



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন।
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



অবিলম্বে
সীমিত

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০৩৩.১৬.০০১.২২.৩

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪২৯

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ডাক অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।

সূত্র: নাই।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এতদসঙ্গে সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় উক্ত বার্ষিক প্রতিবেদনটি ডাক অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে (www.bdpost.gov.bd) প্রকাশ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা অনুযায়ী-১০০ পাতা।

২৭-২-২০২৩

অলকা রানী রায়

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

ইমেইল: alokarani@bdpost.gov.bd

প্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল

ডাক অধিদপ্তর



বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২



ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.bdpost.gov.bd

বার্ষিক প্রতিবেদন

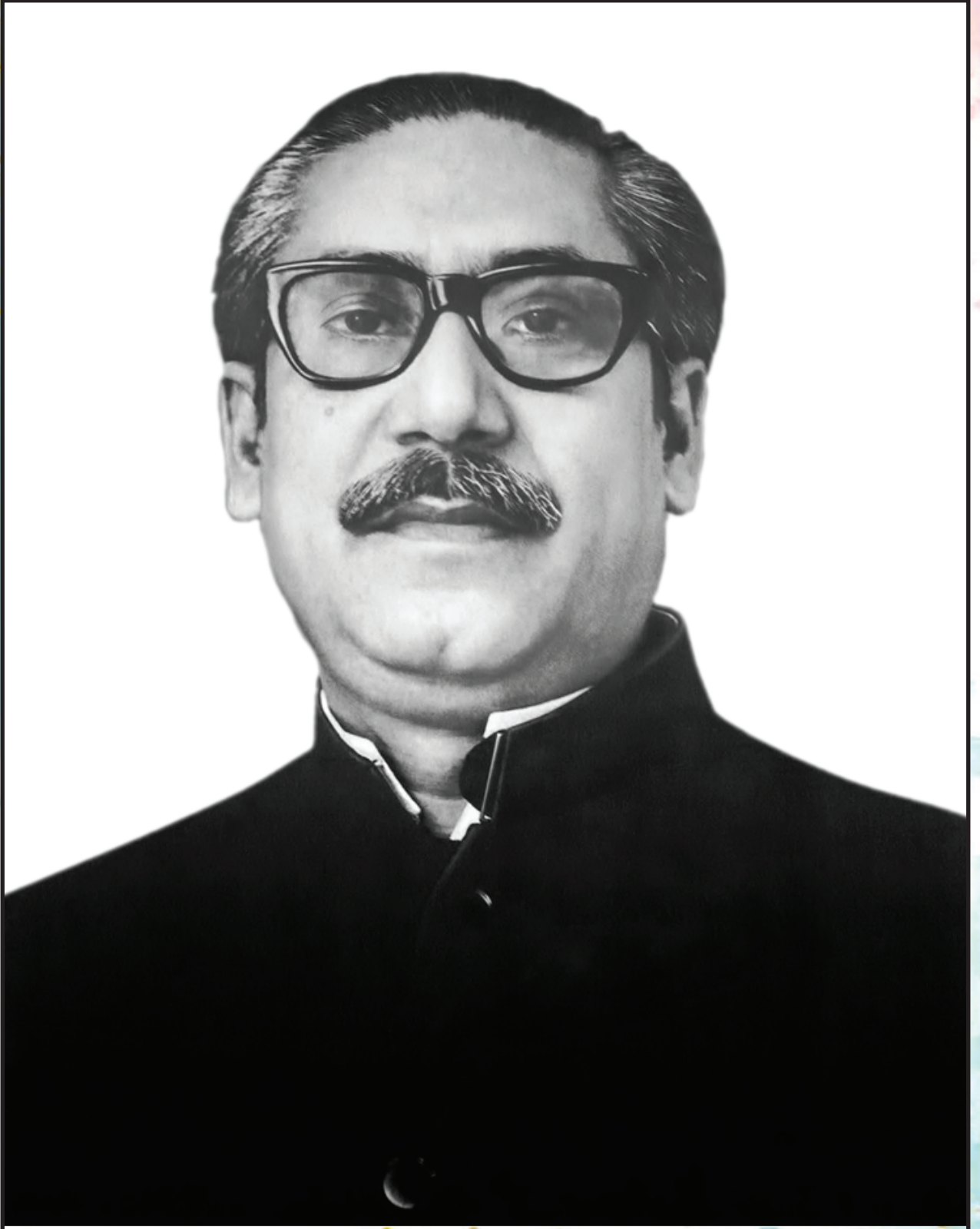
প্রকাশকাল : অক্টোবর, ২০২২



ডাক অধিদপ্তর

ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.bdpost.gov.bd



“সমস্ত সরকারি কর্মচারীকেই আমি অনুরোধ করি, যাদের অর্থে আমাদের সংসার চলে তাদের সেবা করুন।”
জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

বার্ষিক প্রতিবেদন

উপদেষ্টা

মোঃ হারুনুর রশীদ
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

পরিকল্পনা
নির্দেশনা ও
সম্পাদনা

গবেষণা শাখা
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭

বার্ষিক রিপোর্ট
প্রণয়ন সংক্রান্ত
প্রতিবেদন

জনাব অলকা রানী রায় পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর	সভাপতি
জনাব মোঃ মোরশেদ আলম শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন), ডাক অধিদপ্তর	সদস্য
জনাব মোঃ শফিউল আরেফীন শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলী), ডাক অধিদপ্তর	সদস্য
জনাব শারমীন আক্তার সহকারী পরিচালক (গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর	সদস্য-সচিব

কৃতজ্ঞতায়

ডাক বিভাগের সকল কর্মকর্তা

প্রচ্ছদ

মোহাম্মদ জাকির হোসেন
সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭

বার্ষিক প্রতিবেদন

মুখবন্ধ



ডাক অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থ বছরের কার্যক্রম, গৃহীত কর্মসূচী, অর্জনের প্রতিবেদন প্রকাশ করতে পেরে অত্যন্ত আনন্দিত। এ প্রকাশনা ডাক অধিদপ্তরের কার্যক্রম কে দৃশ্যমান করবে এবং জনগণকে এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করতে সহায়ক ভূমিকা রাখবে বলে আমি বিশ্বাস করি।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার সুদৃঢ় প্রসারি, জনবান্ধব ও বিচক্ষণ দিকনির্দেশনায় বর্তমান সরকার কর্তৃক দেশের সকল প্রান্তের সকল জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করার জন্য ডাক অধিদপ্তর নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। তার রাজনৈতিক প্রজ্ঞায় বাংলাদেশের প্রান্তিক জনগণ সাশ্রয়ী মূল্যে ডাক সেবার আওতায় এসেছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এবং ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের মাননীয় মন্ত্রী জনাব মোস্তাফা জব্বারের প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে ও পৃষ্ঠপোষকতায় এ দেশের ডিজিটাল ডাক সেবার অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও বিস্তার এবং সেবার আধুনিকায়নে সরকারের লক্ষ্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ডাক অধিদপ্তর সাধারণ ডাক সেবার পাশাপাশি বৈদেশিক ডাক সেবা এবং বিভিন্ন এজেন্সি সার্ভিসের মাধ্যমে জনগণের আস্থার ক্ষেত্র হিসেবে পরিগণিত হয়েছে। ডাকঘর আধুনিক করার লক্ষ্যকে সামনে রেখে ডাক অধিদপ্তর জনগণকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তন সাধনে বেশ কিছু পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। ডাক সেবাকে যুগোপযোগী করতে সম্প্রতি বিভিন্ন ডাকঘরে ২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) চণ্ডা মেশিনের মাধ্যমে ডাকদ্রব্য বুকিং চলছে। ফলে গ্রাহকগণ চাইলেই অনলাইনে ডাকদ্রব্যের অবস্থান জানতে পারছেন। অবকাঠামো এবং ডাক পরিবহন ব্যবস্থাকে আরো শক্তিশালী করতে ডাক অধিদপ্তরে ১১৮ টি মেইল গাড়ি সংযোজিত হয়েছে। এছাড়াও ১৪ টি অত্যাধুনিক মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিং সাপোর্ট সেন্টার নির্মাণ করা হয়েছে। এর পাশাপাশি জেলা ও বিভাগীয় সদরে ৩৮ টি মডেল ডাকঘর নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে। ই-কমার্স পণ্য পরিবহনের সেবা বৃদ্ধির জন্য দেশজুড়ে ডাক অধিদপ্তরের বিদ্যমান কর্মসূচিপরিবর্তন ও চেলে সাজানো হয়েছে।

অবকাঠামো ব্যবহারের মাধ্যমে প্রান্তিক পর্যায়ে ই-কমার্স সেবা পৌঁছে দিতে “ডিজিটাল কমার্স বুথ” এর মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় ট্র্যাকিং সিস্টেমে পণ্যের দ্রুত বিলি সুবিধা পাওয়া যাবে। বিশ্বব্যাপী ডাকটিকিট শুধু ডাক মাশুল প্রদানের মাধ্যম নয়, পাশাপাশি দেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির একটি বড় প্রকাশক। ডাক অধিদপ্তর স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী, মুজিব শতবর্ষ উদযাপনে স্মারক ডাকটিকিট, উদ্বোধনী কার্ড প্রকাশ ও অবমুক্ত করে গর্বিত। এছাড়াও গতানুগতিক ডাকসেবার পাশাপাশি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক ডাকঘরের মাধ্যমে রান্না করা খাবার, কাঁচা শাকসব্জি ইত্যাদি পরিবহনের ব্যবস্থা করা হচ্ছে। এজন্য ২৯টি প্রধান ডাকঘরে চিলিং চেম্বার তৈরী ও ১০০০টি থার্মাল আইস বন্ডক্রয় করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন। এছাড়াও করোনা মহামারীর সময়ে ডাক কর্মচারিরা নিরলসভাবে দেশের ডাকসেবা চালু রাখে এবং রাস্ট্রের প্রয়োজনে বিভিন্ন সুরক্ষা সামগ্রী, ঔষধ, চিকিৎসা সামগ্রী পরিবহন করে সকলের প্রশংসা কুড়িয়েছে। এছাড়াও উদ্ভাবনী উদ্যোগও পোস্টাল ক্যাশকার্ডের মতো বিভিন্ন সেবা প্রদান করে যাচ্ছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভিশন-২০২১ ও ভিশন-২০৪১ কে লক্ষ করে ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক দ্রুত, উন্নত, নিরাপদ ও আধুনিক মানসম্পন্ন ডাকসেবা ও ডাক জীবন বীমা সেবা নিশ্চিত করনের জন্য দেশব্যাপী ক্রমান্বয়ে জরাজীর্ণ ডাকঘর সমূহের অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে ডাকসেবাকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করার লক্ষ্যে প্রকল্প হাতে নেয়া হয়েছে। সকল স্তরের গ্রাহকদের স্বস্তিদায়ক সেবা প্রদানে সক্ষম অবকাঠামোগত সুবিধা সংবলিত ডাক অধিদপ্তরের নিজস্ব জমিতে একই স্থাপত্য নকশা বিশিষ্ট ৩টি প্রোটোটাইপ ডিজাইনে ৩২টি ভবন নির্মাণ করার জন্য প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত এই প্রতিবেদন থেকে ডাক বিভাগের কর্মকাণ্ডের সম্যক ধারণা পাওয়া যাবে। আমি এ প্রতিবেদন প্রকাশনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করি।

মোঃ হারুনুর রশীদ
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ডাক অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পাতা	
১.	উপক্রমণিকা	০১	
২.	ডাক অধিদপ্তরের আইনী কাঠামো	০৩	
৩.	ডাক অধিদপ্তরের প্রশাসনিক কাঠামো	০৪	
৩	৩.১. ডাক অধিদপ্তরের প্রশাসনিক কাঠামো চিত্র	০৫	
	৩.২. ডাক অধিদপ্তরের প্রশাসনিক অফিস সমূহের শ্রেণী বিন্যাস	০৬	
৪.	ডাক অধিদপ্তরের সংস্থাপন	০৭	
৫.	ডাক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের দপ্তরের শাখা ওয়ারী প্রতিবেদন	০৮-৫২	
	৫.১	স্টাফ-১ শাখা	০৮
	৫.২	সংস্থাপন শাখা	০৯
	৫.৩	পরিদর্শন শাখা	১০
	৫.৪	তদন্ত শাখার তথ্যাদি	১২
	৫.৫	বেতন ও ভাতা শাখা	১৪
	৫.৬	সরবরাহ শাখা	১৫
	৫.৭	প্রকাশনা শাখা	১৫
	৫.৮	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস	১৫
	৫.৯	আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ অফিস	১৭
	৫.১০	মেইল শাখা	২১
	৫.১১	আই পি এস শাখা	২২

৫.১২	আন্তর্জাতিক ডাক সার্ভিস সম্পর্কিত অর্জনসমূহ	২৪
	ক। ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়ন (ইউপিইউ) এর ২৭ তম কংগ্রেসে Council of Administration (CA) এর সদস্যপদে বাংলাদেশ পোস্টের জয়	২৪
	খ। ৫০তম আন্তর্জাতিক পত্রলিখন প্রতিযোগিতায় বাংলাদেশের অর্জন	২৫
	গ। ৯ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ বিশ্ব ডাক দিবস উদযাপন	২৬
	ঘ। Queen's Commonwealth Baton Relay- কার্যক্রমে Bangladesh Post	২৭
	ঙ। ডাক অধিদপ্তরের আরও কিছু আন্তর্জাতিক অর্জন	২৮
৫.১৩	স্ট্যাম্পস শাখা	২৯
৫.১৪	ফিলাটেলি শাখা	৩০
৫.১৫	হিসাব শাখা	৩৩
৫.১৬	অডিট সংক্রান্ত	৩৫
৫.১৭	প্রশাসন শাখা	৩৬
৫.১৮	জনসংযোগ ও কল্যাণ শাখা	৩৭
৫.১৯	সঞ্চয় শাখা	৩৮
৫.২০	ডাক অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪১
	ক. পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী	৪২
	খ. ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিরানী, গাজীপুর	৪৪
	গ. ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী	৪৭
	ঘ. পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, খুলনা	৫০
	ঙ. পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার কুমিল্লা	৫২

৬.	পোস্টাল সার্কেল পরিচিতি এবং কার্যক্রমসমূহ	৫৪
৬.১	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	৫৪
৬.২	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	৬০
৬.৩	পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম	৬২
৬.৪	দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা	৬৪
৬.৫	উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী	৬৬
৬.৬	জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০	৭৬
৭.	ডিজিটাল ব্যবস্থাপনা ও ডাক অধিদপ্তর	৭৯
৭.১	ডিজিটাল ডাক সেবা নিশ্চিতকরণে ডাক বিভাগ	৭৯
৭.২.	তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর গ্রামীণ ডাকঘর নির্মাণ	৭৯
৭.৩.	পোস্ট-ই-সেন্টার ফর রুরাল কমিউনিটি	৭৯
৭.৪.	ডাক বিভাগের কার্য প্রক্রিয়া স্বয়ংক্রিয়করণ	৭৯
৭.৫.	ইলেক্ট্রনিক/মোবাইল মানি অর্ডার সার্ভিস প্রবর্তন	৭৯
৭.৬.	ট্র্যাক এন্ড ট্রেসিং সিস্টেম চালুকরণ	৮০
৭.৭.	গ্লোবাল মনিটরিং সিস্টেম (জিএমএস) প্রবর্তন	৮০
৭.৮.	ডাক পরিবহন ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	৮০
৭.৯.	বাংলাদেশ ডাক বিভাগের অধীনস্থ জরাজীর্ণ ডাকঘরসমূহের সংস্কার/পুনর্বাসন (২য় পর্যায়) প্রকল্প	৮০
৭.১০.	পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সার্ভিস প্রবর্তন	৮০
৭.১১.	ডাক অধিদপ্তরের সদর দপ্তর নির্মাণ	৮১
৭.১২.	ডিজিটাল পণ্যসামগ্রী গ্রহণ, পরিবহণ ও বিতরণ	৮২
৭.১৩.	ডাকযোগে ভূমি সেবা	৮২

৭.১৪.	এমআরপি সেবা	৮২
৭.১৫.	ই-পাসপোর্ট সেবা	৮৩
৭.১৬.	আন্তর্জাতিক ডাক সেবা	৮৩
৭.১৭.	স্মার্টকার্ড সেবা	৮৪
৭.১৮.	ডিজিটাল কমার্স (ই-কমার্স) সেবা	৮৪
৮	উপসংহার	৮৪
	স্থিরচিত্র	৮৫-৯১

১. উপক্রমণিকা:

ডাক অধিদপ্তর বাংলাদেশে ডাক পরিষেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের একটি অধিদপ্তর। এটি একটি সেবামুখী সরকারি প্রতিষ্ঠান। দেশব্যাপী সুবিস্তৃত নেটওয়ার্কের মাধ্যমে এ প্রতিষ্ঠান বহুমুখী মৌলিক ডাক সেবা এবং আর্থিক ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক ডিজিটাল ডাক সেবা প্রদানের জন্য নিবেদিত। ডাক অধিদপ্তর প্রায় ১৫০ বছরের ঐতিহ্য ধারণ করে এগিয়ে চলছে। এ দেশের বিপুল জনগোষ্ঠীর সেবা প্রদানের জন্য ডাক অধিদপ্তরই একমাত্র সরকারি ডাক সেবা প্রদানকারী সংস্থা। শ্রেণি-পেশা নির্বিশেষে সমাজের সকল স্তরের জনগণের জন্য দ্রুততম সময়ে নির্ভরযোগ্য ও সাশ্রয়ী ডাক সেবা নিশ্চিতকরণে ডাক অধিদপ্তর অঙ্গীকারাবদ্ধ। বর্তমানে উন্নত দেশগুলোর মতো উপমহাদেশে এবং এদেশেও ডাক বিভাগে লেগেছে প্রযুক্তির ছোঁয়া। ডাক অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে গেছে শহরের সীমা ছাড়িয়ে প্রত্যন্ত অঞ্চলে।

ডাক অধিদপ্তরের নেটওয়ার্ক সমগ্র বাংলাদেশে বিস্তৃত। সুবিস্তৃত এ নেটওয়ার্কের কারণে ডাক অধিদপ্তরের অফিসগুলি জনগণের খুব কাছাকাছি। তাই ডাক অধিদপ্তরের মাধ্যমে ডাক সেবার পাশাপাশি সরকারের বিভিন্ন সেবামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করার ব্যাপক সুযোগ রয়েছে। ডাক অধিদপ্তরের ন্যায় অন্য কোন সরকারী সংস্থার এরূপ দেশব্যাপী নেটওয়ার্ক নেই। এছাড়া সেবা প্রদানের জন্য ডাক অধিদপ্তরের প্রশিক্ষিত বিশাল জনবল রয়েছে। ডাক অধিদপ্তর জনসাধারণকে মূলত দুই ধরনের সার্ভিস প্রদান করে থাকে-

ক) মূল সার্ভিস এবং খ) এজেন্সি সার্ভিস।

ক) মূল সার্ভিস এর মধ্যে রয়েছে সাধারণ চিঠিপত্র, রেজিষ্টার্ড চিঠিপত্র, জি ই পি, ই এম এস, মনিঅর্ডার, পার্সেল সার্ভিস, ভিপিপি, ভিপিএল, ডাকটিকেট বিক্রয়, ডাকদ্রব্য গ্রহণ, প্রেরণ ও বিলি, ইলেক্ট্রনিক মানিঅর্ডার, ক্যাশ কার্ড, স্পিড পোস্ট ইত্যাদি।

খ) এজেন্সি সার্ভিস সমূহের মধ্যে রয়েছে ডাক জীবন বীমা, সঞ্চয় ব্যাংক, সঞ্চয় পত্র বিক্রয় ও ভাঙ্গানো, প্রাইজ বন্ড এবং পোস্টাল অর্ডার বিক্রয় ও ভাঙ্গানো, সরকারের সকল প্রকান নন পোস্টাল টিকেট মুদ্রণ ও বিতরণ।

ডাক অধিদপ্তরের মূল লক্ষ্য হচ্ছে জনসাধারণের কাছে ন্যূনতম ব্যয়ে নিয়মিত ও দ্রুততার সাথে ডাক সেবা প্রদান করা। ডিজিটাল বাংলাদেশের অন্যতম মূল ভিত্তি দেশের বিভিন্ন সেবাকে ডিজিটাল সেবায় রূপান্তর করা।

বর্তমান সরকারের বলিষ্ঠ ও গতিশীল নেতৃত্ব ও আন্তরিক দিক নির্দেশনার ফলে এবং ডাক অধিদপ্তরের সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীর ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় বর্তমান সরকারের অঙ্গীকার “ডিজিটাল বাংলাদেশ” তথা রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়নের প্রয়াসে সরকারের অন্যান্য অনেক সংস্থার মতো ডাক অধিদপ্তর উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধন করেছে। ডাক অধিদপ্তর তার সেবাদান প্রক্রিয়াকে আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর করার মাধ্যমে জনগণকে সেবা দানের ক্ষেত্রে প্রচলিত পদ্ধতি পরিবর্তনে বদ্ধপরিবর্তন করছে।

