছে। ৭১টি প্রধান ডাকঘর, ১৩টি মেইল অ্যান্ড সার্টিং অফিস এবং ২০০টি উপজেলা ডাকঘর ও টাউন সাব পোস্ট অফিসের কার্যক্রমকে ডিজিটাল পদ্ধতিতে স্বয়ংক্রিয় করা হয়েছে। ৬০৪টি ডাকঘরের ভবন নতুন করে নির্মাণ এবং ১,৩৬৩টি ডাকঘরের ভবন মেরামত করা হয়েছে। ১৮,০০০টি পিওএস স্থাপন করা হয়েছে। ব্যাংকিং সুবিধাবঞ্চিত গ্রামীণ জনসাধারণকে আর্থিক খাতে সেবাভুক্তির মাধ্যমে ব্যাংকিং সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে ডাক অধিদপ্তর ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস 'নগদ' চালু করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আইন, পলিসি ও গাইডলাইন যুগোপযোগীকরণ ও যথাসময়ে নতুন প্রযুক্তির অভিযোজন। আধুনিক ডাক যানবাহন প্রবর্তন করে ডিজিটাল কর্মাস, এম-কমার্স এবং লজিস্টিক সেবার সম্প্রসারণ, গুরুত্বপূর্ণ বাণিজ্যিক কেন্দ্রে এটিএম ও পিওএস স্থাপনের মাধ্যমে দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনা, ডাকঘরে ডিজিটাল কমার্স ও এম-কমার্স বুথ এবং লজিস্টিক মেইল ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র স্থাপন, বিজনেস মেইল, অ্যাড মেইল এবং হাইব্রিড মেইল সার্ভিসের প্রবর্তন, আইসিটিভিত্তিক গ্রামীণ উদ্যোক্তা সৃজন এবং মেইল প্রসেসিং নির্বিঘ্ন করার মাধ্যমে দক্ষতা নিশ্চিতকরণ। এ সকল ক্ষেত্রে উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন। মোবাইল ফোন ও ইন্টারনেট নতুন ভূমিকায় অবতীর্ণ হওয়ায় ডাক অধিদপ্তরকে সেবা বহুমুখীকরণের প্রচেষ্টা প্রতিনিয়ত গ্রহণ করতে হচ্ছে। ডাক সেবার প্রকৃতি সতত পরিবর্তনশীল হওয়ায় আইসিটি ভিত্তিক নিবিড় প্রশিক্ষণ ও তদারকি প্রয়োজন; অথচ প্রয়োজনীয় মানবসম্পদ ও আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবলের ঘাটতি রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পিওএস মেশিন ও এজেন্ট ভিত্তিক লাইসেন্সড পোস্ট অফিস চালু। গ্রামীণ পর্যায়ে এটিএম বুথ স্থাপন। ডিজিটাল পোস্ট অফিসের সেবা বৃদ্ধি। একই স্থাপত্য নকশায় অত্যাধুনিক গ্রাহক সুবিধা, চিলিং চেম্বার ও মেইল সংরক্ষণ কক্ষ, মেইল প্রসেসিং সেন্টার ও ডিজিটাল কমার্স সাপ্লাই চেইন হাব সংবলিত মডেল জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে উপ ডাকঘর ভবন এবং গ্রাম পর্যায়ে শাখা ডাকঘর ভবন নির্মাণ। আইসিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বেকারদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি। বিদ্যালয়গামী ছাত্রীদের জন্য শিক্ষা বিমা "সুকন্যা"; বিভিন্ন ক্ষুদ্র বিমা, যথা ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য শিক্ষা সুরক্ষা বিমা, প্রতিবন্ধীদের জন্য বিমা, পোশাক শ্রমিকদের জন্য গোস্ট বিমা, প্রান্তিক চাষীদের জন্য শস্য বিমা, ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী, প্রান্তিক জনগোষ্ঠী ও স্বল্প আয়ের শ্রমজীবীদের জন্য ক্ষুদ্র বিমা, চিকিৎসা বিমা, যানবাহন বিমা প্রবর্তন। মেইল পরিবহনের জন্য মেইল গাড়ি ও ফ্রোজেন ভ্যান আহরণ। ডাকঘর প্রান্তে ট্রাক ও ট্রেস এবং জিএমএস ব্যবস্থার বাস্তবায়ন। পোস্টাল কিয়রু স্থাপন। 'নগদ' সেবার সম্প্রসারণ। 'ডাক টাকা' চালু এবং সেবা সম্প্রসারণ। ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক সেবা ও ডাক জীবন বিমা সেবার আধুনিকীকরণ। সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪,৪৩৬টি ডাকঘরে ডিজিটাল কমার্স সার্ভিস চালু;
- ৯৩৬টি ডাকঘরে লজিস্টিক মেইল সার্ভিস প্রবর্তন;
- ১৪টি মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ;
- 'নগদ' সেবার ১,৫০,০০০ এজেন্ট আউটলেট চালুকরণ ও ৩০,০০,০০০ গ্রাহক নিবন্ধন;
- ম্যাগনেটিক স্ট্রিপযুক্ত পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সার্ভিসের সম্প্রসারণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

