



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

Genl  
20/06/22

তাপস চাকমা  
সহ পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)  
পূর্ববঙ্গ, চট্টগ্রাম-৪১০০  
ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

অত্র সার্কেল কর্তৃক ১০টি পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ/ সংস্কার/ মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন করা হয়েছে। প্রান্তিক পর্যায়ে ইলেকট্রনিক মানি অর্ডার সার্ভিসের মাধ্যমে রেড ক্রিসেন্ট ও ওয়ার্ল্ড ডিশন এর মাধ্যমে ভাতা বিতরণের কাজ চলমান আছে। ইলেকট্রনিক মানি অর্ডার সার্ভিস ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। কোভিড-১৯ এর পরিপ্রেক্ষিতে জনগণকে জরুরী ডাকসেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে অম্যমান ডাকঘর (মোবাইল ভ্যানে ডাকসেবা প্রদান) কার্যক্রম গতিশীল করা হয়েছে। ডাক পণ্যের ট্র্যাক অ্যান্ড ট্রেস সেবা চালু করার উদ্দেশ্যে ডেমস্টিক মেইল মনিটরিং সিস্টেম চালু করা হয়েছে। এছাড়া ই-ক্যাবের সাথে ডিজিটাল কমার্স বুথ চালু করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

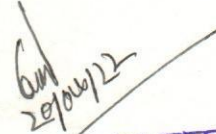
ডাক বিভাগে কর্মরত বিপুল জনশক্তিকে ডিজিটাল প্রযুক্তির উপযোগী করে জনশক্তিতে রূপান্তর। প্রযুক্তি নিয়ত পরিবর্তনশীল বিধায় নতুন প্রযুক্তি দ্রুতগ্রহণ ও ডাক সেবা যথাসময়ে এর প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ। আইসিটি ভিত্তিক নিবিড় প্রশিক্ষণ ও তদারকি প্রয়োজন; অথচ প্রয়োজনীয় মানবসম্পদ ও আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবলের স্বল্পতা বিদ্যমান।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

২০২৬ সালের মধ্যে প্রযুক্তি নির্ভর মেইল প্রসেসিং ও ই-কমার্স হার নির্মাণ। পুরাতন ডাকঘর সমূহের সংস্কার এবং ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন। মেইল পরিবহনের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণ মেইল গাড়ি আহরণ।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী পোস্ট অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরে পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ / সংস্কার/ মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজনের লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরে গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ/শাখা ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরে অভ্যন্তরীণ স্মারক ডাক টিকেটের প্রদর্শনী ও বিতরণের উদ্দেশ্যে প্রচারপত্র প্রকাশ।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরে মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের উদ্দেশ্যে সমসাময়িক বিষয়ের উপর কমপক্ষে ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন।



**তাপস চাকমা**  
সহঃ পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)  
পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুন..... মাসের .....২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



তাপস চাকমা  
সহ পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)  
পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সাশ্রয়ী, সর্বজনীন এবং নির্ভরযোগ্য ডাক সেবা পৌঁছে দেয়া।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাশ্রয়ী, মানসম্পন্ন ও দ্রুততম সময়ে প্রান্তিক জনগোষ্ঠির দোরগোড়ায় আন্তর্জাতিক মানের ডাক সেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ডাক সেবার আধুনিকায়ন।
২. আইসিটিভিত্তিক ডাক সেবা সম্প্রসারণ।
৩. মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন।
৪. সেবা বহুমুখীকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।
২. ডিজিটাল ডাক সেবার সম্প্রসারণ।
৩. সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ।
৪. জিইপি সেবা সম্প্রসারণ।

২৩/৪/২২  
তাপস চাকমা  
কম্পিউটার জেনারেল (সিএ)  
ব্যাংকিং, চট্টগ্রাম-৪১০০  
ফোন: ৩৩১-৭২১৬৯০

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	রাজস্ব আয়	টাকা (কোটি)	৪.৯ কোটি	১৪.৮৮ কোটি	১৬.৩৫ কোটি	১৭.০০ কোটি	১৭.৫০ কোটি	পিএমজি অফিস, পূর্বাঞ্চল এবং সার্কেলাধীন সকল ইউনিট	ইউনিট হতে প্রাপ্ত তথ্য
আদান-প্রদানকৃত ডাক দ্রব্যের সংখ্যা বৃদ্ধি	ডাক দ্রব্যের সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা (লক্ষ)	৯০ লক্ষ	১০০ লক্ষ	১২০ লক্ষ	১২২ লক্ষ	১২৫ লক্ষ	সার্কেলাধীন ইউনিটসমূহ	সার্কেলাধীন ইউনিটসমূহ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

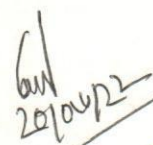
০৭/০৫/২২  
তাপস চাকমা  
সহ সোর্সমাল্ডার জেনারেল (কর্ম)  
পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