রূপকল্প

সাশ্রয়ী, সর্বজনীন এবং নির্ভরযোগ্য ডাক সেবা।

অভিলক্ষ্য

ডাক অধিদপ্তরের উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাশ্রয়ী, মানসম্পন্ন ও আন্তর্জাতিক মানের ডাকসেবা নিশ্চিতকরণ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

কার্যাবলি

- ডাক সেবা প্রদান
- ডাকঘরের মাধ্যমে সঞ্চয় সেবা প্রদান
- ডাকঘরের মাধ্যমে জীবন বীমা সেবা প্রদান
- বিভিন্ন দেশ, আন্তর্জাতিক সংস্থা/সংগঠনের সাথে ডাক সংক্রান্ত বিষয়ে লিয়াজো, চুক্তি সম্পাদন ও প্রটোকল রক্ষা

২. ডাক অধিদপ্তরের আইনী কাঠামো:

ডাক অধিদপ্তরের আর্থিক সেবা সমূহ যে কয়েকটি আইন দ্বারা পরিচালিত হয়, সেসব হল- ১৮৯৮ সালের ডাকঘর আইন (২০১০ সালে সংশোধিত), ১৮৭৩ সালের সরকারী সঞ্চয় ব্যাংক আইন এবং ১৯৪৪ এর জাতীয় ডাকঘর সঞ্চয়পত্র অধ্যাদেশ।

ডাক সেবা, পোস্টাল অর্ডার এবং মানি অর্ডার সেবা সংক্রান্ত আইনগুলো ১৮৯৮ এর ডাকঘর আইনে উল্লেখ করা আছে। আইনটিতে বর্ণিত আছে, “ডাকঘরের মানি অর্ডার পরিচালনা করার এবং এটি পরিচালনা করার জন্য বিধিমালা গঠন করার ক্ষমতা আছে। মানি অর্ডার প্রেরণ করার জন্য টাকার পরিমাণ নির্ধারণ, মানি অর্ডার চালু থাকার সময়কাল নির্ধারণ, মানি অর্ডার পাঠাতে সেবার মূল্য নির্ধারণ, ঐসব বিধিমালার অন্তর্গত”।

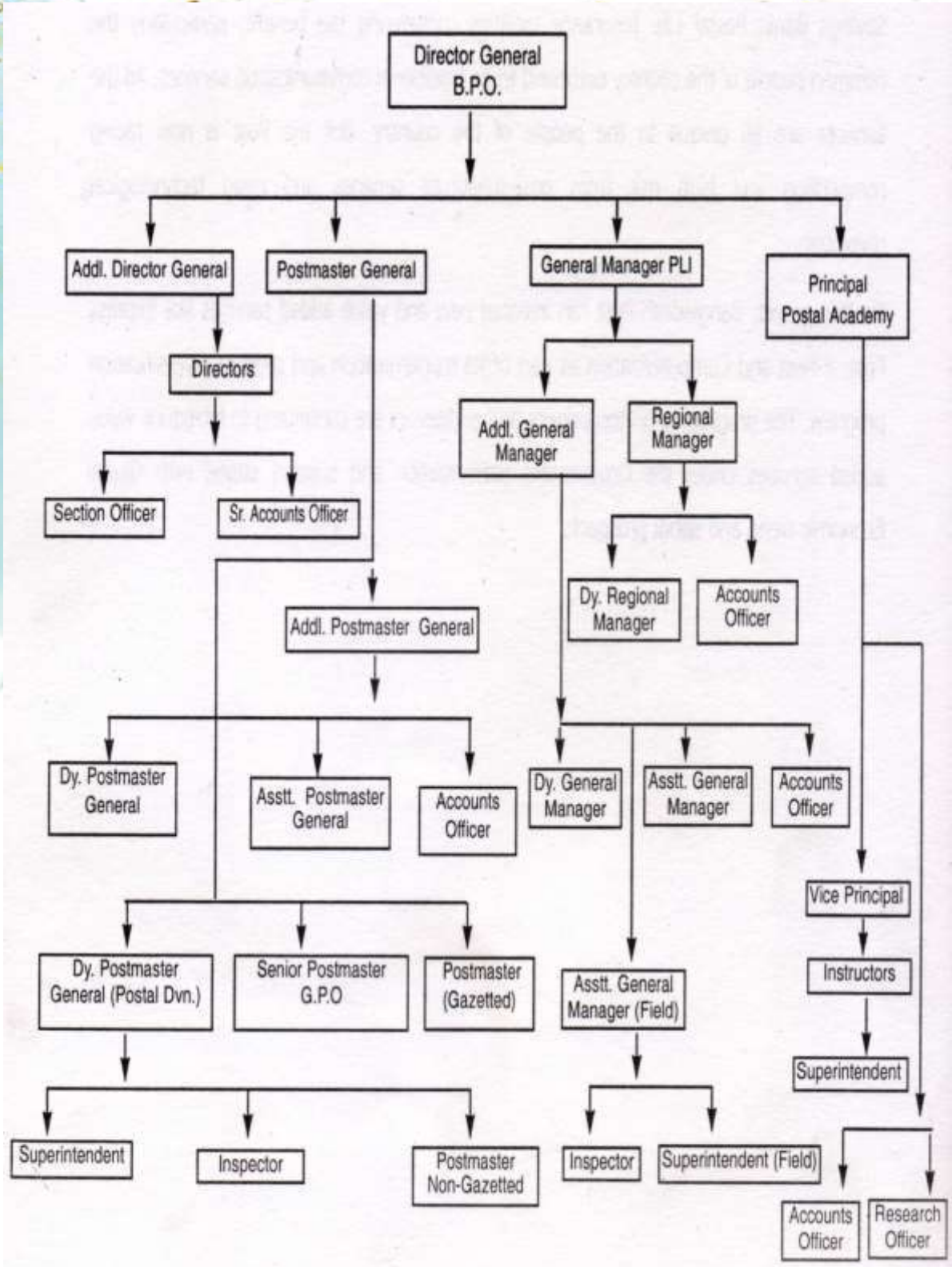
আবার, সরকারী সঞ্চয়ী ব্যাংক আইন ১৮৭৩ ও ডাকঘর জাতীয় সঞ্চয়পত্র অধ্যাদেশ ১৯৪৪ আইন দুটিতে সঞ্চয় ব্যাংক এবং সঞ্চয়পত্র সংক্রান্ত কিছু বিধান বর্ণনা করা আছে। ডাকঘর আইনে সংশোধনের ফলে {যা এখন ডাকঘর (সংশোধিত) আইন ২০১০ হিসেবে পরিচিত} বাংলাদেশ ডাক নতুন মূল্য সংযোজিত সেবা সহ অন্যান্য আর্থিক সেবা প্রদানের সুযোগ করে দিয়েছে। বিশেষ করে সংশোধিত আইনের (৪) এর (ক) অনুচ্ছেদটির কারণে, “জনগণকে সেবা প্রদানের কথা বিবেচনা করে রূপান্তর, বিন্যাস বা নতুন প্রযুক্তি গ্রহণ ও ব্যবহার করতে পারবে। এছাড়াও অর্থ প্রেরণ সুবিধা, ব্যাংকিং সুবিধা এবং নিজে অথবা অন্য কারো সাথে চুক্তিবদ্ধ হয়ে জীবন বীমা সেবা প্রদান করতে পারবে”। তবে, নতুন আর্থিক সেবাসমূহ; যেমনঃ মোবাইল মানি অর্ডার সার্ভিস, পোস্টাল ক্যাশ কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং সেবাগুলোর আবেক্ষণমূলক নির্দেশনা বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদান করে থাকে।

৩. ডাক অধিদপ্তরের প্রশাসনিক কাঠামো

ডাক অধিদপ্তরের সর্বোচ্চ পদ মহাপরিচালক। সার্ভিস পরিচালনা করার জন্য আইন কানুন সহ বিভিন্ন বাধাসমূহ দূর করার জন্য মহাপরিচালক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারেন। বিদেশীদের সাথে ডাক যোগাযোগ স্থাপন ও রক্ষার জন্য মহাপরিচালক সিদ্ধান্ত নিতে পারেন এবং যে সকল ক্ষেত্রে ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত প্রয়োজন সেক্ষেত্রে তা মন্ত্রণালয়ে সিদ্ধান্তের জন্য পাঠাতে পারেন। ৪ জন অতিরিক্ত মহাপরিচালক বিভিন্ন শাখার কাজের জন্য মহাপরিচালক কে সহায়তা করেন।

ডাক অধিদপ্তরের ৫টি পোস্টাল সার্কেল, ২টি ডাক জীবন বীমা সার্কেল এবং ১টি পোস্টাল একাডেমি রয়েছে। বাংলাদেশ ৫টি পোস্টাল সার্কেল এ বিভক্ত যার দায়িত্বে রয়েছেন একজন পোস্টমাস্টার জেনারেল। প্রতিটি সার্কেল আবার কয়েকটি বিভাগে বিভক্ত যোগুলোর দায়িত্বে আছেন একজন ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল। অন্যান্য কার্যাবলীর মধ্যে ডাক জীবন বীমা ডাক বিভাগের অন্তর্ভুক্ত। ডাক জীবন বীমা দুটি সার্কেলে বিভক্ত। প্রতিটি সার্কেল প্রধান হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার রয়েছেন। প্রতিটি সার্কেল কয়েকটি অঞ্চলে বিভক্ত করে প্রধান হিসেবে রয়েছেন রিজিওনাল ম্যানেজার; তাকে সহায়তা করেন ডেপুটি রিজিওনাল ম্যানেজার। তারা পলিসি সংগ্রহ, হিসাব রক্ষা এবং দাবী নিষ্পত্তিমূলক কাজ গুলো করে থাকে। প্রতিটি রিজিওনাল অফিস কয়েকটি মাঠ পর্যায়ে সহকারী জেনারেল ম্যানেজার এর অফিসের সমন্বয়ে গঠিত। উক্ত সহকারী জেনারেল ম্যানেজার কে সুপারিনটেনডেন্ট এবং পরিদর্শকগণ সহায়তা করে থাকেন। ডাক অধিদপ্তর বিভিন্ন ধরনের পোস্ট অফিসের মাধ্যমে শহর ও গ্রামাঞ্চলে সেবা প্রদান করে থাকে। সেগুলো হলোঃ (১) জেনারেল পোস্ট অফিস (জিপিও) ১টি করে প্রতিটি সার্কেলে (২) প্রধান ডাকঘর প্রতিটি শহর এলাকায় (৩) উপজেলা ডাকঘর (৪) বিভাগীয় শাখা ডাকঘর গ্রামীণ এলাকায় (৫) অবিভাগীয় শাখা ডাকঘর গ্রামীণ এলাকায়। প্রধান ডাকঘর হলো তার আওতাভুক্ত সকল উপ-ডাকঘর, শাখা ডাকঘরসমূহের হিসাব অফিস। গ্রামীণ ডাকঘর এর মধ্যে অবিভাগীয় উপ-ডাকঘর ও অবিভাগীয় শাখা ডাকঘরগুলো নির্দিষ্ট ভাতার মাধ্যমে নিযুক্ত জনবল দ্বারা পরিচালনা করা হয়। তারা নিয়মিত কর্মচারি নয়। একজন অধ্যক্ষের নেতৃত্বে আন্তর্জাতিক মানের একটি পোস্টাল একাডেমি পরিচালিত হয়ে আসছে; একজন উপাধ্যক্ষ ও কয়েকজন প্রশিক্ষক উক্ত একাডেমির অধ্যক্ষকে সহায়তা করে থাকেন।

৩.১. ডাক অধিদপ্তরের প্রশাসনিক কাঠামো চিত্র:



৩.২. ডাক অধিদপ্তরের প্রশাসনিক অফিস সমূহের শ্রেণী বিন্যাস নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	দপ্তরের নাম	সংখ্যা	অফিস প্রধানের পদবী	সদর দপ্তর
১	ডাক অধিদপ্তর	১	মহাপরিচালক	আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭
২	পোস্টাল সার্কেল	৫	পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল	ঢাকা
			পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় অঞ্চল	ঢাকা
			পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল	রাজশাহী
			পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল	খুলনা
			পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চল	চট্টগ্রাম
৩	ডাক জীবন বীমা	২	জেনারেল ম্যানেজার, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	ঢাকা
			জেনারেল ম্যানেজার, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	রংপুর
৪	পোস্টাল একাডেমি	১	অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী	রাজশাহী
৫	আঞ্চলিক ম্যানেজার এর কার্যালয়	৪	আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা	ঢাকা, খুলনা, রাজশাহী, চট্টগ্রাম
৬	পোস্টাল ডিভিশন	২৯	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল	পুরাতন জেলা সমূহ
৭	ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৪	অধ্যক্ষ, ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	ঢাকা, খুলনা, রাজশাহী, কুমিল্লা
৮	প্রধান ডাকঘরসমূহ (এ গ্রেড)	২৩	পোস্টমাস্টার (প্রথম শ্রেণি)	সকল জেলা শহরে
৯	পরিদর্শকের কার্যালয়	১২৭	পোস্ট অফিস পরিদর্শক	বিভিন্ন উপজেলা সমূহ।

৪. ডাক অধিদপ্তরের সংস্থাপন:

সরকারি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে একটি দক্ষ ব্যবস্থাপনা টিম হতে হলে জাতির কাছে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ এবং রাজস্ব আয়ে নিবেদিতপ্রাণ হতে হয়। কর্তারিদের মনস্তাত্ত্বিক ও মানসিক পরিবর্তন করতে এবং জনগণের জন্য সেবার মানকে উন্নত করতে সমস্ত কর্মীবাহিনীকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে। ডাক অধিদপ্তর বাংলাদেশের একটি বৃহৎ সরকারি সেবামূলী প্রতিষ্ঠান। দেশের ১৬ কোটি মানুষকে সেবা দান করার জন্য ৯,৯৭৪ টি পোস্ট অফিস রয়েছে। এই জনশক্তিকে দু'ভাগে ভাগ করা যায়। বিভাগীয় কর্মী ১৬,৮৯১ জন এবং অবিভাগীয় কর্মী ২৩,০২১ জন। জিপিও এবং প্রধান ডাকঘরসমূহ (এ গ্রেড) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হয়। অন্যান্য পোস্ট অফিসগুলি ননগেজেটেড কর্মকর্তা দ্বারা পরিচালিত হয়। ৮,৫৪৩ টি অবিভাগীয় ব্রাঞ্চ অফিস এবং অবিভাগীয় সাব অফিস স্থানীয় ব্যক্তির দ্বারা পরিচালিত হয় যারা বেতনের বদলে সম্মানী পেয়ে থাকেন। যদিও তারা সম্পূর্ণরূপে সরকারি কর্মচারী নন তথাপি তারা ডাক বিভাগের লক্ষ্য অর্জনে বলিষ্ঠ ভূমিকা পালন করেন। এছাড়াও এই পোস্ট অফিসগুলি ভিন্ন প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার অধীন যার ভেতর অন্তর্ভুক্ত আছে পরিদর্শক পোস্ট অফিস, পরিদর্শক ডাক জীবন বীমা ইত্যাদি।

সকল পদের নিয়োগের জন্য একটি নীতিমালা রয়েছে। বাংলাদেশ ডাক বিভাগের কর্মকর্তাগণ (হিসাবরক্ষণ অফিসার ও প্রকৌশলীগণ ব্যতিত) বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন কর্তৃক উন্মুক্ত প্রতিযোগিতার মাধ্যমে অন্যান্য বিসিএস (বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস) কর্মকর্তার ন্যায় বিসিএস (ডাক) ক্যাডারে নির্বাচিত হয়ে থাকেন। বিসিএস (ডাক) ক্যাডারে নির্বাচিত কর্মকর্তাগণ বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে অন্যান্য ক্যাডারের সঙ্গে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ নিয়ে থাকেন। এ ছাড়া বিশেষ প্রশিক্ষণ হিসেবে পোস্টাল একাডেমিতে তৃতীয় ও ব্যহারিক প্রশিক্ষণ নিয়ে থাকেন। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রকৌশলীগণ বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন হতে নন-ক্যাডার অফিসার হিসেবে নিয়োগ পেয়ে থাকেন এবং তারা তাদের জন্য প্রযোজ্য প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে থাকেন। পরিদর্শক, জুনিয়র একাউন্টেন্ট এবং উপজেলা পোস্টমাস্টার পদে ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক সরাসরি নিয়োগ প্রদান করা হয়।

৫. ডাক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের দপ্তরের শাখা ওয়ারী প্রতিবেদনঃ

৫.১ স্টাফ-১ শাখা

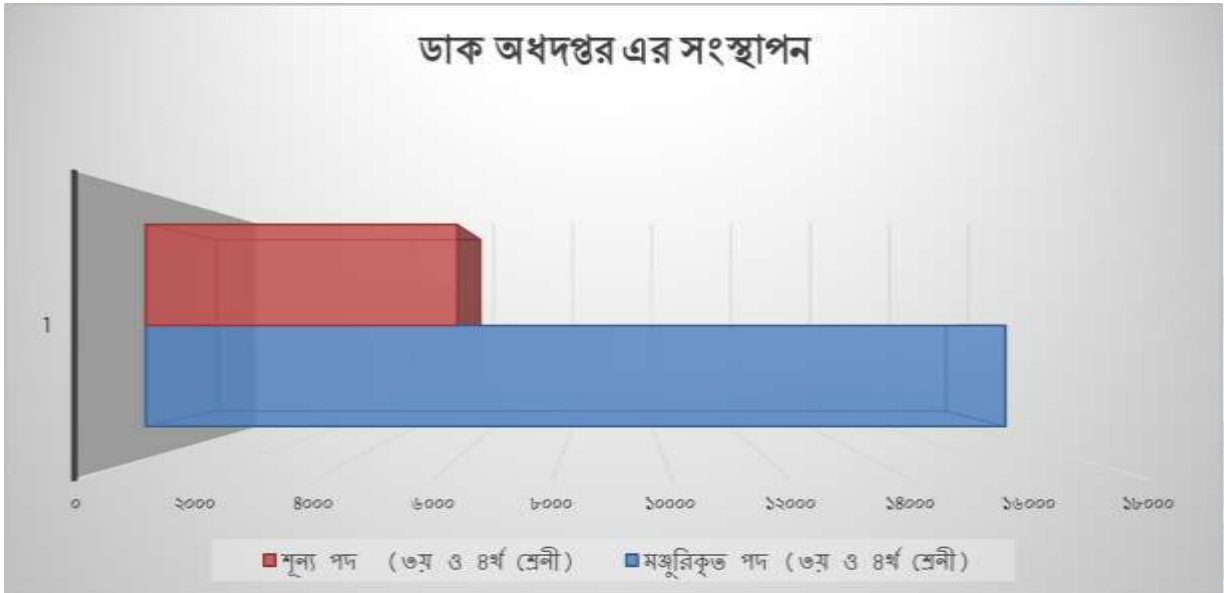
পুরণকৃত পদ						
শাখার নাম	সাল	সংস্থাপন	ক্যাডার (১ম শ্রেণি)	নন-ক্যাডার (১ম শ্রেণি)	২য় শ্রেণি	মোট
স্টাফ-১ শাখা	২০১৯	(ক) ক্যাডার= ১৯৬ (খ) নন-ক্যাডার= ৪৬ (গ) ২য় শ্রেণি= ৬২	১৩০	২৭	০৭	১৬৪
	২০২০	(ক) ক্যাডার= ১৯৬ (খ) নন-ক্যাডার=৪৬ (গ) ২য় শ্রেণি= ৬২	১২৬	২৫	১৯	১৭০
	২০২১	(ক) ক্যাডার= ১৯৬ (খ) নন-ক্যাডার= ৪৬ (গ) ২য় শ্রেণি= ৬৫	১১৮	২৬	১৩	১৫৭
	সর্বমোট	(১৬৪+১৭০+১৫৭) = ৪৯১				

শূন্য পদ						
শাখার নাম	সাল	সংস্থাপন	ক্যাডার (১ম শ্রেণি)	নন-ক্যাডার (১ম শ্রেণি)	২য় শ্রেণি	মোট
স্টাফ-১ শাখা	২০১৯	(ক) ক্যাডার= ১৯৬ (খ) নন-ক্যাডার=৪৬ (গ) ২য় শ্রেণি= ৬২	৬৬	১৯	৫৫	১৪০
	২০২০	(ক) ক্যাডার= ১৯৬ (খ) নন-ক্যাডার=৪৬ (গ) ২য় শ্রেণি= ৬২	৭০	২১	৪৩	১৩৪

২০২১	(ক) ক্যাডার= ১৯৬ (খ) নন-ক্যাডার=৪৬ (গ) ২য় শ্রেণি= ৬৫	৭৮	২০	৫২	১৫০
সর্বমোট	$(১৪০+১৩৪+১৫০) = ৪২৪$				

৫.২ সংস্থাপন শাখা

শাখার নাম	মঞ্জুরিকৃত পদ (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী)	শূন্য পদ (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী)	কর্মরত পদ	
			৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী
সংস্থাপন শাখা	১৬,৫৮৪	৬,৯২০	৬,৩৫৬	৩,৩০৮



৫.৩. পরিদর্শন শাখা

পরিদর্শন শাখা হতে যে সকল কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন নথিতে উপস্থাপন করা হয় তা নিম্নরূপ:

- ১। সচিব মহোদয়
- ২। যুগ্মসচিব মহোদয়
- ৩। উপসচিব মহোদয়
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়
- ৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়
- ৬। পরিচালকগণ
- ৭। পোস্টমাস্টার জেনারেলগণ
- ৮। অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেলগণ

সচিব মহোদয়, যুগ্মসচিব, উপসচিব, মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়, পরিচালকগণ, পোস্টমাস্টার জেনারেলগণ, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেলগণ বিভিন্ন প্রধান ডাকঘর, বিভাগীয় অফিস, উপ-ডাকঘর, সাব পোস্ট অফিস পরিদর্শন করেন। পরিদর্শন শেষে কর্মকর্তাগণ পরিদর্শন প্রতিবেদন অত্র শাখায় প্রেরণ করেন। পরিদর্শন প্রতিবেদনে কর্মকর্তাগণের উল্লিখিত পর্যবেক্ষণগুলো পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সার্কেলে পত্র দেয়া হয়। তার প্রেক্ষিতে সার্কেলগুলো থেকে জবাব অত্র দপ্তরে প্রেরণ করে। সকল অনুচ্ছেদের কার্যক্রম সম্পন্ন হলে নথি সমাপ্ত করা হয়। এভাবে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়। উল্লেখ্য বর্তমানে পরিদর্শন কার্যক্রমে নতুনত্ব আনয়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল সার্ভিসগুলো পরিদর্শনকল্পে ডাক বিভাগের অর্থ আত্মসাৎ দ্রুত উদঘাটন করার বিষয়ে গুরুত্ব বিবেচনায় একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

বার্ষিক পরিদর্শনসূচি:

ডাক অধিদপ্তর হতে প্রতি বছরের ডিসেম্বর মাসের শুরুতে পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা, পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা, পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম, পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা, পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী, অধ্যক্ষ পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী বরাবর বার্ষিক পরিদর্শনসূচি চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত সার্কেলগুলো হতে ডিসেম্বর মাসের শেষে বার্ষিক পরিদর্শনসূচি অনুমোদনের জন্য এ দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। পরিদর্শনসূচি পাওয়ার পর

মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে সার্কেলগুলোকে জানিয়ে দেয়া হয়। উক্ত অনুমোদিত পরিদর্শনসূচি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করে থাকেন।

মাসিক মনিটরিং কার্যক্রম:

মনিটরিং কার্যক্রম পরিদর্শন শাখার একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ। সার্কেল অফিস হতে ক্ষয়ক্ষতি ও জালিয়াতি সংক্রান্ত মামলার মাসিক বিবরণী অত্র শাখায় প্রেরণ করা হয়। উক্ত বিবরণীতে উল্লিখিত ক্ষয়ক্ষতি, জালিয়াতি ও আত্মসাতকৃত অর্থের বিষয়টি অত্র শাখা কর্তৃক নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়। সকল ইউনিট অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কে এ বিষয়ে সতর্কতা অবলম্বন করে ডাক সেবা যথোপযুক্ত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক সার্কেল অফিসগুলো কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তথ্যসমূহ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়।

৫.৪. তদন্ত শাখার তথ্যাদি:

ক। তদন্ত শাখার কার্যক্রম:

- ০১) তদন্ত শাখায় সরকারি ক্ষয়-ক্ষতি, জালিয়াতি, আত্মসাৎ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।
- ০২) তদন্ত শাখা হতে মাসিক/ত্রৈমাসিক বিবরণীসহ পত্রের জবাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
- ০৩) প্রশাসনিক নির্দেশ মোতাবেক তদন্ত কার্যক্রম সম্পাদন করতঃ তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।
- ০৪) আদালতে চলমান মামলাসমূহের ক্ষেত্রে নিয়োজিত আইনজীবীকে সার্বিক সহযোগিতা করা হয়।
- ০৫) সরকারি আদেশসহ ডাক অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পরিপত্রসমূহ অনুসরণ করা হয়।

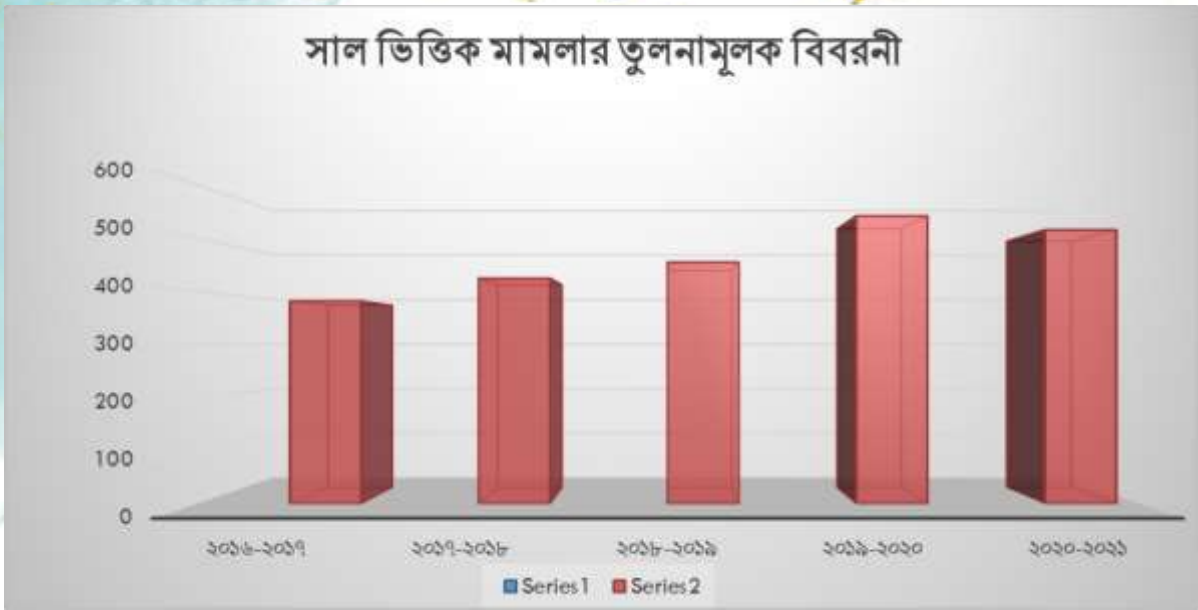
খ। পরিদর্শন শাখার কার্যক্রম:

- ০১) পরিদর্শন শাখায় পরিদর্শন/ভেরিফিকেশন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর পর্যালোচনা কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।
- ০২) পরিদর্শন শাখা হতে মাসিক/ত্রৈমাসিক বিবরণীসহ পত্রের জবাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
- ০৩) ডাক অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সার্কেল/ইউনিটের বার্ষিক পরিদর্শন/ভেরিফিকেশন সূচি অনুমোদন করা হয়।
- ০৪) পরিদর্শন শাখায় পর্যালোচনাকৃত পরিদর্শন/ভেরিফিকেশন প্রতিবেদন যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়।
- ০৫) সরকারি আদেশসহ ডাক অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পরিপত্রসমূহ অনুসরণ করা হয়।

গ। মহামান্য আদালতে বিগত বছরের মামলার পরিসংখ্যান:

ক্রমিক	অর্থ বছর বিবরণ	২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	২০১৯- ২০২০	২০২০-২০২১
১	২	৪	৫	৬	৭
০১	রিট পিটিশন	১৮৫	১৯২	২২১	১৬৬
০২	কনটেম্পট পিটিশন	৭৫	৭৭	১৫২	৯২
০৩	আপীল পিটিশন	১২	১৩	২৬	২৭
০৪	রিভিউ পিটিশন	০২	০৩	০৪	০৬

০৫	প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল	৩৪	৪১	৫৪	৬৪
০৬	প্রঃ আপীল ট্রাইবুনাল	২৪	৩০	৪০	৪৬
০৭	ফৌজদারী	৪২	৪২	৪৪	৪৭
০৮	দেওয়ানী	৫০	৫৬	৬১	৬৭
সর্বমোট মামলা		৪২৪	৪৫৪	৫৪১	৫১৫
অবশিষ্ট মামলা		৩৮১	৪২৪	৪৫৪	৫৪১



ঘ। মহামান্য আদালতে মামলার হালতক পরিসংখ্যান:

ক্রমিক	বিবরণ	কনটেন্ট পিটিশন	আপীল পিটিশন	রিভিউ পিটিশন	প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল	প্রঃ আপীল ট্রাইবুনাল	ফৌজদারী	দেওয়ানী	সর্বমোট মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	অবশিষ্ট মামলা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	২০১৬-২০১৭	১৭৭	৭৫	০৯	০২	২৪	০৫	৪০	৪৯	৩৮১	৩৮১
০২	২০১৭-২০১৮	১৮৫	৭৫	১২	০২	৩৪	২৪	৫০	৪২৪		৪২৪
০৩	২০১৮-২০১৯	১৯২	৭৭	১৩	০৩	৪১	৩০	৫৬	৪৫৪		৪৫৪
০৪	২০১৯-২০২০	২২১	১৫২	২৬	০৪	৫৪	৪০	৪৪	৫৪১		৫৪১
০৫	২০২০-২০২১	১৬৬	৯২	২৭	০৬	৬৪	৪৬	৪৭	৫১৫		৫১৫

৫.৫. বেতন ও ভাতা শাখা

বাংলাদেশ ডাক বিভাগের মোট জনবলের তথ্য (৩১/১২/২১ পর্যন্ত)	ডাক বিভাগের মোট সংস্থাপন	বিভাগীয় কর্মচারী	অবিভাগীয় কর্মচারী	মঞ্জুরীকৃত পদ	শূন্য পদ	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	৩৯,৯১২ (৩+৪)	১৬,৮৯১	২৩,০২১	১৬,৮৯১	৭০৭০ (৭+৮ +৯+১ ০)	৯৮	৫২	৫,৩৯৪	১,৫২৬

কম্পিউটার অগ্রীম গ্রহণকারীর তুলনামূলক হার বছর ভিত্তিক	কম্পিউটার অগ্রীম			
	সাল	আবেদিত	মঞ্জুরীকৃত	প্রক্রিয়াধীন
	২০১৯	০২	০২	নাই
	২০২০	নাই	নাই	নাই
	২০২১	০২	০২	নাই
সর্বমোট	০৪	০৪	নাই	
মোটরসাইকেল অগ্রীম গ্রহণকারীর তুলনামূলক হার বছর ভিত্তিক	মোটরসাইকেল অগ্রীম			
	সাল	আবেদিত	মঞ্জুরীকৃত	প্রক্রিয়াধীন
	২০১৯	০৪	০৪	নাই
	২০২০	নাই	নাই	নাই
	২০২১	০৮	০৮	নাই
সর্বমোট	১২	১২	নাই	

৫.৬. সরবরাহ শাখা:

- ১। কর্মচারীদের সাজ পোশাক সংগ্রহ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা;
- ২। বর্ষটাইপ, সিল, স্ট্যাম্প ইত্যাদি তৈরি এবং সরবরাহের ব্যবস্থাপনা;
- ৩। পুরাতন ও ক্ষয়প্রাপ্ত সিলমোহরের স্থলে নতুন সিলমোহর তৈরি করা;
- ৪। বর্ষপঞ্জিকা, কার্টুন ইত্যাদি চাহিদাপত্র সংগ্রহ ও সরবরাহের ব্যবস্থাপনা;
- ৫। সরবরাহ শাখার সাথে সম্পৃক্ত কার্যাদি সম্পাদন;
- ৬। প্রয়োজনীয়তার নিরিখে বাজেট প্রাক্কলন করা।

৫.৭. প্রকাশনা শাখা:

- ১। ব্যবহার্য ফরমস, হিসাব বহি, বুকলেট, ম্যানুয়েল ছাপানো এবং সরবরাহের ব্যবস্থাপনা;
- ২। মুদ্রণের সাথে সম্পৃক্ত কার্য সম্পাদন;
- ৩। পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেসের ম্যানেজারের কাজ তত্ত্বাবধান।

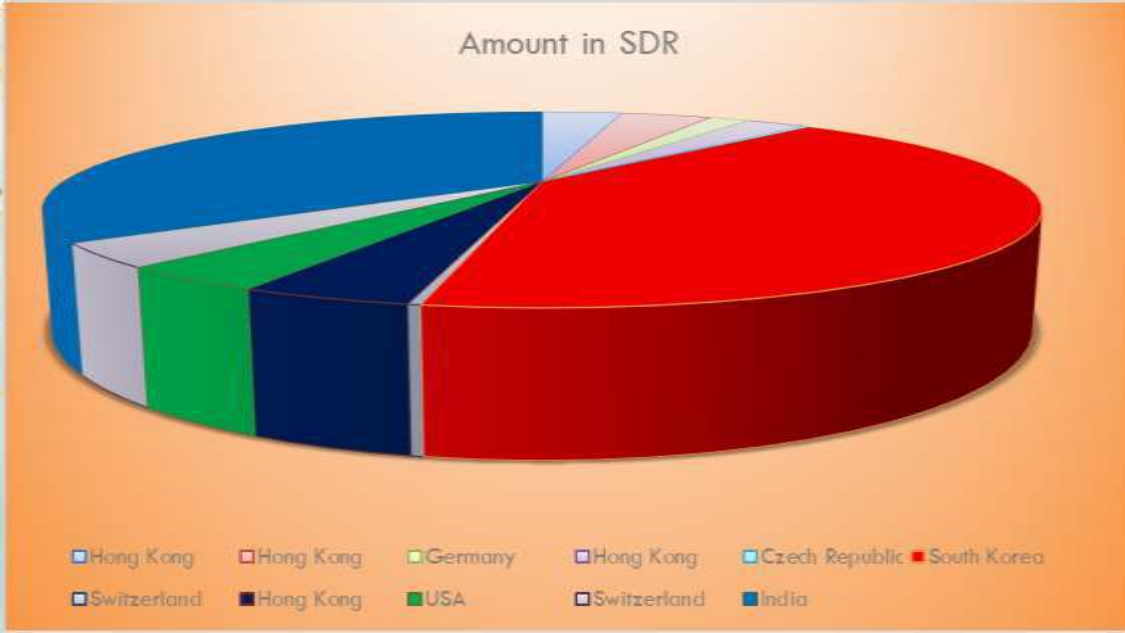
৫.৮. পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস

- ১। পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস ডাক বিভাগের একটি সেবামূলক উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠান। এটি ১৯৮০ সালে টঞ্জী, বিসিক শিল্প নগরীতে স্থাপিত হয়েছে। এর কার্যক্রম ১৯৮০-১৯৮১ খ্রিস্টাব্দ সালে চালু হয়;
- ২। পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেসে প্রেস ম্যানেজারের একটি পদ, সহকারী প্রেস ম্যানেজারের একটি পদ, প্রিন্টিং ম্যানেজারের একটি পদ, প্রসেস ম্যানেজারের একটি পদ এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তার একটি পদসহ রাজস্ব খাতভুক্ত ৭৫টি বিভিন্ন ক্যাটাগরির পদ রয়েছে;
- ৩। প্রেসটি মূলত ডাক বিভাগে ব্যবহৃত ১৩০ প্রকার ফরম, ৪৫ প্রকার বই/রেজিস্টার, ২ প্রকার খাম এবং সাম্প্রতিক সময়ে দেশব্যাপী ভূমিসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিশেষায়িত খাম ও মৌজা ম্যাপ এর কভার তৈরির কাজ সম্পাদন করে থাকে;
- ৪। প্রেসটিকে আধুনিকায়ন করার লক্ষ্যে ২০১০ সালে জার্মানি থেকে নতুন মেশিনারিজ আমদানি করে স্থাপন করা হয়;
- ৫। প্রেসে মুদ্রণ কাজ, বাঁধাই কাজ এবং প্রসেস বিভাগের কাজ পরিচালনার জন্য বর্তমানে ৬টি অফসেট মেশিন, ৮টি বাঁধাই মেশিন, ২টি প্লেট মেকিং মেশিন এবং অন্যান্য কাজ পরিচালনা করার জন্য ৪টি কম্পিউটার ও বারকোড মেশিন রয়েছে;
- ৬। পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস ডাক বিভাগের জন্য একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান। এটি সরাসরি ডাক অধিদপ্তর থেকে পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ) এর তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হচ্ছে।

৫.৯. আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ অফিস

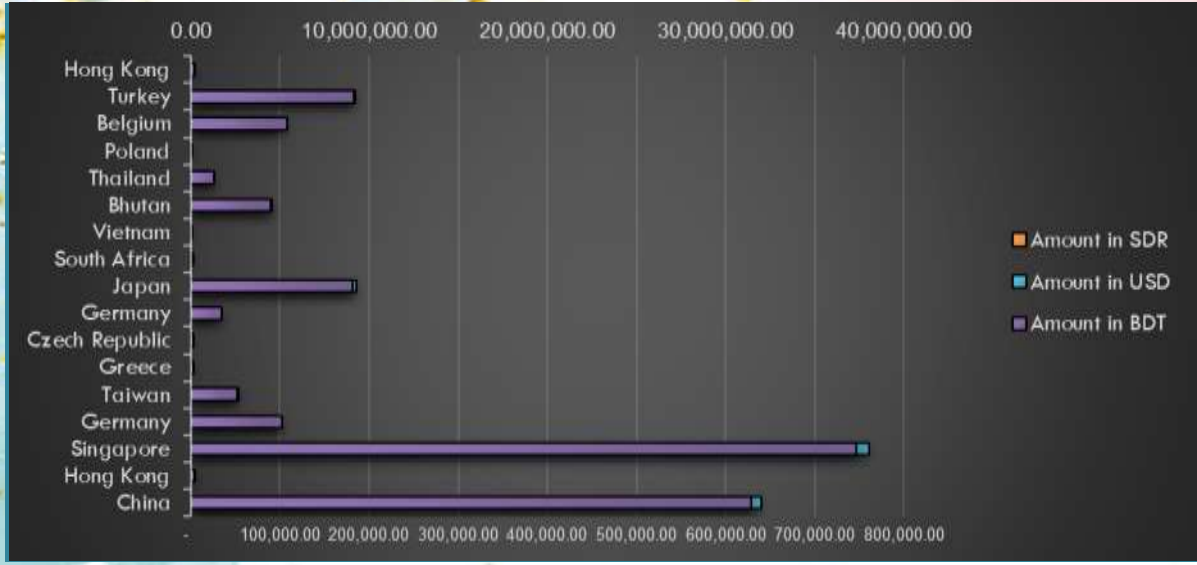
আন্তর্জাতিক ডাক সংস্থাসমূহের সাথে হিসাব-নিকাশ এর গতি বৃদ্ধি এবং অধিকতর নির্ভুলভাবে করার মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ডাক পরিমন্ডলের আধুনিক হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থাপনার সাথে তাল মিলানোর উদ্দেশ্যে বিদ্যমান ম্যানুয়ালি পদ্ধতিতে হিসাব করার পরিবর্তে IPS.Post এর মাধ্যমে করা শুরু হয়েছে।

২০১৯ সালে বৈদেশিক ডাক প্রশাসন হতে আয়ের হিসাব					
১	২	৩	৪	৫	৬
Sl. No.	Country Name	Amount in SDR	Amount in USD	Amount in BDT	Included in
1	Hong Kong	17,128.42	23,726.12	1,991,807.77	Jan-19
2	Hong Kong	19,278.00	26,684.48	2,244,698.46	Mar-19
3	Germany	8,590.00	10,568.50	1,016,031.28	Apr-19
4	Hong Kong	12,588.00	17,421.84	1,469,532.20	May-19
5	Czech Republic	1,402.00	1,720.51	162,829.07	Jun-19
6	South Korea	205,431.00	281,048.09	23,748,563.61	Oct-19
7	Switzerland	1,591.00	2,198.46	185,769.87	Oct-19
8	Hong Kong	21,555.00	26,589.22	2,512,130.89	Dec-19
9	USA	19,740.56	27,097.08	2,296,477.53	Dec-19
10	Switzerland	18,961.00	26,077.05	2,210,029.99	Dec-19
11	India	173,447.20	239,317.24	20,318,033.68	Dec-19
	Total=	499,712.18	682,448.59	58,155,904.35	



২০২০ সালে বৈদেশিক ডাক প্রশাসন হতে আয়ের হিসাব

১	২	৩	৪	৫	৬
Sl. No.	Country Name	Amount in SDR	Amount in USD	Amount in BDT	Included in
1	China	268,782.00	369,634.38	31,381,958.86	Jan-20
2	Hong Kong	1,748.38	2,381.78	202,213.12	Jan-20
3	Singapore	320,095.70	438,931.23	37,243,314.87	Aug-20
4	Germany	44,390.00	55,124.29	5,051,347.39	Aug-20
5	Taiwan	22,195.00	30,667.69	2,603,686.88	Aug-20
6	Greece	1,102.00	1,357.89	130,256.28	Aug-20
7	Czech Republic	973.00	1,349.37	114,628.98	Aug-20
8	Germany	14,603.00	17,970.87	1,695,752.86	Aug-20
9	Japan	78,282.00	106,603.64	9,055,979.22	Sep-20
10	South Africa	570.00	775.97	65,802.26	Sep-20
11	Vietnam	351.00	472.84	40,096.83	Sep-20
12	Bhutan	37,320.00	52,624.40	4,462,549.12	Oct-20
13	Thailand	10,431.11	14,849.10	1,259,203.68	Oct-20
14	Poland	339.00	457.76	38,818.05	Oct-20
15	Belgium	44,764.00	53,673.86	5,345,331.41	Nov-20
16	Turkey	76,073.00	107,199.62	9,090,527.78	Nov-20
17	Hong Kong	1,603.60	2,249.08	190,721.98	Dec-20
18	Switzerland	16,979.00	24,094.73	2,074,109.63	Dec-20
	Switzerland	283.00	364.11		
	Total=	940,884.79	1,280,782.61	110,046,299.20	