এবং

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের ~~জুন~~ মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সাশ্রয়ী, সর্বজনীন এবং নির্ভরযোগ্য ডাক সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাশ্রয়ী, মানসম্পন্ন ও আন্তর্জাতিক মানের ডাক সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ডাক সেবার আধুনিকায়ন, আইসিটিভিত্তিক ডাক সেবার সম্প্রসারণ
২. সেবা বহুমুখীকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ডাক সেবা প্রদান
২. ডাকঘরের মাধ্যমে সঞ্চয় সেবা প্রদান
৩. ডাকঘরের মাধ্যমে ডাক জীবন বিমা সেবা প্রদান
৪. বিভিন্ন দেশ, ডাক প্রশাসন, আন্তর্জাতিক সংস্থা/সংগঠনের সাথে ডাক সংক্রান্ত বিষয়ে লিয়াজৌ, চুক্তি সম্পাদন ও প্রটোকল রক্ষা

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	রাজস্ব আয়	টাকা (কোটি)	৪০৪.৯২	-	৪৫০	৫০০	৫৫০	ডাক অধিদপ্তর	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট
ব্যাংকিং সুবিধাবঞ্চিত জনসাধারণের মাঝে ব্যাংকিং সুবিধার আওতা সম্প্রসারিত	ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিসের আওতাভুক্ত জনগোষ্ঠী	% (ক্রমপুঞ্জিভূত)			৫	১০	১৫	ডাক অধিদপ্তর	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] ডাক সেবার আধুনিকায়ন, আইসিটিভিত্তিক ডাক সেবার সম্প্রসারণ	৫১	[১.১] ডাক সেবার পরিষি সম্প্রসারণ	[১.১.১] আদান-প্রদানকৃত জিইপি	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১৫	৩৫	৪৭.৬৩	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৫৫	৬০
			[১.১.২] আদান-প্রদানকৃত চিঠিপত্র এবং পার্সেল	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১৫	১৩০০	১৫০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২৫০০	৩০০০
			[১.১.৩] বিক্রীত ম্যাগনেটিক স্ট্রিপ সম্বলিত পোস্টাল ক্যাশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৭	১	২	২	১.৯০	১.৮০	১.৭০	১.৬০	২	২
		[১.২] ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক লেনদেন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] স্থাপিত এটিএম বুথ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২০	১৬	২৫	২২	২০	১৮	১৫	২৫	০
		[১.৩] মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ	[১.৩.১] নির্মিত মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০	০	১৪	১৩	১২	১১	১০	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] সেবা বহুমুখীকরণ	২৪	[২.১] ডিজিটাল কমার্স সার্ভিস প্রবর্তন	[২.১.১] ডিজিটাল কমার্স সার্ভিস প্রদানকারী ডাকঘর	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪৫০	৫০০০	৪৪৩৬	৪০০০	৩৫০০	৩১০০	২৭০০	০	০
		[২.২] লজিস্টিক মেইল সার্ভিস প্রবর্তন	[২.২.১] লজিস্টিক মেইল সার্ভিস প্রবর্তিত ডাকঘর	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬৪	৫০০	৯৩৬	৮৪০	৭৫০	৬৫০	৫৫০	০	০
		[২.৩] 'নগদ' সেবার এজেন্ট আউটলেট চালুকরণ	[২.৩.১] 'নগদ' সেবার চালুকৃত এজেন্ট আউটলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	১৫০০০০	১৪০০০০	১৩০০০০	১১৫০০০	১০০০০০	২০০০০০	২৫০০০০
		[২.৪] 'নগদ' সেবার গ্রাহক নিবন্ধন	[২.৪.১] 'নগদ' সেবার নিবন্ধিত গ্রাহক	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	৩০০০০০০	২৭০০০০০	২৪০০০০০	২২০০০০০	২০০০০০০	৫০০০০০০	১০০০০০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯			
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩						
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫				৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫					০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	
			[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫					০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২০/৬/২০১৯

তারিখ



সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২০ জুন, ২০১৯

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএমটিএস	ইলেকট্রনিক মানি ট্রান্সফার সার্ভিস
২	জিইপি	গ্যারান্টিড এক্সপ্রেস পোস্ট
৩	পিওএস মেশিন	পয়েন্ট অব সেল মেশিন
৪	এটিএম	অটোমেটেড টেলার মেশিন
৫	ইউপিইউ	ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়ন
৬	জিএমএস	গ্লোবাল মনিটরিং সিস্টেম