*Am*  
*20/06/22*


তাপস চাকমা  
সহ পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)  
পূর্ববঙ্গ, টেক্সাস-৪১০০  
ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ডাক সেবার আধুনিকায়ন।	২০	[১.১] ডাক সেবার পরিষি সম্প্রসারণ।	[১.১.১] বান্ধ মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩	৪	১	০	০	০	০	১	১
			[১.১.২] পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ ও সম্প্রসারণপূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			[১.১.৩] জিইপি সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫২০	৫৫০
[২] আইসিটিভিত্তিক ডাক সেবা সম্প্রসারণ।	২০	[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী পোস্টঅফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১৫	১৩	১২	১১	৯	১৮	২০
			[২.১.২] পস মেশিনের মাধ্যমে বৃষ্টিং সংখ্যা বৃদ্ধি।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১৬৮০০০০	১৫১২০০০	১৩৪৪০০০	১১৭৬০০০	১০০৮০০০	১৭৫০০০০	১৮০০০০০
			[২.১.৩] আইপিএস, পোস্ট-এ শতভাগ ডাটা এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ।	সমষ্টি	শতকরা হার	৫	৪০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ।	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাকিং এবং ট্রেনিং সুবিধা সম্প্রসারণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১৮০০	১৬২০	১৪৪০	১২৬০	১০৮০	১০০	১০০

  
 তাপস চাকমা  
 অস্ট্রেলিয়ার সিডনি, চিডগাম-৪১০০  
 ফোন: ০৩১-৯২১৬৯০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন।	২০	[৩.১] সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	
[৪] সেবা বহুমুখীকরণ।	১০	[৪.১] স্মারক ডাক টিকেট।	[৪.১.১] স্মারক ডাক টিকেটের প্রদর্শনী ও বিপন্ন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	১	০	০	০	০	১	

  
 তাপস চাকমা  
 সহঃ পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)  
 পূর্বাক্সল, চট্টমাগ-৪১০০  
 ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূক্ৰাচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন													
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন													
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন													
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন													
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন													

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

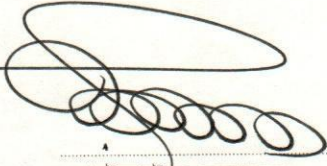
*Ed  
20/07/22*

**তাপস চাকমা**  
সংস্কারমন্ত্রীর জেলাফেল (কর্ম)  
পূর্ববঙ্গল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

আমি, পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম।, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ হিসাবে পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম।-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পোস্টমাস্টার জেনারেল  
পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম।

মোঃ জামাল পাশা  
পোস্টমাস্টার জেনারেল  
পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
ফোনঃ ০৩১-৭২১৫২০



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

মোঃ সিরাজ উদ্দিন  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭  
ফোন: +৮৮ ০২ ৫৮১৬০৭০৩

২০/৬/১১  
তারিখ

২০/৬/২০২২  
তারিখ

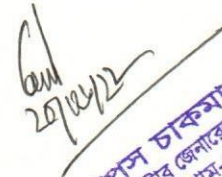
## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইপিএস	ইন্টারন্যাশনাল পোস্টাল সার্ভিস
২	ইএমটিএস	ইলেকট্রনিক মনি ট্রান্সফার সিস্টেম
৩	ই-কমার্স	ইলেকট্রনিক কমার্স
৪	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি।
৫	জিইপি	গ্যারান্টিড এক্সপ্রেস পোস্ট
৬	ডিএমএস	ডমেন্স্টিক মেইল সফটওয়্যার
৭	পস	পয়েন্ট অব সেল

০৬/১১/২২  
তাপস চাকমা  
পোস্টমাস্টার জেনারেল (কম)  
পূর্বফুল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০


সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	[১.১.১] বাস মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি।	মেইল শাখা ও সার্কেলাধীন ইউনিট অফিসসমূহ।	মাসিক বিবরণী
	[১.১.২] পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ ও সম্প্রসারণপূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন।	ইমারত শাখা ও সার্কেলাধীন ইউনিট অফিসসমূহ।	কার্যাদেশ ও কর্মসম্পাদন পত্র
	[১.১.৩] জিইপি সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ।	মেইল শাখা ও সার্কেলাধীন ইউনিট অফিসসমূহ।	ইউনিট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র।
[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী পোস্টঅফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি।	মেইল শাখা ও সার্কেলাধীন ইউনিট অফিসসমূহ।	ইউনিট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.২] পস মেশিনের মাধ্যমে বুকিং সংখ্যা বৃদ্ধি।	মেইল শাখা ও সার্কেলাধীন ইউনিট অফিসসমূহ।	ডিএমজি সফটওয়্যার এর রিপোর্ট।
	[২.১.৩] আইপিএস.পোস্ট- এ শতভাগ ডাটা এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ।	মেইল শাখা ও সার্কেলাধীন ইউনিট অফিসসমূহ।	আইপিএস.পোস্ট লোকাল ভার্সন সফটওয়্যার এর রিপোর্ট।
[২.২] গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ।	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাকিং এবং ট্রেসিং সুবিধা সম্প্রসারণ।	মেইল শাখা ও সার্কেলাধীন ইউনিট অফিসসমূহ।	ডাক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।
[৩.১] সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন।	কর্ম শাখা	সভার নোটিশ ও হাজিরা তালিকা
[৪.১] স্মারক ডাক টিকেট।	[৪.১.১] স্মারক ডাক টিকেটের প্রদর্শনী ও বিপণন।	সঞ্চয় ও বিবিধ শাখা ও চট্টগ্রাম জিপিও	প্রদর্শনীর নোটিশ ও ছবি