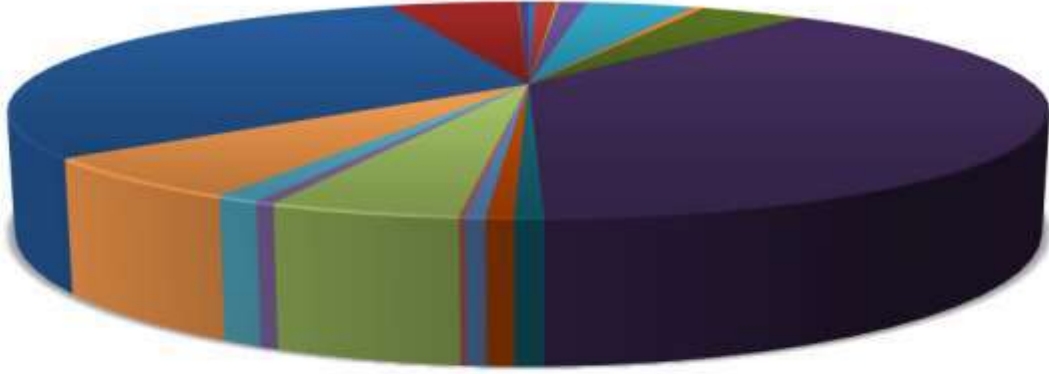


২০২১ সালে বৈদেশিক ডাক প্রশাসন হতে আয়ের হিসাব

১	২	৩	৪	৫	৬
Sl. No.	Country Name	Account Name	Amount in SDR	Amount in USD	Amount in BDT
1	Portugal	3,853.00	5,413.99	459,106.35	Jan-21
2	Denmark	10,714.00	14,803.64	1,256,829.04	Jan-21
3	Sri Lanka	1,597.00	2,287.54	193,983.39	Jan-21
4	Netherlands	14,454.00	17,029.82	1,763,858.50	Jan-21
5	Japan	56,058.00	80,484.71	6,825,103.41	Mar-21
6	Thailand	6,404.00	9,210.87	781,081.78	Mar-21
7	Jersey Post	572.00	806.64	68,403.07	Mar-21
8	Oman	560.00	781.18	66,244.06	Mar-21
9	Germany	52,069.27	62,243.88	6,282,735.41	Apr-21
10	China	515,685.00	735,955.16	62,408,997.57	May-21
11	Hong Kong	9,823.00	13,890.46	1,177,911.01	May-21
12	UK	9,203.00	13,095.81	1,110,524.69	May-21
13	France	6,645.00	9,440.94	800,591.71	May-21
14	Philippine	1,955.00	2,862.33	242,725.58	May-21
15	South Korea	64,170.00	92,559.44	7,849,040.51	May-21
16	Indonesia	6,741.00	9,593.65	813,541.52	Jun-21
17	Pakistan	14,801.00	21,346.52	1,810,184.90	Jun-21

18	India	83,001.00	117,366.53	9,999,628.36	Sep-21
19	China	403,165.00	569,244.95	48,271,971.76	Nov-21
20	Malaysia	66,895.00	94,679.17	8,118,738.83	Nov-21
21	Jersey	632.00	887.24	76,125.19	Nov-21
22	Bhutan	5,240.00	7,258.26	622,758.71	Dec-21
	Total=	1,334,237.27	1,881,242.73	161,000,085.35	

INCOME FROM INTERNATIONAL POSTAL SERVICE- 2021



■ Portugal	■ Denmark	■ Sri Lanka	■ Netherlands	■ Japan	■ Thailand
■ Jersey Post	■ Oman	■ Germany	■ China	■ Hong Kong	■ UK
■ France	■ Philippine	■ South Korea	■ Indonesia	■ Pakistan	■ India
■ China	■ Malaysia	■ Jersey	■ Bhutan		

সাল	বৈদেশিক ডাক প্রশাসন হতে আয়
২০১৯	৫.৮২ কোটি টাকা
২০২০	১১.০০ কোটি টাকা
২০২১	১৬.১০ কোটি টাকা
সর্বমোট	৩২.৯২ কোটি টাকা

৫.১০.মেইল শাখা

মেইল শাখা	সার্কেলভিত্তিক তুলনামূলক বিবরণী	জিইপি					
		সাল	মেট্রোপলিটন সার্কেল	সেন্ট্রাল সার্কেল	খুলনা সার্কেল	রাজশাহী সার্কেল	চট্টগ্রাম সার্কেল
		২০১৯-২০	৪,৬৭,৯১৭	১,০০,৭৪৯	৪,২৬,৩২৪	৩,৪১,৭১৭	১৩,৯০,৮৭
		২০২০-২১	৪,৫৫,৩১৩	১,০৪,৯৫০	৩,৮৭,৫৩৫	৩,০৬,১৯৩	১,৪১,৩৭২
		২০২১-২২	৫,২৪,৫৪০	১,২৪,৫৯৮	৪,১৭,৯০২	২,৭৫,৪০৪	১,২৮,৪৯০
		সর্বমোট	১৪,৪৭,৭৭০	৩,৩০,২৯৭	১২,৩১,৭৬১	৯,২৩,৩১৪	৪,০৮,৯৪৯
		রেজিস্ট্রি ডাক					
		সাল	মেট্রোপলিটন সার্কেল	সেন্ট্রাল সার্কেল	খুলনা সার্কেল	রাজশাহী সার্কেল	চট্টগ্রাম সার্কেল
		২০১৯-২০	২৯,৯৫,৭১৭	৭,০৫,৭১৯	১৩,২৪,৮৬৯	১৩,৯৮,৩৭৮	১৯,২৫,৬৮৭
		২০২০-২১	২২,৭৬,২১৬	১০,০৩,২৭৬	১১,৯১,৯৬৪	১০,৪৬,৩৬৭	১৮,৪২,৮৭৩
		২০২১-২২	২৪,৮৫,৯২৭	১১,৯৯,৬৫৪	১৩,০৭,৫৮৪	১২,৩৯,৫২৪	২১,৩৩,৯৭২
		সর্বমোট	৭৭,৫৭,৮৬০	২৯,০৮,৬৪৯	৩৮,২৪,৪১৭	৩৬,৮৪,২৬৯	৫৯,০২,৫৩২
		সাধারণ ডাক					
		সাল	মেট্রোপলিটন সার্কেল	সেন্ট্রাল সার্কেল	খুলনা সার্কেল	রাজশাহী সার্কেল	চট্টগ্রাম সার্কেল
		২০১৯-২০	৬৯,৪৪,৩৪০	৩০,০৮,৬৬৮	৪২,৬৬,৪৪৪	৫৩,৭৮,১০০	৮৯,৬১,৯৯২
		২০২০-২১	৭৫,০০,৫৬৮	৩১,৪৭,৯৮৯	৪৪,৩৪,৮২৩	৪৫,৭৬,৪২০	৪৮,০৯,২০৫
		২০২১-২২	১,০০,৭১,৫৬৮	২৮,০৩,২১৬	৫০,৪৫,০৪০	৪৯,৮৭,৮৪০	৩৩,৪৪,৩৮০
		সর্বমোট	২,৪৫,১৬,৪৭৬	৮৯,৫৯,৮৭৩	১,৩৭,৪৬,৩০৭	১,৪৯,৪২,৩৬০	১,৭১,১৫,৫৭৭
	সার্কেলভিত্তিক বিভিন্ন প্রকার ডাক হ্রাস-বৃদ্ধির তুলনামূলক বিবরণী	সাল	জিইপি ডাক	রেজিস্ট্রি ডাক	সাধারণ ডাক		
		২০১৯-২০	(৫,০৪,৫৮১) হ্রাস	(৮,০৪,৪৯০) হ্রাস	বৃদ্ধি পেয়েছে।		
		২০২০-২১	(৮০,৪৩১) হ্রাস	(৯৮৯৬৭৪) হ্রাস	হ্রাস পেয়েছে।		
		২০২১-২২	৭৫,৫৪১ বৃদ্ধি	১০,০৫,৯৬৫ বৃদ্ধি	বৃদ্ধি পেয়েছে।		

৫.১১. আই পি এস শাখা:

আন্তর্জাতিক ডাক ব্যবস্থাপনা

আন্তর্জাতিক ডাক ব্যবস্থাপনা একটি জটিল বিষয়। কিভাবে পত্র আদান প্রদান করা হয় কিংবা কিভাবে শুল্ক নির্ধারণ হয় তা জানা আবশ্যিক।

(ক) ডাক অধিদপ্তরের আন্তর্জাতিক এক্সচেঞ্জ অফিস আছে মোট ৩ টি

১. এপিএসও (এয়ারপোর্ট সার্টিং অফিস)
২. বৈদেশিক ডাকঘর, ঢাকা
৩. বৈদেশিক ডাকঘর, চট্টগ্রাম



(খ) আকাশ পথে (outgoing and incoming) এর এক্সচেঞ্জ অফিস ২ টি।

১. এপিএসও এবং
২. বৈদেশিক ডাকঘর, ঢাকা

(গ) জলপথের (outgoing & incoming) একমাত্র এক্সচেঞ্জ অফিস বৈদেশিক ডাকঘর, চট্টগ্রাম।



এক্সচেঞ্জ অফিস এর কাজ:

এক্সচেঞ্জ অফিস এর কাজসমূহকে দু ভাগে ভাগ করা যায়।



Outgoing এর ক্ষেত্রে:

নিজ দেশের ডাকদ্রব্যের তথ্য সফটওয়্যারে ইনপুট দিয়ে কাস্টমসের কাছে উপস্থাপন করা এবং কাস্টমসের সবুজ সংকেত পাওয়ার পর সরাসরি গন্তব্য দেশ বা ট্রানজিট দেশের নামে ব্যাগ বন্ধন করে ১. আকাশ বা ২. জল পথে পাঠানো।

Incoming এর ক্ষেত্রে:

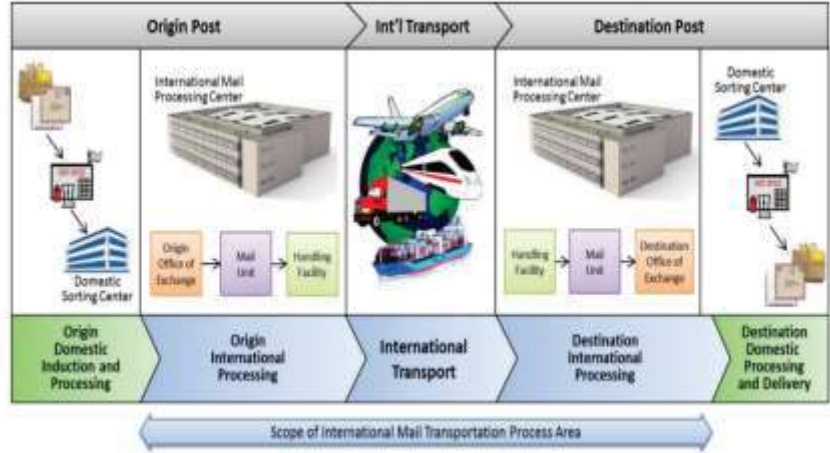
সফটওয়্যারে তার নামে (এক্সচেঞ্জ অফিস) আসা ব্যাগের তথ্য, ব্যাগ কর্তন করে ডাক দ্রব্য এর তথ্য ইনপুট দিয়ে কাস্টমসের কাছে উপস্থাপন করে। কাস্টমস নির্ধারণ করে থাকে কোন দ্রব্য এসেসম্যান্ট হবে কোনটা হবে না।

শুল্ক নির্ধারণের অফিস ৩ টি

১. বৈদেশিক ডাকঘর, ঢাকা।
২. বৈদেশিক ডাকঘর, চট্টগ্রাম এবং
৩. বৈদেশিক ডাকঘর, সিলেট।

এপিএসও শুল্ক নির্ধারণের অফিস নয় এবং বৈদেশিক ডাকঘর, সিলেট এক্সচেঞ্জ অফিস না। বৈদেশিক ডাকঘর, ঢাকা এবং বৈদেশিক ডাকঘর, চট্টগ্রাম একই সাথে এক্সচেঞ্জ অফিস ও শুল্ক নির্ধারণের অফিস। এপিএসও C

দিয়ে শুরু ট্র্যাকিং নাম্বার ভিন্ন অন্যান্য সকল ডাকদ্রব্যের ব্যাগের তথ্য সফটওয়্যারে ইনপুট দেয়, ব্যাগ কর্তন করে দ্রব্যের তথ্য সফটওয়্যারে ইনপুট দিয়ে কাস্টমসের কাছে উপস্থাপন করে। এরপর কোন দ্রব্য পরিমাপযোগ্য এবং কোনটা পরিমাপযোগ্য না তা নির্ধারণ কর। পরিমাপযোগ্য দ্রব্য শুল্ক নির্ধারণের জন্য



(ordinary, R দিয়ে ও E দিয়ে শুরু ট্র্যাকিং দ্রব্য) জুরিসডিকশন অনুযায়ী বৈদেশিক ডাকঘর, ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেটে পাঠায়। অপরিমাপযোগ্য দ্রব্য (ordinary, R দিয়ে ও E দিয়ে শুরু ট্র্যাকিং দ্রব্য) সরাসরি অথবা M&SO এর মাধ্যমে বিলি অফিসে পাঠিয়ে থাকে। এপিএসও C দিয়ে শুরু ট্র্যাকিং দ্রব্যের ব্যাগ কোনো প্রকার কর্তন/সফটওয়্যারে ইনপুট না দিয়ে চালানোর মাধ্যমে সরাসরি বৈদেশিক ডাকঘর, ঢাকায় প্রেরণ করে থাকে। এপিএসও হতে সরাসরি বিলি অফিসে পাঠানোর ক্ষেত্রে কাস্টমস কর্তৃপক্ষ সাধারণত ১০ ডলারের কম মূল্যমানের ডাক দ্রব্যকে বাছাই করে থাকেন (পত্র/পন্য যাই হোক)। এয়ারপোর্ট সার্টিং অফিস (এপিএসও) প্রান্তে কোন প্রকার এসেসমেন্ট হয় না।

আন্তর্জাতিক ডাক ব্যবস্থাপনা					
শাখার নাম: আইপিএস শাখা					
আন্তর্জাতিক ডাক ব্যবস্থাপনা হতে	আন্তর্জাতিক ডাক প্রাপ্ত	সাল	ইএমএস	রেজিস্ট্রি লেটার	পার্সেল
		২০১৯-২০২০	৩৮,১৩৪	২,৭১,৯০২	২০,১৮৬
		২০২০-২০২১	২৮,৬৪৩	৭৬,১৩৯	২৬,৯০৩
		২০২১-২০২২	৩৩,৬১৫	৪,০৬,৪৬৯	২৭,৮৫১
		সর্বমোট	১,০০,৩৯২	৭,৫৪,৫১০	৭৪,৯৪০
	আন্তর্জাতিক ডাক প্রেরিত	২০১৯-২০২০	১৪,১২৫	৩৭,৪৭৭	৬,৫৪৩
		২০২০-২০২১	৩৩,১৩৯	৩২,৮৬৩	১৪,০৩৩
		২০২১-২০২২	২৩,৯৫৪	৩১,৪৮৩	১৭,৮৯০
		সর্বমোট	৭১,২১৮	১,০১,৮২৩	৩৮,৪৬৬

৫.১২ আন্তর্জাতিক ডাক সার্ভিস সম্পর্কিত অর্জনসমূহ

ক। ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়ন (ইউপিইউ) এর ২৭ তম কংগ্রেসে Council of Administration (CA) এর সদস্যপদে বাংলাদেশ পোস্টের বিপুল ভোটে জয়:

স্বাধীনতার মহান স্থপতি সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালি, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের 'সোনার বাংলা' গড়ার প্রত্যয় নিয়ে ১৯৭১ সালের ২০ ডিসেম্বর ডাক অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠিত হয়। বঙ্গবন্ধুর অসামান্য ও দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে ১৯৭৩ সালের ৭ ফেব্রুয়ারি বাংলাদেশ ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়নের ১৪৭তম সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হয়।

ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়নের সর্বোচ্চ অঙ্গ হচ্ছে কংগ্রেস। Postal Operations Council (POC) এবং Council of Administration (CA) ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়নের অপর দুটি অঙ্গ। ১৯৭৩ সালে ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়নের সদস্যপদ লাভের পর থেকে এ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ১১টি কংগ্রেসে বাংলাদেশ ৬ (ছয়) বার ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়নের অঙ্গ POC এবং ৭ (সাত) বার CA এর সদস্য নির্বাচিত হয়েছে। বাংলাদেশ বর্তমানে CA এর নির্বাচিত সদস্য।

গত ০৯.০৮.২০২১ খ্রি: হতে ২৭.০৮.২০২১ খ্রি: পর্যন্ত আইভরি কোস্ট-এর আবিদজান-এ ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়নের ২৭তম কংগ্রেস অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কংগ্রেসে বাংলাদেশ POC এবং CA এর সদস্যপদের নির্বাচনে প্রার্থী হয়েছিলো। উক্ত নির্বাচনে ৪ নম্বর গ্রুপ (সৌদার্ন এশিয়া ও ওশেনিয়া) থেকে বাংলাদেশ CA এর সদস্যপদে ইরান (ইসলামিক রিপাবলিক), ইরাক এবং ফিজিকে পরাজিত করে ১৩ টি দেশের মধ্যে ৪র্থ সর্বোচ্চ ভোটপ্রাপ্ত (১২৯ ভোট) হয়ে জয়লাভ করে যা কংগ্রেসে বাংলাদেশের ইতিহাসে একটি দৃষ্টান্ত।

Closing plenary 8/8



আইভরি কোস্টের আবিদজানে অনুষ্ঠিত ২৭তম কংগ্রেসে ডাক অধিদপ্তরের সাবেক মহাপরিচালক জনাব মোঃ সিরাজ উদ্দিন বক্তব্য প্রদান করছেন।



IV - Southern Asia and O

Country	Votes	Elected
Inde / India	134	TRUE
Malaisie / Malaysia	133	TRUE
Émirats arabes unis / United Arab Emirates	132	TRUE
Bangladesh / Bangladesh	129	TRUE
Chine (Rép. pop.) / China (People's Rep.)	123	TRUE
Thaïlande / Thailand	121	TRUE
Qatar / Qatar	119	TRUE
Arabie saoudite / Saudi Arabia	116	TRUE
Jordanie / Jordan	113	TRUE
Oman / Oman	98	TRUE
Iran (Rép. islamique) / Iran (Islamic Rep.)	66	FALSE
Fidji / Fiji	52	FALSE
Iraq / Iraq	48	FALSE

27

২৭তম কংগ্রেসে Council of Administration (CA) এর সদস্যপদে বাংলাদেশের বিপুল ভোটে জয়।

খ। ৫০তম আন্তর্জাতিক পত্রলিখন প্রতিযোগিতায় বাংলাদেশের অর্জন

প্রতিবছরের ন্যায় ২০২১ সালেও জাতীয় পর্যায়ে পত্রলিখন প্রতিযোগিতার আয়োজন করে ডাক অধিদপ্তর। জাতীয় পর্যায়ে বিজয়ী একজন প্রতিযোগীর পত্র ইউনিভার্সাল পোস্টাল ইউনিয়ন (ইউপিইউ) কর্তৃক আয়োজিত ৫০তম আন্তর্জাতিক পত্রলিখন প্রতিযোগিতায় পাঠানো হয়।

৫০তম আন্তর্জাতিক পত্রলিখন প্রতিযোগিতায় সকল প্রতিযোগীকে পেছনে ফেলে বাংলাদেশের সিলেটের অষ্টম শ্রেণীর ছাত্রী নুবাইশা ইসলাম প্রথম স্থান অর্জন করে। ডাক অধিদপ্তর এ সংক্রান্ত একটি ভিডিও নির্মাণ করে ইউপিইউতে পাঠালে সেটি উক্ত কংগ্রেসের সমাপনী অনুষ্ঠানে দেখানো হয়। বিশ্বমহলে এটি দারুণভাবে প্রসংসিত করা হয়।

বিশ্ব ডাক দিবস ৯ অক্টোবর ২০২১ উপলক্ষ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠানে নুবাইশা ইসলাম সহ জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কারপ্রাপ্তদের হাতে পুরস্কার তুলে দেয়া হয়।

নুবাইশা ইসলাম এ বছর জাতীয় পর্যায়ের পত্রলিখন প্রতিযোগিতায়ও প্রথম স্থান অধিকার করেছিলো। ইউপিইউ নুবাইশা ইসলাম সার্টিফিকেট ও গোল্ড মেডেল পুরস্কার হিসেবে বাংলাদেশ পোস্টের কাছে পাঠায়। পরবর্তীতে সিলেটে এক আড়ম্বর অনুষ্ঠানের মাধ্যমে নুবাইশা ইসলাম কে সার্টিফিকেট ও গোল্ড মেডেল তুলে দেয়া হয়।