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	[১.১.১] আদান- প্রদানকৃত জিইপি	জিইপি অর্থ বিশেষায়িত অভ্যন্তরীণ দ্রুতগামী ডাকসেবা; যা ঢাকা শহরের সকল পোস্ট অফিসসহ উপজেলা ডাকঘর হতে প্রদান করা হয়। স্বল্প সময়ে নিরাপত্তার সাথে বিলির নিশ্চয়তা প্রদানকারী ডাক সেবা জিইপি গ্রহণ, প্রেরণ ও বিতরণ মানের নির্দেশক হিসেবে বিবেচিত হয়।	ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট
	[১.১.২] আদান- প্রদানকৃত চিঠিপত্র এবং পার্সেল	ডাকদ্রব্য, অর্থ, চিঠি, পোস্ট কার্ড, সংবাদপত্র, বই, নমুনা প্যাকেট, পার্সেল প্রভৃতি যা ডাক মারফত পরিবাহিত হয়ে থাকে। গ্রহণ, প্রেরণ ও বিতরণ মানের নির্দেশক হিসেবে বিবেচিত হয়।	ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট
	[১.১.৩] বিক্রীত ম্যাগনেটিক স্ক্রিপ সঞ্চালিত পোস্টাল ক্যাশ কার্ড	পোস্টাল ক্যাশ কার্ড এক ধরনের ডেবিট কার্ড যার মাধ্যমে গ্রাহক নির্ধারিত ডাকঘর থেকে টাকা লেনদেন করতে পারেন এবং টাকা প্রেরণ করতে পারেন। এই কার্ডের মাধ্যমে এটিএম বুথ থেকে টাকা উঠানো যায় এবং দোকানে কেনা কাটা করা যায়।	ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট নথি হতে হিসাব গ্রহণ করা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট
[১.২] ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক লেনদেন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] স্থাপিত এটিএম বুথ	স্বয়ংক্রিয় অর্থ প্রদানকারী যন্ত্র যা উচ্চ প্রযুক্তি সম্পন্ন। এ সকল বুথ থেকে ডেবিট বা ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে গ্রাহকগণ প্রয়োজনমত অর্থ উত্তোলন করতে পারেন।	ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিনে গণনা করে সংখ্যা নির্ণয় করা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট
[১.৩] মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ	[১.৩.১] নির্মিত মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার	আধুনিক মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণের মাধ্যমে মেইল প্রসেসিং এর কাজ নির্বিঘ্ন হবে, সঠিক দক্ষতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। বাণিজ্যিক ডাক সেবা যথা পার্সেল ও লজিস্টিক এর ক্ষেত্রে উন্নততর সেবা নিশ্চিত হবে। তথ্যপ্রযুক্তি ভিত্তিক সেবা প্রদান করা সহজতর হবে।	ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিনে গণনা করে সংখ্যা নির্ণয় করা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট
[২.১] ডিজিটাল কর্মসূচি সার্ভিস প্রবর্তন	[২.১.১] ডিজিটাল কর্মসূচি সার্ভিস প্রদানকারী ডাকঘর	গুরুত্বপূর্ণ ডাকঘরের মাধ্যমে ডিজিটাল কর্মসূচি সার্ভিস প্রদান করা হবে।	ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিনে গণনা করে সংখ্যা নির্ণয় করা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট
[২.২] লজিস্টিক মেইল সার্ভিস প্রবর্তন	[২.২.১] লজিস্টিক মেইল সার্ভিস প্রবর্তিত ডাকঘর	জেলা শহরে অবস্থিত ডাকঘরের মাধ্যমে লজিস্টিক মেইল সার্ভিস প্রদান করা হবে।	ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিনে গণনা করে সংখ্যা নির্ণয় করা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট
[২.৩] 'নগদ' সেবার এজেন্ট আউটলেট চালুকরণ	[২.৩.১] 'নগদ' সেবার চালুকৃত এজেন্ট আউটলেট	এজেন্ট আউটলেটের মাধ্যমে ডাক অধিদপ্তরের ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস 'নগদ' ব্যাংকিং সুবিধাবঞ্চিত দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আর্থিক খাতে সেবাভুক্তিতে কার্যকর ভূমিকা পালন করতে পারবে। ফলে গ্রামীণ জনগণ সহজেই ও সাশ্রয়ী মূল্যে তাদের হাতের নাগালেই ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সেবার সুফল ভোগ করতে পারবে।	ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট নথি হতে হিসাব গ্রহণ করা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৪] 'নগদ' সেবার গ্রাহক নিবন্ধন	[২.৪.১] 'নগদ' সেবার নিবন্ধিত গ্রাহক	ডাক অধিদপ্তরের ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস 'নগদ' এর এজেন্ট আউটলেট এর মাধ্যমে গ্রাহক নিবন্ধন করার ফলে গ্রাহক নিবন্ধন স্বল্প সময়ে ও সহজে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।	ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট নথি হতে হিসাব গ্রহণ করা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিক্রীত ম্যাগনেটিক স্ট্রিপ সহলিত পোস্টাল ক্যাশ কার্ড	বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর ভাতা পোস্টাল ক্যাশ কার্ডের মাধ্যমে প্রদান।	ম্যাগনেটিক স্ট্রিপ সহলিত পোস্টাল ক্যাশ কার্ডের মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর বিভিন্ন ভাতা প্রদান করার মাধ্যমে দ্রুততার সাথে নিশ্চিতভাবে উপকারভোগীর নিকট অর্থ পৌঁছাবে। ফলে ডাক অধিদপ্তর এর আয় বাড়বে এবং পারস্পরিক সুবিধা নিশ্চিত হবে।	কর্মসম্পাদন সূচক অর্জিত হবে না।