  
 20/04/22  
 গাপস চাকমা  
 পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)  
 পূর্বাক্সা, চট্টগ্রাম-৪১০০  
 ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী পোর্টঅফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি।	সার্কেলাধীন ইউনিট অফিস সমূহ।	পত্র যোগাযোগ ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	পস মেশিনের মাধ্যমে বুকিং সংখ্যা বৃদ্ধি।	সার্কেলাধীন ইউনিট অফিস সমূহ।	পত্র যোগাযোগ ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	আইপিএস, পোস্ট-এ শতভাগ ডাটা এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ।	সার্কেলাধীন ইউনিট অফিস সমূহ।	পত্র যোগাযোগ ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	বান্ধ মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি।	সার্কেলাধীন ইউনিট অফিস সমূহ।	পত্র যোগাযোগ ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	জরাজীর্ণ ডাকঘর নির্মাণ ও সম্প্রসারণপূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন।	সার্কেলাধীন ইউনিট অফিস সমূহ।	পত্র যোগাযোগ ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	জিইপি সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ।	সার্কেলাধীন ইউনিট অফিস সমূহ।	পত্র যোগাযোগ ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ।	অভ্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাকিং এবং ট্রেসিং সুবিধা সম্প্রসারণ।	ডাক অধিদপ্তর, ইউনিট অফিস সমূহ	পত্র যোগাযোগ
স্মারক ডাক টিকেট।	স্মারক ডাক টিকেটের প্রদর্শনী ও বিপন্নন।	ডাক অধিদপ্তর, ইউনিট অফিস সমূহ	পত্র যোগাযোগ

  
**তাপস চাকমা**  
 ডি. পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)  
 পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
 ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

*Handwritten signature*

তাপস চাকমা  
সেপ্টেম্বার জেনারেল (কম)  
পূর্ববঙ্গ - চট্টগ্রাম-৪১০০  
ফোন: ৩৩১-৭২১৬৯০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পোস্টমাস্টার জেনারেল- এর কার্যালয়, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।

[www.post.chittagongdiv.gov.bd](http://www.post.chittagongdiv.gov.bd)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্ম শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কর্ম শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্ম শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্ম শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সুপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	২৯/০৯/২২	২৮/১২/২২	৩০/০৩/২৩	২৫/০৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							

২৫/১২/২২  
 ডায়েরী নং ১৩১-৯২১৫  
 পোস্টমাস্টার জেনারেল (ক)  
 পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
 বাংলাদেশ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাজেট শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২২	২৯/০৯/২২	২৮/১২/২২	৩০/০৩/২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ইউনিট অফিস		লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ সার্কেলাধীন সকল ডাকঘরে স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স তৈরী	৮	সংখ্যা	অভিযোগ শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৩.৩ লিফলেট প্রচার	লিফলেট প্রচার	৮	সংখ্যা	বিবিধ শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতির বিরুদ্ধে দ্রুত কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে কল সেন্টার স্থাপন	দুর্নীতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৮	%	অভিযোগ শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ জামাল পাশা)


পোস্টমাস্টার জেনারেল

পূর্বাঞ্চল সার্কেল।

ফোন: ০২-৩৩৩৩১১১৩৫

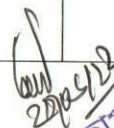
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিয়ে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

  
 28/04/22  
 তাপস চাকমা  
 সহঃ পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)  
 পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
 ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								৭	১০	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

  
 20/04/22  
 তাপস চাকমা  
 সফটওয়্যার জেনারেল (কম)  
 পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০  
 ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-১৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

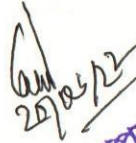
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	

২০/১২/২২  
 সিস্টেম ডাকমা  
 ডি. সিস্টেম ডাকমা জেলা রেল (কম)  
 পুরাতন, চট্টগ্রাম-৪১০০  
 ফোন: ০৩১-৭২১৬৯০

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

  
 তাপস চাকমা  
 সহকারী পোর্টফোলিও অফিসার জেলাপেলে (কর্ম)  
 পূর্বায়ুক্ত, চট্টগ্রাম-৪১০০  
 ফোনঃ ০৩১-৭২১৬৯০