গ। ৯ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ বিশ্ব ডাক দিবস উদযাপন

প্রতিবছরের ন্যায় ২০২১ সালেও ডাক অধিদপ্তর ও ডাক অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রতিটা ইউনিট অফিসে দেশব্যাপী ডাক দিবস পালন করা হয়। ডাক দিবস উপলক্ষ্যে বর্ণাঢ্য র্যালি, পত্রলিখন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের পুরস্কার বিতরণ এবং ডাক অধিদপ্তর ও সার্কেলসমূহের শ্রেষ্ঠ কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান করা হয়। এছাড়া ডাক দিবস-২০২১ উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারে বিশেষ অনুষ্ঠান প্রচার করা হয়।



৯ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ বিশ্ব ডাক দিবস উপলক্ষ্যে সিলেট ডাক বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত বর্ণাঢ্য র্যালি।



৯ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ বিশ্ব ডাক দিবস উপলক্ষ্যে ডাক অধিদপ্তরের শ্রেষ্ঠ কর্মচারীদের পুরস্কার তুলে দিচ্ছেন ডাক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক

৷ Queen's Commonwealth Baton Relay- কার্যক্রমে Bangladesh Post

২০২২ সালে অনুষ্ঠিত কমনওয়েলথভুক্ত ৫৪টি দেশ এবং ৭২টি দলের অংশগ্রহণে ইংল্যান্ড এর বার্মিংহামে কমনওয়েলথ গেমস অনুষ্ঠিত হয়। প্রতি কমনওয়েলথ গেমস শুরু পূর্বে Queen's Commonwealth Baton রাণী এলিজাবেথ এর বার্তা নিয়ে বিশ্ব প্রদক্ষিণ করে। প্রতি চার বছর পর পর Queen's Commonwealth Baton ৪ জনের একটি টিমের মাধ্যমে বিশ্ব পরিভ্রমণ করে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে বিভিন্ন দেশের ডাক প্রশাসনের মাধ্যমে Queen's Commonwealth Baton Kit পরিভ্রমণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

তৎপরিপ্রেক্ষিতে রয়েল মেইল, ইউকে এর বিশেষ অনুরোধের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পোস্ট Queen's Commonwealth Baton Kit এর বিশ্ব পরিভ্রমণের যাত্রায় অংশীদার হয়। Queen's Commonwealth Baton Kit কাতার এয়ারলাইন্সের একটি নির্দিষ্ট ফ্লাইটে ২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে বাংলাদেশে পৌছায়। বাংলাদেশ পোস্টের এয়ারপোর্ট সার্টিং অফিস (এপিএসও)র একটি টিম Queen's Commonwealth Baton Kit বক্সটি গ্রহণ করেন।

পরবর্তীতে রয়েল মেইল, ইউকে এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ পোস্ট ৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে সেটি ডাক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের নেতৃত্বে একটি টিম বাংলাদেশ অলিম্পিক ভবনে কমনওয়েলথ গেমস এসোসিয়েশন এর প্রতিনিধির নিকট হস্তান্তর করে। ০৭/০১/২০২২ খ্রিঃ হতে ০৯/০১/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত বাংলাদেশের বিভিন্ন স্থানে ব্যাটন অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হয়। অতঃপর ১০/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখে বাংলাদেশ কমনওয়েলথ গেমস এসোসিয়েশন বাংলাদেশ পোস্টকে Queen's Commonwealth Baton Kit বক্সটি হস্তান্তর করে। বাংলাদেশ পোস্ট কিট বক্সটি ১৪/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে পরবর্তী গন্তব্য দেশ পাপুয়া নিউগিনির উদ্দেশ্যে প্রেরণ করার নিমিত্তে ট্রানজিট কান্ট্রি অস্ট্রেলিয়া (ব্রিসবেন) প্রেরণ করে। বাংলাদেশ পোস্ট এই অসাধারণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে বাংলাদেশ কমনওয়েলথ দেশসমূহের মধ্যে এক অনন্য অভিজ্ঞতা ও গৌরব অর্জন করে।



বাংলাদেশ পোস্টের এয়ারপোর্ট সার্টিং অফিসের টিম Queen's Commonwealth Baton Kit বক্সটি গ্রহণ ও হ্যান্ডলিং করছে।

ঙ। ডাক অধিদপ্তরের আরও কিছু আন্তর্জাতিক অর্জন

বাংলাদেশ Asian-Pacific Postal Union (APPU) এর ইরানের তেহরানে অনুষ্ঠিত APPU এর ১২তম কংগ্রেসে Postal Financial Services Working Group (PFSWG) এর চেয়ার নির্বাচিত হয় এবং বর্তমানে দায়িত্ব পালন করছে। বাংলাদেশ পোস্ট ২০১১ সালে m-BUSINESS, COMMERCE/BANKING এবং MOST INNOVATIVE ক্যাটাগরিতে mBillionth Award South Asia লাভ করে। বাংলাদেশ পোস্ট ২০১৭ সালে e-ASIA Awards অর্জন করে। এছাড়া বাংলাদেশ পোস্ট ২০১৭ সালের ১২ সেপ্টেম্বর তাইওয়ানের রাজধানী তাইপে'তে WITSA Global ICT Excellence Awards এবং ২০১৭ সালের ১৮ সেপ্টেম্বর মালয়েশিয়ার কুয়ালালামপুরে Digital Government Award in ASOCIO Awards লাভ করে।

সর্বোপরি ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও ডাক অধিদপ্তরের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় ডাক অধিদপ্তর বিশ্বস্ততার সাথে বিশ্ববাপী নিরবচ্ছিন্ন মেইল যোগাযোগ বজায় রেখে জাতির পিতার স্বপ্নের 'সোনার বাংলা' বিনির্মাণ এবং বর্তমান প্রধানমন্ত্রীর 'ডিজিটাল বাংলাদেশ' বিনির্মাণ ও বিশ্ব দরবারে বাংলাদেশ ডাক বিভাগের পদচারণা দৃঢ় করতে কাজ করে যাচ্ছে।



স্থিরচিত্রঃ ৫০তম পত্রলিখন প্রতিযোগিতায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রথম স্থান অধিকারী নুবাইশা ইসলামকে পুরস্কার হিসেবে ল্যাপটপ তুলে দিচ্ছেন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের মাননীয় মন্ত্রী জনাব মোস্তাফা জব্বার।

৫.১৩। স্ট্যাম্পস শাখা

(কোটি টাকায়)

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জুলাই/১৯ হতে জুন/২০ পর্যন্ত সরবরাহকৃত নন-পোস্টাল এর অভিহিত মূল্যমান

স্ট্যাম্পস এর নাম		মূল্যমান
নন জুডিশিয়ালস্ট্যাম্পস	১০০৫৪০০০০ পিস	৪৭৭.৬৮
কপি স্ট্যাম্প	১১৬৭৯৫০০ পিস	২.৩৩
রাজস্ব স্ট্যাম্পস	১১১৬০০০ সিট	২২৩.২০
এ্যাডহেসিব কোর্ট ফি	১১৫৩৭৫০ সিট	৪০.৮৩
বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্পস	৫৪০০০ সিট	১৩৩.৫০
ইমপ্রেসড কোর্ট ফি	৭৮৩০০০ পিস	৬৮.৫২
বৈদেশিক বিল স্ট্যাম্পস	৩৭৫০ সিট	৩.১৯
বীমা স্ট্যাম্প	৫৫০৯৭ সিট	৩৮.২৪
যানবাহন জরিমানা ১৯-২০	১০৮৫০ সিট	১৭.২০
দলিল প্রমাণক স্ট্যাম্প	২০০ সিট	.২০
বিড়ি ব্যাণ্ডরোল	৫৭০৭৫০০ সিট	৪৪৭.৭৮
	মোট	১৪৫২.৭০ (প্রায়)

(কোটি টাকায়)

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জুলাই/২০ হতে জুন/২১ পর্যন্ত সরবরাহকৃত নন-পোস্টাল এর অভিহিত মূল্যমান

স্ট্যাম্পস এর নাম		মূল্যমান
নন জুডিশিয়ালস্ট্যাম্পস	১১৬০৯০০০০ পিস	৫৭৫.৪০
কপি স্ট্যাম্প	৯৬৫৫০০০ পিস	১.৯৩
রাজস্ব স্ট্যাম্পস	১০৬০০০০ সিট	২১২.০০
এ্যাডহেসিব কোর্ট ফি	১০৫৪৪১৮ সিট	৩৮.৯৮
বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্পস	৬৪০০০ সিট	১৩৯.০০
ইমপ্রেসড কোর্ট ফি	৬৪০০০০ পিস	৬৮.৬৪
বৈদেশিক বিল স্ট্যাম্পস	১০০০ সিট	.৮০
বীমা স্ট্যাম্প	৬৯৮০০ সিট	৪৩.৬৬
যানবাহন জরিমানা ২০-২১	১০০০০ সিট	১৬.৫০
বিড়ি ব্যাণ্ডরোল	৪৯৯৭৫০০ সিট	৪৮৫.৭৬
	মোট	১৫৮২.৬৬ (প্রায়)

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই/২১ হতে জুন/২২ পর্যন্ত সরবরাহকৃত নন-পোস্টাল এর অভিহিত মূল্যমান		
স্ট্যাম্পস এর নাম		মূল্যমান
নন জুডিশিয়ালস্ট্যাম্পস	১৩২৮৮৫০০০পিস	৬৯৪.৯৫
কপি স্ট্যাম্প	৯৬১৫৫০০পিস	১.৯২
রাজস্ব স্ট্যাম্পস	১০৬৫০০০সিট	২১৩.০০
এ্যাডহেসিব কোর্ট ফি	১১৫৮৫৮২সিট	৪৩.৪৮
বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্পস	৭৩১৫০সিট	১৯১.৬০
ইমপ্রেসড কোর্ট ফি	৮৪১০০০পিস	৯৬.২৬
বৈদেশিক বিল স্ট্যাম্পস	৬৫০০সিট	১০.৪০
বীমা স্ট্যাম্প	৫৮৭০০সিট	৩৮.০৪
যানবাহন জরিমানা ২১-২২	৬০৬০সিট	১০.৬২
দলিল প্রমাণক স্ট্যাম্প	৮০০সিট	.৮০
বিড়ি ব্যাণ্ডরোল	৫২৯৫০০০সিট	৫১৪.৬৭
	মোট	১৮১৫৭.৪৭ (প্রায়)

৫.১৪ ফিলাটেলি শাখা

১৮৪০ সালে গ্রেট ব্রিটেনে পোস্টেজ স্ট্যাম্প প্রথম প্রবর্তিত হয় যা ডাক সার্ভিসের ইতিহাসে একটি মাইল ফলক। যদিও ডাকটিকিট প্রবর্তিত হয় পোস্টাল রাজস্ব সংগ্রহের জন্য, কিন্তু তখন থেকেই ডাকটিকিট সংগ্রহ একটি শখে পরিণত হয়। বয়সভেদে ফিলাটেলির উপর এই সংগ্রহ “শখের রাজা” হিসাবে গণ্য হয়। বর্তমানে ফিলাটেলি একটি বাণিজ্যিক পণ্য হিসাবে পৃথিবীব্যাপী গণ্য হয়েছে। ব্যাংক নোটের মত ডাকটিকিটও স্বাধীনদেশের সার্বভৌমত্বের প্রতীক।

আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধকালে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সাময়িক সরকার ৮টি ডাকটিকিটের একটি সেট ২৯ জুলাই ১৯৭১ সালে আন্তর্জাতিক সমর্থন আদায়ের জন্য প্রকাশ করে। মুক্তিযুদ্ধ শেষে ১৬ই ডিসেম্বর ১৯৭১ এর পর প্রথম স্মারক ডাকটিকিট ২১ ফেব্রুয়ারী ১৯৭২, প্রকাশিত হয় ১৯৫২ সালের মহান ভাষা আন্দোলনের জন্য “শহীদ মিনার” ছবিসহ। তারপর বাংলাদেশ ডাকবিভাগ অবিরাম নির্দিষ্ট স্মারক ডাকটিকিট প্রকাশ করে চলছে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ঘটনা, উত্তরাধিকার ও সংস্কৃতির উপর।

মুজিব বর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী কে স্মরণীয় করে রাখার জন্য ফিলাটেলি শাখা হতে নিম্নে উল্লিখিত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে

০১	শতবর্ষে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১/০৭/২০২১ খ্রিঃ
০২	মুক্তিযুদ্ধের প্রথম গণনাট্য 'এক নদী রক্ত' মঞ্চায়নের সুবর্ণ জয়ন্তী	২৬/০৭/২০২১ খ্রিঃ
০৩	"সজীব আহমেদ ওয়াজেদ জয় এর ৫০ তম জন্মবার্ষিকী জন্ম ২৭ জুলাই ১৯৭১-৫০ তম জন্মবার্ষিকী ২০২১"	২৭/০৭/২০২১ খ্রিঃ
০৪	বাংলাদেশের ডাকটিকিট প্রকাশের সুবর্ণ জয়ন্তী	২৯/০৭/২০২১ খ্রিঃ
০৫	কনসার্ট ফর বাংলাদেশ	০১/০৮/২০২১ খ্রিঃ
০৬	শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামালের ৭২তম জন্মবার্ষিকী	০৫/০৮/২০২১ খ্রিঃ
০৭	বাংলাদেশের আইটিইউ এর সদস্য পদ লাভের ৪৮তম বার্ষিকী	০৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ
০৮	অপারেশন জ্যাকপট	০৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ
০৯	গেরিলা যুদ্ধ-১৯৭১	০৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ
১০	বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ উৎক্ষেপণের ৩য় বর্ষপূর্তি	০৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ
১১	প্রথম শেখ রাসেল দিবস ৫৭তম বার্ষিকী	১৮/১০/২০২১ খ্রিঃ
১২	বাংলাদেশের জাতীয় সংগীত	২৮/১০/২০২১ খ্রিঃ
১৩	বীরাজনা	২৮/১০/২০২১ খ্রিঃ
১৪	স্বাধীন বাংলা বেতার কেন্দ্র	২৮/১০/২০২১ খ্রিঃ
১৫	মুক্তিযুদ্ধের হানাদার বাহিনীর নারকীয় হত্যাকাণ্ড	২৮/১০/২০২১ খ্রিঃ
১৬	বাংলাদেশের মানচিত্র	২৮/১০/২০২১ খ্রিঃ
১৭	জয় বাংলা বাহিনীর প্যারেডের সুবর্ণজয়ন্তী	১৬/১১/২০২১ খ্রিঃ
১৮	মুজিবনগর সরকারের কার্যালয় ৮ নং থিয়েটার রোড	১৬/১১/২০২১ খ্রিঃ
১৯	মুজিব বাহিনী	১৬/১১/২০২১ খ্রিঃ
২০	মুক্তিযুদ্ধের প্রামাণ্যচিত্র	১৬/১১/২০২১ খ্রিঃ
২১	একাত্তরের শরণার্থী	১৬/১১/২০২১ খ্রিঃ
২২	মুক্তিযুদ্ধের সেক্টরসমূহ	১৬/১১/২০২১ খ্রিঃ
২৩	মুক্তিযুদ্ধে বিদেশীদের অবদান	১৬/১১/২০২১ খ্রিঃ
২৪	বাংলাদেশকে ভূটান ও ভারতের স্বীকৃতি	০৬/১২/২০২১ খ্রিঃ
২৫	ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ১২ ডিসেম্বর ২০২১	১২/১২/২০২১ খ্রিঃ
২৬	৫ জি নেটওয়ার্ক সেবার উদ্বোধন	১২/১২/২০২১ খ্রিঃ
২৭	শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস	১৪/১২/২০২১ খ্রিঃ
২৮	১৬ ডিসেম্বর ২০২১ বিজয়ের ৫০ বছর	১৬/১২/২০২১ খ্রিঃ
২৯	পাকিস্তানি হানাদার বাহিনীর আত্মসমর্পন	১৬/১২/২০২১ খ্রিঃ
৩০	Mujib's Bangladesh	১৬/১২/২০২১ খ্রিঃ

৩১	সশস্ত্র বাহিনী প্রতিষ্ঠার সুবর্ণজয়ন্তী	২১/১১/২০২১ খ্রিঃ
৩২	স্বাধীন বাংলা ফুটবলদল	১০/০১/২০২২ খ্রিঃ
৩৩	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বদেশ প্রত্যাবর্তনের সুবর্ণজয়ন্তী	১০/০১/২০২২ খ্রিঃ
৩৪	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রধানমন্ত্রী হিসাবে শপথ গ্রহণের সুবর্ণজয়ন্তী	১২/০১/২০২২ খ্রিঃ
৩৫	অমর একুশের ৭০ বছর পূর্তি এবং স্বাধীন বাংলাদেশে একুশে ফেব্রুয়ারি উদযাপনের সুবর্ণজয়ন্তী	২১/০২/২০২২ খ্রিঃ
৩৬	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইনস্ লিঃ এর সুবর্ণজয়ন্তী	২৩/০২/২০২২ খ্রিঃ
৩৭	ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস	০৭/০৩/২০২২ খ্রিঃ
৩৮	বঙ্গবন্ধুর ২৬ মার্চের স্বাধীনতা ঘোষণা গ্রহন ও প্রচারকারী সলিমপুর ওয়ারলেস স্টেশন	২৬/০৩/২০২২ খ্রিঃ
৩৯	স্কাউটস দিবসের সুবর্ণজয়ন্তী	০৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ
৪০	বিদ্রোহী কবি কাজী নজরুল ইসলামকে সপরিবারে ঢাকায় আনার সুবর্ণজয়ন্তী	২৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ
৪১	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক পদ্মা সেতুর শুভ উদ্বোধন	২৫/০৬/২০২২ খ্রিঃ



প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা মুন্সিগঞ্জের মাওয়া প্রান্তে 'পদ্মা সেতু'র উদ্বোধন উপলক্ষে স্মারক ডাকটিকিট, স্ট্যাম্পের শিট, উদ্বোধনী খাম অবমুক্ত করেন এবং এ সময় তিনি বিশেষ সিলমোহর ব্যবহার করেন (শনিবার, ২৫ জুন ২০২২)।-পিআইডি



ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রী মোস্তাফা জক্কার ঢাকায় ডাক ভবন মিলনায়তনে 'জাতিসংঘে বাংলা ভাষায় জাতি'। বঙ্গবন্ধু থেকে শেখ হাসিনা' শীর্ষক স্মারক ডাকটিকিট ও উদ্বোধনী খাম অবমুক্ত করেন (বৃহস্পতিবার, ২২ সেপ্টেম্বর ২০২২)।-পিআইডি

৫.১৫ হিসাব শাখা

বিগত বছর সমূহের রাজস্ব ব্যয়

(কোটি টাকায়)

শ্রেণি	২০২১-২২	২০২০-২১	২০১৯-২০
বেতন ব্যয়	২৩০.৫১	২৫২.৪৭	২৬৩.৯৮
ভাতা	২১১.২	১৮৪.৫৭	১৮৫.১২
সরবরাহ ব্যয়	১৭৭.১৮	১৬৯.৪	১৭২.৩৫
রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫.৭১	৭.৯২	৯.৭৮
কল্যাণ ব্যয়	০.৯৮	০.৯১	০.৮৯
আন্তর্জাতিক সংস্থার চাঁদা	১.৭৭	১.৯৫	১.৪৮
পেনশন ও আনুতোষিক ব্যয়	৩০১.৪৮	২৮৬.০৪	২৫৯.০২
সম্পদ ক্রয়	৩.৩৭	২.৯৬	২.৫৩
আন্তর্জাতিক ডাক প্রশাসনের ব্যয়	২.১৫	১.৩৫	৪.২
মোট ব্যয়	৯৩৪.৩৫	৯০৭.৫৭	৮৮৯.৩৫

বিগত বছর সমূহের রাজস্ব আয়

(কোটি টাকায়)

শ্রেণি	২০২১-২০২২	২০২০-২১	২০১৯-২০
স্ট্যাম্পস বিক্রয় বাবদ	২১.৩৭	১৬.২৪	২০.০০
সার্ভিস স্ট্যাম্পস বিক্রয় বাবদ	৮.০১	৭.৭৩	৮.৭৭
নগদ আদায়কৃত ডাকমাশুল বাবদ	২৫.৬৭	২৫.২১	১৮.১৯
মানি অর্ডার ও পোস্টাল অর্ডার কমিশন বাবদ	১.৪১	২.১৫	২.৩৭
পোস্টাল ক্যাশ কার্ড কমিশন বাবদ	০.০৪	০.১২	০.০৩
বৈদেশিক ডাক প্রশাসন হতে প্রাপ্ত	৭.৩২	১৭.২৪	৮.৩৯
এজেন্সী সার্ভিস হতে প্রাপ্ত	১৪৭.৫	২৩৬.৪২	৩৮০.৬৮
অন্যান্য সার্ভিস হতে প্রাপ্ত আয়	১৮.৭৩	১৩.০৪	১৩.৩৭
সর্বমোট আয়	২৩০.০৫	৩১৮.১৫	৪৫১.৮

ডাক বিভাগের আর্থিক সেবার বিগত ৫ অর্থ বছরের তথ্য

(কোটি টাকায়)

ক্র: নং	সেবার ধরণ	২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১
১	সাধারণ হিসাব (জমা)	২৩৫৫.৭০	২৮৭৬.১৬	৩২০২.৬০	২৭৯২.২৭	২১৫৫.৭৪
২	সাধারণ হিসাব (উত্তোলন)	১৯৩৬.৩০	২৪৯৩.১৩	২৮৭১.০৬	২৪৭৮.৩২	২৩৬৮.৬৪
৩	মেয়াদী হিসাব (জমা)	১০৩৫৮.৬৭	১২৪৪৫.৬৭	১৫৫২০.৬২	১৮৮৫৫.০৯	১৬৮০১.৬০
৪	মেয়াদী হিসাব (উত্তোলন)	৪০৭৩.৭৫	৫২৩১.০৪	৬৯৫২.৪৩	৭৮৬৬.৩৭	১১৯৯৯.০৫
সঞ্চয় ব্যাংক মোট লেনদেন		২০৫৭৮.৬১	২৪৫৯৭.৭০	৩০৬৬১.৯৭	৩৪৩৯৩.০৯	৪১৮৭৯.১৩
৫	সঞ্চয় পত্র (জমা)	২৮৪২৬.৬০	২৯১৩১.৭১	৩০৫৭৫.৯৩	৪০৩০.৭৫	৯১১৪.৬৭
৬	সঞ্চয়পত্র (উত্তোলন)	৬৯৫৬.৯৮	১০৫১৪.২০	১২৮২৪.৯৬	১৭৫৭০.৭৩	২১৮৯৯.৯৮
সঞ্চয় পত্র মোট লেনদেন		৪২২৮০.৮০	৪৮২২১.৬৫	৫৩৪৯৮.৬৩	৩১৪৪৪.৫১	৩৯৬৩০.৮৪

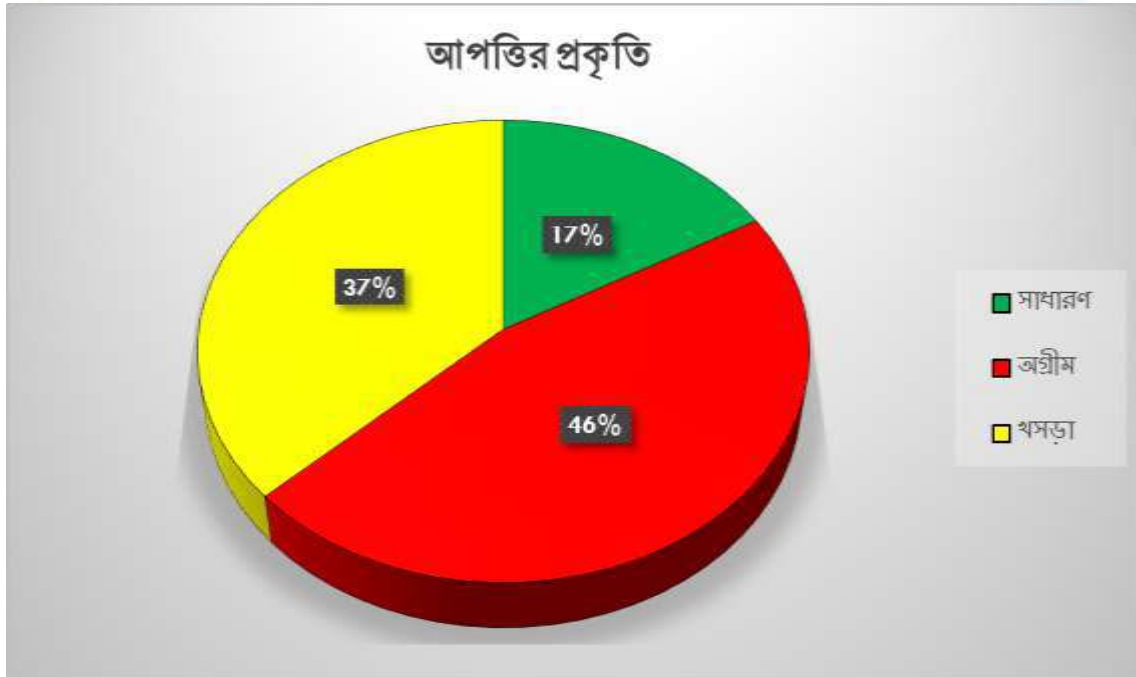
৫.১৬. অডিট সংক্রান্ত

২০২১-২০২২ অর্থবছরের তথ্যঃ

	সংখ্যা	টাকা (কোটি টাকায়)
প্রারম্ভিক জের (০১/০৭/২০২১)	১৭৪২	৯২০১.৯৯
প্রাপ্ত নতুন অডিট আপত্তি	১৬৪	১৮.৯৭.৫৯
ব্রডশীট জবাব প্রেরন	১২১	
আপত্তি নিষ্পত্তি	১০৯	১৮৯.১০
সমাপনী জের (৩০/০৬/২০২২)	১৭৯৭	১০৯১০.৪৮

আপত্তির প্রকৃতি ভিত্তিক বিভাজনঃ

আপত্তির প্রকৃতি	সংখ্যা	টাকা (কোটি টাকায়)
সাধারণ	৩০১	৭২০.৫
অগ্রীম	৮৩২	৯৮৮৫.৫৮
খসড়া	৬৬৪	৩০৪.৮
মোট	১৭৯৭	১০৯১০.৪৮



৫.১৭. প্রশাসন শাখা

১	কর্মরত মোট জনবল	পুরুষ	মহিলা	সর্বমোট
		৭৮	২৫	১০৩
২	প্রশাসনিক কার্যক্রম ডাক বিভাগকে আধুনিকীকরণে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ	<p>(১) Digital Attendance System এর মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ, বিদ্যুৎ সাশ্রয় এবং মানবসম্পদের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করা;</p> <p>(২) ডাক অধিদপ্তরের টেলিফোন নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য “Postal Telephone Guide” প্রবর্তনের উদ্যোগ নেয়া;</p> <p>(৩) যথাসময়ে বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির মাধ্যমে পদোন্নতি নিশ্চিত করাসহ চাকরি বিধিমালা অনুসরণ করা;</p> <p>(৪) মুক্তিযুদ্ধের আদর্শকে বলীয়ান করতে গুণী ব্যক্তিত্ব, রাষ্ট্রনায়কদের বই সংগ্রহ এবং লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ করা;</p> <p>(৫) “মুক্তিযুদ্ধে ডাক বিভাগ” নামক গ্রন্থে ডাক বিভাগের বিভিন্ন দিক তুলে ধরার বিষয়ে পৃষ্ঠপোষকতা;</p> <p>(৬) সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন দিবস উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রেরণ করা;</p> <p>(৭) সকল নথি ই-নথির আওতায় আনা এবং কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণ শাখাসহ অন্যান্য শাখায় পত্র লেখা;</p> <p>(৮) মানসম্পন্ন লাইব্রেরী স্থাপন;</p> <p>(৯) পোস্টাল মিউজিয়াম স্থাপন;</p> <p>(১০) POS মেশিনের মাধ্যমে চিঠিপত্রের Tracking & Tracing এর ব্যবহার এবং ডিজিটালাইজড এর তথ্যচিত্র নির্মাণ করা (স্থিরচিত্র সংযুক্ত);</p> <p>(১১) EXPO 2020 Dubai এর মাধ্যমে বর্হিবিশ্বের কাছে বাংলাদেশ ডাক বিভাগের সার্বিক দিক তুলে ধরা (স্থিরচিত্র সংযুক্ত);</p>		

৫.১৮. জনসংযোগ ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	কাজের ধরণ	কাজের বিবরণ
১।	কল্যাণ ও চিকিৎসা বিষয়ক	<p>কল্যাণ তহবিল হতে অনুদানঃ</p> <p>ক) চাকুরীরত অবস্থায় কোন কর্মচারীর মৃত্যুজনিত/স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে অনুদান প্রদান।</p> <p>খ) দাফন কাফন ও অন্ত্যোষ্টিক্রিয়া জনিত আর্থিক সাহায্য।</p> <p>গ) কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ ভাতা ও যৌথবীমার এককালীন অনুদানের আবেদন প্রেরণ।</p> <p>ঘ) সাধারণ/জটিল রোগে আক্রান্ত কর্মচারীদের আর্থিক সাহায্যের জন্য কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ।</p> <p>ঙ) ডাক বিভাগের কর্মচারীদের চিকিৎসা সংক্রান্ত আর্থিক সাহায্যের আবেদন প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরে প্রেরণ।</p> <p>চ) কর্মচারীদের ক্রীড়া বিষয়ে আর্থিক অনুদান।</p> <p>ছ) কর্মচারীদের বনভোজনে আর্থিক অনুদান।</p> <p>জ) মসজিদের ইমাম ও কর্মচারীদের বেতন ও বোনাস প্রদান।</p>
২।	টেলিফোন বিষয়ক	<p>ক) ৯ম গ্রেড/সমমান ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের প্রাধিকার ভিত্তিতে টেলিফোন লাইন সংযোগ ও নগদায়নের অনুমতি প্রদান।</p> <p>খ) টেলিফোন লাইন স্থানান্তর ও নতুন সংযোগ।</p> <p>গ) আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন বিল প্রদান।</p>
৩।	সংসদ সংক্রান্ত	<p>ক) জাতীয় সংসদের চাহিদা মোতাবেক ৩০০ আসনের সংসদ সদস্যদের বিভিন্ন প্রশ্নোত্তর বিভিন্ন শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক প্রস্তুত করে প্রেরণ করা।</p> <p>খ) স্থায়ী কমিটির চাহিদার প্রেক্ষিতে তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।</p>
৪।	ইউনিয়ন বিষয়ক	<p>ক) পোস্ট অফিসের কর্মচারী ইউনিয়নসমূহের দাবী নিয়ে আলোচনা।</p> <p>খ) ইউনিয়ন কর্মচারী ইউনিয়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা।</p>
৫।	লাইব্রেরী বিষয়ক	<p>ডাক অধিদপ্তরের প্রায় ৫০০০ বই সংরক্ষিত রয়েছে। সংরক্ষিত বইয়ের মধ্যে ডাক বিভাগীয় ভলিউম রয়েছে। ডাক অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞানের পরিধি বিকশিত ও সমৃদ্ধশালী করার জন্য সপ্তাহে ২দিন (সোমবার ও বুধবার) খোলা রাখার ব্যবস্থা করা হয়েছে। কর্মকর্তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বইগুলি সাময়িক সময়ের জন্য বিতরণ করা হয়ে থাকে। বর্তমানে সংরক্ষিত বইগুলির ব্যবস্থাপনার কাজ চলমান রয়েছে।</p>
৬।	গাড়ী বিষয়ক	<p>ডাক অধিদপ্তরের জনসংযোগ ও কল্যাণ শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন পরিবহন পূলে সংযুক্ত গাড়ীসমূহ দ্বারা ডাক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা নেয়া করা হয়। বিভিন্ন শাখার সরকারী কাজের স্বার্থে জরুরীভিত্তিতে চাহিদা মোতাবেক মন্ত্রণালয়, কোর্ট ও বিভিন্ন দপ্তরে গাড়ী দিয়ে ডিউটি করা হয়। লাইনভিত্তিক অফিসে কর্মকর্তাদের গাড়ী দিয়ে যাতায়াতের ব্যবস্থা করা।</p>

৫.১৯. সঞ্চয় শাখা

বাংলাদেশ ডাক বিভাগের ব্যাংকিং নেটওয়ার্ক দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলেও ব্যাংকিং সুবিধা পৌঁছে দেয়। এ সেবা প্রায় এক শতাব্দী আগে চালু করা হয়। বিভিন্ন ধরনের পোস্টাল সেভিংস অ্যাকাউন্ট আছে যা আকর্ষণীয় সুবিধা প্রদান করে।

সাধারণ অ্যাকাউন্ট

মুনাফার হার	৭.৫%(সাধারণ হার)
সর্বোচ্চ সীমা	এককভাবে ১০ লক্ষ টাকা ও যৌথভাবে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত
যে বিনিয়োগ করতে পারবে	বাংলাদেশের যে কোন পেশার সাবালক নাগরিক/নাবালকের পক্ষে
প্রয়োজনীয় দলিল	ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট /নাগরিকত্ব সনদ /জন্ম নিবন্ধন, নমিনির ছবি ২ কপি

মেয়াদী অ্যাকাউন্ট

মুনাফার হার	১১.২৮%
সর্বোচ্চ সীমা	এক নামে ১০ লক্ষ টাকা ও যৌথ নামে ২০ লক্ষ টাকা (মেয়াদান্তে ১৫,০০০০০ পর্যন্ত ১১.২৮%, ১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০ পর্যন্ত ১০.৩০%, ৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদুর্ধ্ব ৯.৩০%। সূত্র অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭(অংশ).৪৭, তারিখ: ২১.০৯.২০২১ খ্রিঃ) (স্বয়ংক্রিয়ভাবে উর্ধ্বসীমা পর্যন্ত মুনাফাসহ পুনঃ বিনিয়োগ হবে।)
যে বিনিয়োগ করতে পারবে	বাংলাদেশের যে কোন পেশার সাবালক নাগরিক। নাবালকদের পক্ষে অ্যাকাউন্ট খোলা সম্ভব।
প্রয়োজনীয় দলিল	ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট /নাগরিকত্ব সনদ /জন্ম নিবন্ধন, নমিনির ছবি ২ কপি।

এজেন্সি কার্যের কমিশন

ক্রমিক নং	এজেন্সি কার্যের বিবরণ	কমিশনের হার
১.	সঞ্চয় ব্যাংক	
	(ক) সঞ্চয় ব্যাংক সাধারণ হিসাব	প্রতি লেন-দেন ২/- টাকা।
	(খ) সঞ্চয় ব্যাংক মেয়াদী হিসাব	জমার উপর = .০৫% টাকা।
২.	সঞ্চয়পত্র	জমার উপর = .০৫% টাকা।

সেভিংস ব্যাংকের পরিসংখ্যান

ক্রমিক নং	বছর	হিসাবধারীর সংখ্যা	পরিশোধিত টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)
সাধারণ হিসাব	২০১৯	৫৬০৬৩০	২৪৭৮.৩২
	২০২০	৪৪৬৯৭৯	২৩৬৮.৬৮
	২০২১	৮২৪৮৫	১৩২০.৪৯
মেয়াদী হিসাব	২০১৯	৮৪৭৪৯৫	৭৮৬৬.৩৭
	২০২০	৮৪২০৫৫	১১৯৯৯.০৫
	২০২১	১৭৬৯০০	১৮৮৯১.৮৫

সঞ্চয়পত্র এর হিসাবের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	বছর	হিসাবধারীর সংখ্যা	পরিশোধিত টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)
৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র	২০১৯	১৫৮৪	২২৫.৪৩
	২০২০	২০৫৭	২৩১.০৫
	২০২১	৪০৬৫	৩৭১.৮৮
৩ মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র	২০১৯	২৬৮৬৮	৯২০৫.৩৫
	২০২০	৫০৮৪৭	১১১০১.৭৫
	২০২১	৬০৮৩১	১২৫৭৫.৬৪
পেনশন সঞ্চয়পত্র	২০১৯	২৯৫৯	৬৬৯.৩২
	২০২০	৩১২৮	১১২০.৯৩
	২০২১	২৫৪১	১৭৪৪.১৮
পরিবার সঞ্চয়পত্র	২০১৯	৪২৩৪০	৭৪৭০.৩৪
	২০২০	৯০২৬১	৯৪৪৬.২৫
	২০২১	১০৭০৬৩	১৩৪১৯.৭৯

সঞ্চয় ব্যাংক ও সঞ্চয় পত্রের বিক্রয় ও কমিশনের হিসাব (২০২০-২০২১)

(কোটি টাকায়)

ক্রমিক নং	স্কিমসমূহের নাম	গ্রাহক সংখ্যা	বিক্রয়ের পরিমাণ	কমিশন
০১	সঞ্চয় ব্যাংক	২৫৩৩২৮	৩১১৬.৩৬ (প্রায়)	১৩.১২ (প্রায়)
০২	সঞ্চয় পত্র	১৭৪৮০৪	৯৪৯৬.৩২ (প্রায়)	৪৭.১২ (প্রায়)

৫.২০. ডাক অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

ডাক অধিদপ্তর এর অধীন ১টি পোস্টাল একাডেমি ও ৪টি পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার রয়েছে। পোস্টাল একাডেমি রাজশাহীতে বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ ও ডাক বিভাগের কর্মকর্তাদের পোস্টাল ম্যানেজমেন্ট কোর্স, পোস্ট অফিস পরিদর্শক ও উপজেলা পোস্টমাস্টারগণের ইন্ডাকশন কোর্স ও বিভিন্ন শর্টকোর্স/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।

৪টি পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টারে ডাক বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ৩য় শ্রেণির পোস্টাল অপারেটর এবং মেইল অপারেটরদের প্রাথমিক ও এ্যাডভান্স কোর্স চাকুরি স্থায়ীকরণের জন্য আবশ্যিক। এছাড়াও পোস্ট অফিসের পরিদর্শকগণের জন্য ইন্ডাকশন কোর্স বাধ্যতামূলক।

পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, জিরানী, গাজীপুর ও পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার খুলনায় ডাক বিভাগের ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পোস্টাল অপারেটর প্রাথমিক কোর্স, কম্পিউটার লিটারেসি, পোস্টাল অপারেটর এ্যাডভান্স কোর্স, বেসিক কম্পিউটার ট্রেনিং (এসপিএম/এপিএম/ইউপিএম), মেইল অপারেটর প্রাথমিক কোর্স, অনলাইন এজেন্সি সার্ভিস, পিএলআই আইন, গ্রহণ, দাবী নিষ্পত্তি, হিসাবরক্ষণ, তহবিল মূল্যায়ন সংক্রান্ত বিশেষ কোর্স, এল ডি/ ইউডি নথি ব্যবস্থাপনা ও পত্র বিনিময় বিশেষ কোর্স, আন্তর্জাতিক ডাক ব্যবস্থাপনা বিশেষ কোর্স, সঞ্চয়পত্র ও ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক বিশেষ কোর্স, ই-ফাইলিং, এমএস অফিস কোর্স IPS.post, CDS.post কোর্স সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার রাজশাহী ও পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার কুমিল্লায় ডাক বিভাগের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। বিভাগীয় কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সহকারী পরিদর্শক সমমানের রিফ্রেসার কোর্স, ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী রিফ্রেসার কোর্স (আরএমএস ও পিএলআইসহ), পোস্টম্যান রিফ্রেসার কোর্স এবং ডাক কর্মকর্তাদের বিভাগীয় নীতি ছাড়াও অটিজম ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত, যৌতুক বিরোধী ও বৃক্ষ রোপন আন্দোলন সংক্রান্ত, কম্পিউটার সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

ডাক অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ শাখা হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর নির্দেশিত সমসাময়িক বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ যেমন গত অর্থ বছরে কোভিড-১৯, ভিশন-২০৪১, এসডিজি, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৩০, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প, অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রশিক্ষণ যেমন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়। ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের শৃংখলা ও আপীল বিধিমালা, এ সি আর সংক্রান্ত জুম প্রশিক্ষণ, এপিএমএস সফটওয়্যারের উপর জুম প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, ই-নথি প্রশিক্ষণ, ও সেন্ট্রাল আইসিটি সেল শাখা হতে উদ্ভাবন বিষয়ক ৪টি প্রশিক্ষণ ও ২টি কর্মশালা, শুদ্ধাচার বিষয়ক ৪টি প্রশিক্ষণ ও ৪টি কর্মশালা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।

এছাড়াও দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট থেকে চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ ফি পরিশোধ সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন প্রদান করা হয়। যেমন ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে Project Planning and Management Training বিষয়ক প্রশিক্ষণে ডাক অধিদপ্তরের ০১ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এ Digital Transformation in Govt. Officer, Data Analysis Using Microsoft Excel & google Sheets এবং একাউন্টস ম্যানেজমেন্ট ফর স্টাফ এন্ড এক্সিকিউটিভ বিষয়ক প্রশিক্ষণে ৪ জন কর্মকর্তা ও ১ জন কর্মচারী অংশগ্রহণ করেন।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রধান কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ খাতে ১৮,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছিল। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ খাতে বাজেট বরাদ্দ পর্যালোচনা করে দেখা যায়, গত ০৩/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অর্থ বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী ব্যয় ৫০% স্থগিত করা হয়েছে।

৫.১৯.ক. পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী

পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহীকে মানবসম্পদ উন্নয়নের নার্সিং হোম হিসেবে অ্যাখায়িত করা যেতে পারে। ডাক বিভাগের শিক্ষানবিশ হতে শুরু করে উর্ধ্বতন পর্যায়ের কর্মচারীদের যুগোপযোগী, আধুনিক ও মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে তাঁদের মধ্যে প্রশাসনিক দক্ষতা ও নেতৃত্বগুণ তৈরি করার বিষয়ে পোস্টাল একাডেমি দায়বদ্ধ। এ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের লক্ষ্যে পোস্টাল একাডেমি নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। জাতীয়ভাবে মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা ও পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন সাধনের লক্ষ্যে ১৯৮২ সালে পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী এর যাত্রা শুরু হয়। মূলত ডাক বিভাগের বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা, নন-ক্যাডার ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা, পোস্ট অফিস পরিদর্শক এবং পোস্টাল অপারেটর ও সমমানের কর্মচারীবৃন্দের বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ পোস্টাল একাডেমি কর্তৃক প্রদান করা হয় যেখানে সারা দেশ থেকে আগত ডাক বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রশিক্ষণ নিয়ে থাকেন। তাছাড়া সারাদেশের পোস্ট ই-সেন্টার সমূহের ০৩ ও ০৬ মাস মেয়াদী “ডিপ্লোমা-ইন সফটওয়্যার অ্যাপ্লিকেশন” কোর্সের প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরীক্ষা গ্রহণ ও সার্টিফিকেট প্রদানের কাজে পোস্টাল একাডেমি যুক্ত রয়েছে। পোস্টাল একাডেমির বেশীরভাগ প্রশিক্ষণই সম্পূর্ণ আবাসিক।

পোস্টাল একাডেমির ক্যারিয়ারভিত্তিক মূল কোর্সের মধ্যে রয়েছে পোস্টাল ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিএমসি) এবং ইন্ডাকশন কোর্স। তাছাড়া আউটসোর্সিং হিসেবে জেনারেল ক্যাডারের ০৬ (ছয়) মাস মেয়াদী এবং সাধারণ শিক্ষা ক্যাডারের ০৪ (চার) মাস মেয়াদী ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কোর্স (এফটিসি) পোস্টাল একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত হয়ে থাকে। ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কোর্স বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসে প্রবেশকারীদের জন্য ডিজাইন করা হয়েছে; পোস্টাল ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিএমসি) নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, ইন্ডাকশন কোর্সটি নবনিযুক্ত অ্যাকাউন্টস অফিসার, পরিদর্শক,সহকারী পোস্টমাস্টার এবং উপজেলা পোস্টমাস্টারদের জন্য।

গত কয়েক বছর ধরে কম্পিউটারের কিছু মৌলিক কোর্স পরিচালিত হচ্ছে। সেভিংস ব্যাংক ম্যানেজমেন্ট, পোস্টাল লাইফ ইন্সুরেন্স, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, রিটেইল এন্ড মার্কেটিং, মেইল ম্যানেজমেন্ট, ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট, কোর্ট কেস, জনসংযোগ ও নথি ব্যবস্থাপনা কোর্স, ওরিয়েন্টেশন কোর্স, কমিউনিকেশন এন্ড মোটিভেশন কোর্স, মেইল ও কর্মী ব্যবস্থাপনা কোর্স, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স, কর্মসংস্কৃতি শৃঙ্খলা ও নথি ব্যবস্থাপনা কোর্স, আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স, মর্ডান ম্যানেজমেন্ট কোর্স, সার্টিফিকেট কোর্স অন লিগ্যাল সিস্টেম এন্ড জুডিশিয়াল প্রসিডিউর-১ সার্টিফিকেট কোর্স অন রিসার্চ মেথোডোলজি এন্ড সার্ভে টেকনিক, ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স, সার্টিফিকেট কোর্স অন সেফটি ম্যানেজমেন্ট, ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন কোর্স, অফিস সিকিউরিটি কোর্স, লিডারশীপ ডেভেলপমেন্ট এন্ড পার্সোনাল কোর্স, স্ট্রাটেজিক ম্যানেজমেন্ট কোর্স, নিউ সার্ভিসেস এন্ড প্রসেস অটোমেশন কোর্স, আন্তর্জাতিক ডাক ব্যবস্থা ও আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কোর্স, সাংগঠনিক আচরণ কোর্স, কম্পিউটার ট্রেনিং(বেসিক হার্ডওয়্যার ও ট্রাবলশুটিং, এমএস অফিস ইত্যাদি) রিফ্রেশার কোর্স, লিডারশীপ কোর্স, পোস্টঅফিস অটোমেশন আই বাস++ ,ই-ফাইলিং ইত্যাদি কোর্স পোস্টাল একাডেমিতে নিয়মিতভাবে পরিচালিত হয়। বিসিএস ডাক ক্যাডারের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের জন্য পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী বাংলাদেশের একমাত্র প্রতিষ্ঠান। বার্ষিক প্রশিক্ষণ সূচি মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী- এর ২০২২ সালের অনুমোদিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রমিক নং	কোর্সের নাম	ব্যাচ নং	সময় কাল	মোট সময়	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	যে সার্কেল হতে যত জন প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে	মন্তব্য
০১	পোস্টাল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	৩৮	০৬/০২/২২ হতে ৩০/০৪/২২ খ্রিঃ	১২ সপ্তাহ	১১	৩৮তম বিসিএস (ডাক) ক্যাডারে নবনিযুক্ত ১০ জন কর্মকর্তা ও ৩৭তম বিসিএস (ডাক) ক্যাডারের ০১ জন কর্মকর্তা	ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে
০২	বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের ০৪ (চার) মাস মেয়াদি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	১৭৮	২০/০২/২২ হতে ১৯/০৬/২২ খ্রিঃ	৪ মাস	৫০	বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের ৩৫তম, ৩৬তম ও ৩৭তম ব্যাচের কর্মকর্তা	ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে
০৩	নথি ব্যবস্থাপনা কোর্স	-	২১/০৮/২২ হতে ২৩/০৮/২২ খ্রিঃ	৩ দিন	৩৯	পোস্টাল একাডেমী ও উত্তরাঞ্চল সার্কেলের ৩৯ জন কর্মচারি	ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে
০৪	ই-নথি প্রশিক্ষণ কোর্স	-	১১/০৯/২২ হতে ১২/০৯/২২ খ্রিঃ	২ দিন	২০	পোস্টাল একাডেমী ও উত্তরাঞ্চল সার্কেলের	ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে

						২০ জন কর্মচারি	
০৫	অফিস ব্যবস্থাপনা ও দাপ্তরিক শিষ্টাচার কোর্স	-	২০/০৯/২২ হতে ২২/০৯/২২ খ্রিঃ	৩ দিন	১৫	উত্তরাঞ্চল সার্কেলে নবনিয়োগপ্রাপ্ত ১৫ জন কর্মচারি	
০৬	বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের ০৪ (চার) মাস মেয়াদি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	-	অক্টোবর/২২ হতে জানুয়ারি/২৩ (সম্ভাব্য)	৪ মাস	৫০ (সম্ভাব্য)	বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তা	প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে
০৭	নবনিযুক্ত পোস্ট অফিস পরিদর্শকগণের 'ইন্ডাকশন কোর্স'	-	নিয়োগের উপর নির্ভরশীল	১২ সপ্তাহ	নিয়োগের উপর নির্ভরশীল	নবনিযুক্ত সকল পোস্ট অফিস পরিদর্শকগণ	নিয়োগ প্রক্রিয়া চলমান
০৮	নবনিযুক্ত উপজেলা পোস্টমাস্টারগণের 'ইন্ডাকশন কোর্স'	-	নিয়োগের উপর নির্ভরশীল	১২ সপ্তাহ	নিয়োগের উপর নির্ভরশীল	নবনিযুক্ত সকল পোস্ট অফিস পরিদর্শকগণ	নিয়োগ প্রক্রিয়া চলমান
০৯	অফিস ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য শর্ট কোর্স	-	কোর কোর্সসমূহ পরিচালনার ফাঁকে ফাঁকে প্রয়োজন ও সুবিধামত সময়ে পরিচালিত হবে।	৩-৫ দিন	প্রতি ব্যাচে ২০ জন (সম্ভাব্য)	বিভিন্ন গ্রেডের ডাক বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারিগণ	প্রশিক্ষণ খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্তির উপর নির্ভরশীল

৫.১৯.খ. ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিরানী, গাজীপুর

ডাক বিভাগের নিজস্ব কর্মচারীদের কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রতিষ্ঠা। প্রশিক্ষণ গ্রহণের পাশাপাশি বিভিন্ন স্থান হতে আগত ডাক কর্মচারীরা এখানে নিজেদের মধ্যে মেলামেশা ও ভাবের আদান প্রদানের সুযোগ পাবে ফলে জ্ঞানের পরিধি বৃদ্ধি পাবেন এ ধরনের চিন্তা থেকেই প্রশিক্ষণ কেন্দ্রটি ঢাকার বাইরে উন্মুক্ত পরিবেশ গড়ে তোলা হয়েছে।

উত্তরাঞ্চল ও দক্ষিণাঞ্চল ব্যতীত বাংলাদেশ ডাক বিভাগের অপর তিনটি সার্কেলের (কেন্দ্রীয় সার্কেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, চট্টগ্রাম সার্কেল) এবং ডাক জীবণ বীমা ওয় এবং ক্ষেত্রবিশেষে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য বিভাগীয় প্রশিক্ষণ দেয়া হয়ে থাকে ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে। সার্কেল প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলে। মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ কোর্সগুলোতে প্রায়োগিক জ্ঞান লাভের উদ্দেশ্যে অফিস ভিজিট ও শিক্ষা সফর থাকে। এছাড়া প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কর্মচারীদের জন্য মোটিভেশনাল ক্লাশ, নৈতিকতা শুদ্ধাচার সম্পর্কিত বাৎসরিক ন্যূনতম ২টি অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রাখা হয়। এছাড়া ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত বা আয়োজিত যে কোন প্রকার প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা হয়।

প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে যে সব প্রশিক্ষণ দেয়া হয়: ১। পোস্টাল অপারেটর প্রাথমিক কোর্স ২। কম্পিউটার লিটারেসি ৩। পোস্টাল অপারেটর এ্যাডভান্স কোর্স ৪। বেসিক কম্পিউটার ট্রেনিং ৫। পিএলআই আইন, গ্রহণ, দাবী নিষ্পত্তি, বীমা প্রচার, ঋণ নিষ্পত্তি, হিসাব রক্ষণ, তহবিল মূল্যায়ন সংক্রান্ত বিশেষ কোর্স ৬। মেইল অপারেটর প্রাথমিক কোর্স ৭। অনলাইন এজেন্সি সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট ৮। মেইল অপারেটর এ্যাডভান্স কোর্স ৯। পোস্টাল অপারেটর এলডিএ/ইউডিএ নথি ব্যবস্থাপনা ও পত্র বিনিময় বিশেষ কোর্স ১০। মেইল অপারেটর এলডিএ/ইউডিএ নথি ব্যবস্থাপনা ও পত্র বিনিময় বিশেষ কোর্স ১১। আন্তর্জাতিক ডাক ব্যবস্থাপনা ও হিসাব সম্পর্কিত বিশেষ কোর্স ১২। পোস্টাল অপারেটর অনলাইন সঞ্চয়পত্র/ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক বিশেষ কোর্স ১৩। পোস্টাল অপারেটর বৈদেশিক ডাক পত্র বিনিময় ও সিডিএস ডট পোস্ট বিশেষ কোর্স ১৪। পোস্টাল অপারেটর রিফ্রেসার্স কোর্স ১৫। মেইল অপারেটর রিফ্রেসার্স কোর্স।

ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ডাক কর্মচারীদের জন্য নন টেকনিক্যাল প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। এখানে নিরিবিলা শান্ত মনোরম পরিবেশে প্রশিক্ষণার্থীরা নিজেদের কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি মানসিক প্রশান্তি লাভ করে। একটি সৃজনশীল শিক্ষামূলক নান্দনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে ডাক বিভাগের কর্মচারীদের মধ্যে পেশাগত ক্ষেত্রে দক্ষতাবৃদ্ধি ও ইতিবাচক পরিবর্তন আনাই ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের লক্ষ্য।

ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিরানী, গাজীপুর এর ২০২১-২০২২ সালের অনুমোদিত প্রশিক্ষণ সূচী

ক্রমিক নং	কোর্সের নাম	ব্যাচ নং	সময় কাল	মোট সময়	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	যে সার্কেল হতে যত জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে		
						মেট্রোপলিটন সার্কেল	কেন্দ্রীয় সার্কেল	চট্টগ্রাম সার্কেল
০১	পোস্টাল অপারেটর প্রাথমিক কোর্স (সরাসরি)	১২৭	০৯-০১- ২২ হতে ০৩- ০২-২২	০১ মাস	০৪ জন	--	০৪ জন	--
০২	Computer Literacy (EDA/EDSPM)	০৬	১৬-০১- ২২ হতে ২০-০১- ২২	০১ সপ্তাহ	২০ জন	০৪ জন	০৮ জন	০৮ জন
০৩	পোস্টাল অপারেটর এ্যাডভান্স কোর্স (সরাসরি)	৩৮	০৬- ০২-২২ হতে ০৩- ০৩-২২	০১ মাস	১৩ জন	০৪ জন	০৬ জন	০৩ জন
০৪	Basic Computer Training (SPM/APM/UPM)	০১	১৩-০২- ২২ হতে ১৭-০২- ২২	০১ সপ্তাহ	১২ জন	০৪ জন	০৪ জন	০৪ জন
০৫	পিএলআই আইন, গ্রহণ, দাবী নিষ্পত্তি, বীমা প্রচার, ঋণ গ্রহণ, ঋণ নিষ্পত্তি, হিসাব রক্ষণ, তহবিল মূল্যায়ন সংক্রান্ত বিশেষ কোর্স (পোস্টাল অপারেটর ও	১৫	০৬- ০৩-২২ হতে ১০-০৩- ২২	০১ সপ্তাহ	১৫ জন	০৭ জন	--	চট্ট: ০৩ জিএম/ আরএম পিএলআই ০৫ জন

	পিএলআই অফিসের কর্মচারীদের জন্য)							
০৬	মেইল অপারেটর প্রাথমিক কোর্স (সরাসরি)	২৯	১৩-০৩-২২ হতে ০৭-০৪-২২	০১ মাস	১০ জন	--	১০ জন	--
০৭	অনলাইন এজেন্সি সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট কোর্স(SPM/APM/UPM)	০১	২০-০৩-২২ হতে ২৪-০৩-২২	০১ সপ্তাহ	১২ জন	০৪ জন	০৪ জন	০৪ জন
০৮	অনলাইন এজেন্সি সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পোস্টাল অপারেটর)	০১	০৮-০৫-২২ হতে ১২-০৫-২২	০১ সপ্তাহ	১২ জন	০৪ জন	০৪ জন	০৪ জন
০৯	মেইল অপারেটর এডভান্স কোর্স (সরাসরি)	৪১	০৮-০৫-২২ হতে ০২-০৬-২২	০১ মাস	১৩ জন	০৩ জন	১০ জন	--
১০	পোস্টাল অপারেটর এ্যাডভান্স কোর্স (পদোন্নতি)	৩৯	০৫-০৬-২২ হতে ৩০-০৬-২২	০১ মাস	১২ জন	০৮ জন	০২ জন	০২ জন
১১	পোস্টাল অপারেটর LDA/UDA নথিব্যবস্থাপনা ও পত্র বিনিময় বিশেষ কোর্স	৬৬	১২-০৬-২২ হতে ১৬-০৬-২২	০১ সপ্তাহ	১২ জন	০৯ জন	০১ জন	০২ জন
১২	মেইল অপারেটর LDA/UDA নথি ব্যবস্থাপনা ও পত্র বিনিময় বিশেষ কোর্স	৯০	২৬-০৬-২২ হতে ৩০-০৬-২২	০১ সপ্তাহ	০৮ জন	০৫ জন	--	০৩ জন
১৩	আন্তর্জাতিক ডাক ব্যবস্থাপনা ও হিসাব সম্পর্কিত বিশেষ কোর্স (এসপিএম/এপিএম/ইউপিএম)	০১	১৭-০৭-২২ হতে ২১-০৭-২২	০১ সপ্তাহ	১৫ জন	০৬ জন	০২ জন	০৭ জন
১৪	পোস্টাল অপারেটর অনলাইন সঞ্চয়পত্র/ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক বিশেষ কোর্স	১০৬	২৪-০৭-২২ হতে ২৮-০৭-২২	০১ সপ্তাহ	১৬ জন	০৮ জন	০৩ জন	০৫ জন
১৫	পোস্টাল অপারেটর প্রাথমিক কোর্স (পদোন্নতি)	১৩২	২১-০৮-২২ হতে ১৫-০৯-২২	০১ মাস	২০ জন	১২ জন	০২ জন	০৬ জন
১৬	পোস্টাল অপারেটর বৈদেশিক ডাক পত্র বিনিময় ও সিডিএস ডট পোস্ট বিশেষ কোর্স	১৮	০২-১০-২২ হতে ০৬-১০-২২	০১ সপ্তাহ	১৬ জন	১১ জন	০২ জন	০৩ জন

১৭	পোস্টাল অপারেটর অনলাইন সঞ্চয়পত্র ও ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক বিশেষ কোর্স	১০৯	১৬-১০-২২ হতে ২০-১০-২২	০১ সপ্তাহ	১৬ জন	০৮ জন	০২ জন	০৬ জন
১৮	মেইল অপারেটর এ্যাভান্স কোর্স (পদোন্নতি)	২৬	২৩-১০-২২ হতে ১৭-১১-২২	০১ মাস	--	--	--	--
১৯	পোস্টাল অপারেটর রিফ্রেশার্স কোর্স	৭৮	০৪-১২-২২ হতে ০৮-১২-২২	০১ সপ্তাহ	১২ জন	০৯ জন	০১ জন	০২ জন
২০	মেইল অপারেটর রিফ্রেশার্স কোর্স	৫৪	১১-১২-২২ হতে ১৫-১২-২২	০১ সপ্তাহ	০৫ জন	০৫ জন	--	--
২১	আন্তর্জাতিক ডাক ব্যবস্থাপনা ও হিসাব সম্পর্কিত বিশেষ কোর্স (পোস্টাল/মেইল অপারেটর)	০২	১৮-১২-২২ হতে ২২-১২-২২	০১ সপ্তাহ	১৬ জন	১৩ জন	--	০৩ জন

৫.১৯.গ. ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী

পোস্ট অফিসে কর্মরত কর্মচারীদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণের জন্য বাংলাদেশ ডাক বিভাগের অন্তর্গত পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী এর অধীনে পরিচালিত একটি সহযোগী প্রতিষ্ঠান। বাংলাদেশ ডাক বিভাগের উত্তরাঞ্চল এবং দক্ষিণাঞ্চল এর পোস্ট অফিসে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের কাজে দক্ষ এবং পারদর্শী করে গড়ে তুলতে ১৯৫৮ সালে ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী এর আনুষ্ঠানিক যাত্রা শুরু হয়। বাংলাদেশ ডাক বিভাগের উত্তরাঞ্চল এবং দক্ষিণাঞ্চল এর পোস্ট অফিসে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের কাজে দক্ষ এবং পারদর্শী করে গড়ে তুলতে প্রতিমাসে একটি করে দুই সপ্তাহের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়। সাথে একটি শিক্ষা সফরের ব্যবস্থাও রয়েছে। এছাড়া অফিসটির নিজস্ব কর্মচারীদের জন্য ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাও রয়েছে। বাংলাদেশ ডাক বিভাগের নির্দেশনা মেনে সকল রকম সুযোগ সুবিধাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের মনোভাব পরিবর্তন, মানসিক সম্পর্ক, অপচয়রোধ, প্রতিষ্ঠানের নীতি নির্ধারণ ও তত্ত্বাবধায়ন সম্পর্কে বাস্তবজ্ঞান প্রদান করা হয়। পরিশেষে বলা যায় পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টারগুলোতে প্রশিক্ষণার্থীদের আধুনিক ও যুগোপযোগী বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মীদের যোগ্যতা, দক্ষতা, সামর্থ্য বৃদ্ধির চেষ্টা অব্যাহত আছে। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ কর্মচারী তৈরী ও আধুনিক কর্মপরিবেশ সৃষ্টি করা হচ্ছে।

ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী-এর
২০২১-২০২২সালের অনুমোদিত প্রশিক্ষণসূচী

ক্রমিক নং	কোর্সের নাম	ব্যাচ নং	সময়কাল	মোটসময়	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	যে সার্কেল হতে যত জন প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান কর হয়েছে।		
						উত্তরাঞ্চল সার্কেল	দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল	ডাক জীবন বীমা
০১	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স	০১	০৩/০১/২০২১খ্রিঃ হতে ১৪/০১/২০২১ খ্রিঃ	১২ দিন	----	০৮ জন	১২জন	--
০২	৪র্থ শ্রেণী রিফ্রেসার এম. এস. এসএস/ষ্ট্যাম্পভেডার/ফ্রাংকিং মেশিন অপারেটর প্রশিক্ষণ ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের বেসিক কম্পিউটার /কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	০২	০৭/০২/২০২১ খ্রিঃ হতে ১৮/০২/২০২১খ্রিঃ	১২ দিন	০৩ জন	০৮ জন	১১ জন	০১ জন
০৩	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	০৩	০৭/০৩/২০২১ খ্রিঃ হতে	১২ দিন	০২ জন	০৪ জন	০৮ জন	---
০৪	হেড পোস্টম্যান/সহঃপরিদর্শক/সটিং অপারেটর রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	০৪	১৮/০৩/২০২১খ্রিঃ		০১ জন	০৪ জন	০৪ জন	---
০৫	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	০৫	০৪/০৪/২০২১খ্রিঃ হতে ১৫/০৪/২০২১ খ্রিঃ	১২ দিন	০৪ জন	০৮ জন	১২ জন	---
০৬	৪র্থ শ্রেণী রিফ্রেসার এম. এস. এসএস/ষ্ট্যাম্পভেডার/ফ্রাংকিং মেশিন অপারেটর প্রশিক্ষণ ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের বেসিক কম্পিউটার /কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	০৬	০২/০৫/২০২১ খ্রিঃ হতে ১৩/০৫/২০২১খ্রিঃ	১২ দিন	-----	০৮ জন	১১ জন	০১ জন
০৭	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	০৭	০৬/০৬/২০২১ খ্রিঃ হতে	১২ দিন	-----	০৪ জন	০৮ জন	-----
০৮	হেড পোস্টম্যান/সহঃপরিদর্শক/সটিং অপারেটর রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	০৮	১৭/০৬/২০২১খ্রিঃ		-----	০৪ জন	০৪ জন	-----
০৯	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স	০৯	০৪/০৭/২০২১ খ্রিঃ হতে ১৫/০৭/২০২১খ্রিঃ	১২ দিন	-----	০৮ জন	১২ জন	-----
১০	৪র্থ শ্রেণী রিফ্রেসার এম. এস. এসএস/ষ্ট্যাম্প ভেডার/ফ্রাংকিং মেশিন অপারেটর প্রশিক্ষণ ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের বেসিক কম্পিউটার /কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	১০	০১/০৮/২০২১ খ্রিঃ হতে ১২/০৮/২০২১খ্রিঃ	১২ দিন	-----	০৮ জন	১১ জন	০১ জন
১১	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	১১	০৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ হতে	১২ দিন	০৫ জন	০৪ জন	০৮ জন	-----
১২	হেড পোস্টম্যান/সহঃপরিদর্শক/সটিং অপারেটর রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	১২	১৬/০৯/২০২১খ্রিঃ		-----	০৪ জন	০৪ জন	-----

১৩	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	১ ৩	০৩/১০/২০২১ খ্রিঃ হতে ১৪/১০/২০২১খ্রিঃ	১২ দিন	০৫ জন	০৮ জন	১২ জন	-----
১৪	৪র্থ শ্রেণী রিফ্রেসারএম. এস. এসএস/ষ্ট্যাম্প ভেডার/ফ্রাংকিং মেশিন অপারেটর প্রশিক্ষণ ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের বেসিক কম্পিউটার /কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	১৪	০৭/১১/২০২১ খ্রিঃ হতে ১৮/১১/২০২১খ্রিঃ	১২ দিন	-----	০৮ জন	১১ জন	০১ জন
১৫	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	১৫	০৫/১২/২০২১ খ্রিঃ হতে	১২ দিন	০১ জন	০৪ জন	০৮ জন	-----
১৬	হেড পোস্টম্যান/সহঃপরিদর্শক/সটিংঅপারেটর রিফ্রেসার ও কম্পিটার লিটারেসী কোর্স।	- ১৬	১৬/১২/২০২১খ্রিঃ		-----	০৪ জন	০৪ জন	-----
১৭	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	০১	০২/০১/২০২২ খ্রিঃ হতে ১৩/০১/২০২২খ্রিঃ	১২ দিন	০৪ জন	০৮ জন	১২ জন	----
১৮	৪র্থ শ্রেণী রিফ্রেসার এম. এস. এসএস/ষ্ট্যাম্প ভেডার/ফ্রাংকিং মেশিন অপারেটর প্রশিক্ষণ ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের বেসিক কম্পিউটার /কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	০ ২	০৬/০২/২০২২ খ্রিঃ হতে ১৭/০২/২০২২খ্রিঃ	১২ দিন	০২ জন	০৮ জন	১১ জন	০১ জন
১৯	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	০	০৬/০৩/২০২২ খ্রিঃ হতে	১২ দিন	০৪ জন	০৪ জন	০৮ জন	----
২০	হেড পোস্টম্যান/সহঃপরিদর্শক/সটিং অপারেটর রিফ্রেসার ও কম্পিটার লিটারেসী কোর্স।	৩- ০৪	১৭/০৩/২০২২খ্রিঃ		০১ জন	০৪ জন	০৪ জন	----
২১	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	০ ৫	০৩/০৪/২০২২ খ্রিঃ হতে ১৪/০৪/২০২২খ্রিঃ	১২ দিন	০৪ জন	০৮ জন	১২ জন	----
	৪র্থ শ্রেণী রিফ্রেসার এম. এস. এসএস/ষ্ট্যাম্প ভেডার/ফ্রাংকিং মেশিন অপারেটর প্রশিক্ষণ ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের বেসিক কম্পিউটার /কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	০৬	০৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ হতে ১৯/০৫/২০২২খ্রিঃ	১২ দিন	০২ জন	০৮ জন	১১ জন	০১ জন
২৩	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	০৭-	০৫/০৬/২০২২ খ্রিঃ হতে	১২ দিন	০৩ জন	০৪ জন	০৮ জন	---
২৪	হেড পোস্টম্যান/সহঃপরিদর্শক/সটিং অপারেটর রিফ্রেসার ও কম্পিটার লিটারেসী কোর্স।	০৮	১৬/০৫/২০২২খ্রিঃ		০১ জন	০৪ জন	০৪ জন	---
২৫	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	০৯	১৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ হতে ২৮/০৭/২০২২খ্রিঃ	১২ দিন	-----	০৮ জন	১২ জন	---
২৬	৪র্থ শ্রেণী রিফ্রেসার এম. এস. এসএস/ষ্ট্যাম্প ভেডার/ফ্রাংকিং মেশিন অপারেটর প্রশিক্ষণ ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের বেসিক কম্পিউটার /কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স।	১০	০৭/০৮/২০২২ খ্রিঃ হতে ১৮/০৮/২০২২খ্রিঃ	১২ দিন	----	০৮ জন	১১ জন	০১ জন
২৭	পোস্টম্যান রিফ্রেসার ও কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	১১-	০৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ হতে	১২ দিন	০২ জন	০৪ জন	০৮ জন	---
২৮	হেড পোস্টম্যান/সহঃপরিদর্শক/সটিং অপারেটর রিফ্রেসার ও কম্পিটার লিটারেসী কোর্স।	১২	১৫/০৯/২০২২খ্রিঃ		-----	০৪ জন	০৪ জন	---

৫.১৯.ঘ. পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, খুলনা

বাংলাদেশ ডাক বিভাগে কর্মরত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের কাজে দক্ষ এবং পারদর্শী করে গড়ে তুলতে ১৯৬৬ সালের ২৩শে মে পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, খুলনা এর আনুষ্ঠানিক যাত্রা শুরু হয়। খুলনা শহরের বয়রাস্থ পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয় প্রাঙ্গণে পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, খুলনা এর সুরম্য চারতলা ভবনটি অবস্থিত। ভবনটিতে একটি আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব, একটি সমৃদ্ধ লাইব্রেরী, ১৮ টি আবাসন কক্ষ (ডাবল বেড), আধুনিক শ্রেণিকক্ষ, খেলার মাঠ, রিক্রেশন রুম, ডাইনিং এবং অভ্যন্তরীণ খেলাধুলার সুব্যবস্থা রয়েছে। পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, খুলনাতে দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা এবং উত্তরাঞ্চল, রাজশাহীর অধীন সকল পোস্টাল অপারেটর এবং মেইল অপারেটরগণকে বিভিন্ন মেয়াদে বিভিন্ন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। প্রশিক্ষণ সূচি অর্ধবার্ষিক হিসেবে মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, খুলনায় বর্তমানে বিভিন্ন মেয়াদে বিভিন্ন কোর্স পরিচালিত হচ্ছে। বর্তমানে প্রশিক্ষণার্থীদের তাদের নির্ধারিত কোর্সের বিষয়ের সাথে সাথে কম্পিউটারের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে।

প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতিটি কোর্সের সাথে প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ এবং শিক্ষাসফরও করানো হয়ে থাকে। প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে সঠিকভাবে মূল্যায়নের পাশাপাশি সার্টিফিকেট প্রদান করা হয় এবং সবদিক থেকে শ্রেষ্ঠ প্রশিক্ষণার্থীকে প্রিন্সিপ্যাল এ্যাওয়ার্ড (ক্রেস্ট) প্রদান করা হয়ে থাকে।

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম / প্রশিক্ষনসমূহ:

- (ক) পোস্টাল/মেইল অপারেটর প্রাথমিক, আগাম এবং রিফ্রেশার কোর্স
- (খ) ইনিশিয়াল অ্যাকাউন্টিং কোর্স
- (গ) সঞ্চয় ব্যাংক সুদকষা (অনলাইন/অফলাইন) কোর্স
- (ঘ) ইএফটি, আইবাস++, অ্যাকাউন্টিং কোর্স
- (ঙ) ডমেস্টিক মেইল সফটওয়্যার পরিচালনা কোর্স
- (চ) POS মেশিন পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষন কোর্স
- (ছ) ই-ফাইলিং, এমএস অফিস কোর্স
- (জ) IPS.post, CDS.post কোর্স
- (ঝ) ফ্রাংকিং মেশিন পরিচালনা কোর্স
- (ঞ) সময়ে সময়ে ডাক বিভাগে চালুকৃত নতুন নতুন সেবাসমূহের উপর প্রশিক্ষণ।

পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টারে প্রশিক্ষক বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীদের আধুনিক যুগোপযোগী বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা গেলে ডাক বিভাগও একদিন দেশের অন্যান্য অর্থনৈতিক লেনদেনকারী প্রতিষ্ঠানের তুলনায় অগ্রগামী হবে এবং দক্ষ কর্মচারী তৈরীর মাধ্যমে সর্বদিক থেকে মডেল প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসেবে ডাক বিভাগের প্রতিটি দপ্তরে বিবেচিত হবে। পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, খুলনা দক্ষিণ বঙ্গের এক ঐতিহ্যবাহী প্রশিক্ষণ প্রদানকারী সরকারি প্রতিষ্ঠান যেখান থেকে প্রতি বছর বহু সংখ্যক ডাক কর্মচারী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকেন। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীগণ তাদের স্ব স্ব কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদান রাখছেন। কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের কৌশল ও কর্মচারীদের আন্তরিকতাই এ প্রতিষ্ঠানের একান্ত বৈশিষ্ট্য, যা ডাক বিভাগের অন্য সকল দপ্তরের তুলনায় বিশেষত্ব অর্জন করেছে। উল্লেখ্য, পিও ম্যানুয়াল অনুযায়ী পোস্টাল অপারেটর এবং মেইল অপারেটরদের চাকুরিতে স্থায়ী হবার জন্য প্রাথমিক এবং আগাম কোর্সটি জরুরী শর্ত হিসেবে বিবেচ্য।

পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, খুলনা-৯০০০-এর ২০২১-২০২২ সালের অনুমোদিত প্রশিক্ষণ সূচী

ক্রমিক নং	কোর্সের নাম	ব্যাচ নং	সময়কাল	মোট সময়	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	যে সার্কেল হতে যত জন প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে	
						দক্ষিণাঞ্চল	উত্তরাঞ্চল
০১	পোস্টাল অপারেটর (অনলাইন সফর ব্যাংক সুদকষা, IPS.post, CDS. post কোর্স)	৯৪	১৬/০১/২০২২ হতে ২৭/০১/২০২২	০২ সপ্তাহ	১৬ জন	১২ জন	০৪ জন
০২	পোস্টাল অপারেটর (ডেমস্টিক মেইল সফটওয়্যার পরিচালনা কোর্স) POS মেশিন পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত	৩৩	১৬/০১/২০২২ হতে ২৭/০১/২০২২	০২ সপ্তাহ	১০ জন	০৭ জন	০৩ জন
০৩	পোস্টাল অপারেটর (প্রাথমিক কোর্স)	২২৭	০১/০২/২০২২ হতে ২৮/০২/২০২২	০১ মাস	২৪ জন	২০ জন	০৪ জন
০৪	পোস্টাল অপারেটর (আগাম কোর্স)	২৩৭	০১/০৩/২০২২ হতে ৩১/০৩/২০২২	০১ মাস	২০ জন	১৭ জন	০৩ জন
০৫	পোস্টাল অপারেটর (ই-ফাইলিং এবং এম.এস অফিস কোর্স)	৩৩	১০/০৪/২০২২ হতে ২১/০৪/২০২২	০২ সপ্তাহ	১৬ জন	১৩ জন	০৩ জন
০৬	পোস্টাল অপারেটর (ইনিশিয়াল এ্যাকাউন্টিং পিএলআই কোর্স)	৮১	০৮/০৫/২০২২ হতে ১৯/০৫/২০২২	০২ সপ্তাহ	১০ জন	০৮ জন	০২ জন
০৭	পিও/আরএমএস এ্যাকাউন্টিং কোর্স ইএফটি, আইবাস ++ কোর্স (বিগ্রেড হেডঅফিস/এইচআরও)	৪১	১৮/০৫/২০২২ হতে ৩১/০৫/২০২২	০২ সপ্তাহ	০৮ জন	০৬ জন	০২ জন
০৮	পোস্টাল অপারেটর (রিফ্রেশার কোর্স)	৬৬	০১/০৬/২০২২ হতে ১৫/০৬/২০২২	০২ সপ্তাহ	১০ জন	০৭ জন	০৩ জন
০৯	মেইল অপারেটর (রিফ্রেশার কোর্স)	৭৫	১৯/০৬/২০২২ হতে ৩০/০৬/২০২২	০২ সপ্তাহ	০৮ জন	০৮ জন	--
১০	পোস্টাল অপারেটর (অনলাইন সফর ব্যাংক সুদকষা, IPS.post, CDS. post কোর্স)	৯৫	১৭/০৭/২০২২ হতে ২৮/০৭/২০২২	০২ সপ্তাহ	১৭ জন	১৪ জন	০৩ জন
১১	পোস্টাল অপারেটর (ডেমস্টিক মেইল সফটওয়্যার পরিচালনা কোর্স)	৩৪	১৭/০৭/২০২২ হতে ২৮/০৭/২০২২	০২ সপ্তাহ	১৩ জন	১১ জন	০২ জন

১২	পোস্টাল অপারেটর (প্রাথমিক কোর্স)	২২৭	০১/০৮/২০২২ হতে ৩১/০৮/২০২২	০১ মাস	২৪ জন	২০ জন	০৪ জন
১৩	পোস্টাল অপারেটর (আগাম কোর্স)	২৩৮	০১/০৯/২০২২ হতে ২৯/০৯/২০২২	০১ মাস	২০ জন	১৭ জন	০৩ জন
১৪	পোস্টাল অপারেটর (ই-ফাইলিং, এম. এস অফিস কোর্স)	৩৩	১০/১০/২০২২ হতে ২০/১০/২০২২	০২ সপ্তাহ	১৭ জন	১৪ জন	০৩ জন
১৫	পোস্টাল অপারেটর (ইনিশিয়াল এ্যাকাউন্টিং পিএলআই কোর্স)	৮১	১০/১০/২০২২ হতে ২০/১০/২০২২	০২ সপ্তাহ	১০ জন	০৮ জন	০২ জন
১৬	পিও/আরএমএস এ্যাকাউন্টিং কোর্স ইএফটি, আইবাস ++ কোর্স (বিগ্রেড হেডঅফিস/এইচআরও)	৪২	২৩/১০/২০২২ হতে ০৩/১১/২০২২	০২ সপ্তাহ	০৯ জন	০৮ জন	০১ জন
১৭	পোস্টাল অপারেটর (রিফ্রেশার কোর্স)	৬৭	১৩/১১/২০২২ হতে ২৪/১১/২০২২	০২ সপ্তাহ	১০ জন	০৭ জন	০৩ জন
১৮	মেইল অপারেটর (রিফ্রেশার কোর্স)	৭৬	১৩/১১/২০২২ হতে ২৪/১১/২০২২	০২ সপ্তাহ	০৮ জন	০৮ জন	--
১৯	পোস্টাল অপারেটর (আগাম কোর্স)	২৩৯	০১/১২/২০২২ হতে ২৯/১২/২০২২	০১ মাস	১৮ জন	১৬ জন	০২ জন

৫.১৯.৬. পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার কুমিল্লা

প্রতিষ্ঠানটি ০৭-৩-১৯৫৬ খ্রি: চট্টগ্রাম জিপিও কম্পাউন্ডে প্রতিষ্ঠা লাভ করে। ১৯৮৭ সালের সেপ্টেম্বর মাসে এটি কুমিল্লা টমছম ব্রীজ এলাকায় স্থানান্তরিত করা হয়। পরবর্তীতে ১৯৯৬ সালে ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত নতুন ভবনে এর সার্বিক কার্যক্রম চালু হয়।

ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বছরব্যাপি নিম্নলিখিত কোর্সসমূহ ডাক অধিদপ্তরের অনুমোদন সাপেক্ষে মাসওয়ারী পরিচালিত হয়। ডাক বিভাগীয় পূর্বাঞ্চলসহ কেন্দ্রীয় ও মেট্রো সার্কেল, ঢাকার তৃতীয় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে বছরব্যাপি প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী যেমন: সহকারী পরিদর্শক, পোস্টাল অপারেটর, ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের রিফ্রেশার কোর্সের আয়োজন করা হয়।

প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে পোস্টম্যান/সহকারী পরিদর্শক/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী রিফ্রেশার কোর্স এবং কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। কুমিল্লা শহরের প্রাণকেন্দ্র টমছম ব্রীজ এলাকার একটি মনোরম পরিবেশে কুমিল্লা ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র অবস্থিত। তাছাড়া ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগের মধ্যবর্তী এলাকায় অবস্থিত হওয়ায় প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীদের যোগাযোগ ব্যবস্থা সুবিধাজনক। কুমিল্লায় অনেক প্রতিষ্ঠান বিশেষ করে বার্ড, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, যাদুঘর, কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ড ইত্যাদি এবং বিভিন্ন ঐতিহাসিক স্থান প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন থাকায় প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষা সফরের জন্য উপযুক্ত স্থান।

**ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা এর
২০২১-২০২২ সালের অনুমোদিত প্রশিক্ষণসূচী**

ক্র/নং	কোর্সের নাম	ব্যাচ নং	সময়কাল	মোট সময়	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	যে সার্কেল থেকে যত জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন করা হয়েছে		
						মেট্রো	কেন্দ্রীয়	চট্টগ্রাম
১.	সহকারী পরিদর্শক সমমানের রিফ্রেসার কোর্স	০১	১৬-০১-২২ থেকে ২৭-০১-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	০৯	০২	--	০৭
২.	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী রিফ্রেসার কোর্স (আরএমএস ও পিএলআইসহ)	০২	০৬-০২-২২ থেকে ১৭-২-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	১০	০৪	-- ০২ (পিএলআই)	০৪
৩.	পোস্টাল অপারেটর কম্পিউটার কোর্স	০৩	১৩-৩-২২ থেকে ২৪-৩-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	১০	--	০২	০৮
৪.	পোস্টম্যান রিফ্রেসার কোর্স	০৪	০৩-৪-২২ থেকে ১৪-৪-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	১০	০১	০৪	০৫
৫.	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী রিফ্রেসার কোর্স (আরএমএস ও পিএলআইসহ)	০৫	১৫-৫-২২ থেকে ২৬-৫-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	১০	০৭	-- ০২ (পিএলআই)	০১
৬.	পোস্টাল অপারেটর কম্পিউটার কোর্স	০৬	১৯-৬-২২ থেকে ৩০-৬-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	১০	০১	০১	০৮
৭.	পোস্টম্যান রিফ্রেসার কোর্স	০৭	০৩-৭-২২ থেকে ১৪-৭-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	১০	০৬	--	০৪
৮.	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী রিফ্রেসার কোর্স (আরএমএস ও পিএলআইসহ)	০৮	০১-৮-২২ থেকে ১১-৮-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	১০	০৩	০২ ০২ (পিএলআই)	০৩
৯.	পোস্টাল অপারেটর কম্পিউটার কোর্স	০৯	১১-৯-২২ থেকে ২২-৯-২০২২ খ্রি;	২ সপ্তাহ	১০	০১	০১	০৮
১০.	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী রিফ্রেসার কোর্স (আরএমএস ও পিএলআইসহ)	১০	২-১০-২২ থেকে ১৩-১০-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	১০	০৪	০১ ০১ (পিএলআই)	০৪
১১.	পোস্টম্যান রিফ্রেসার কোর্স	১১	৬-১১-২২ থেকে ১৭-১১-২০২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	১০	০১	০২	০৭
১২.	সহকারী পরিদর্শক সমমানের রিফ্রেসার কোর্স	১২	১৮-১২-২২ থেকে ২৯-১২-২২ খ্রি:	২ সপ্তাহ	০৯	০১	০২	০৬

৬. পোস্টাল সার্কেল পরিচিতি এবং কার্যক্রমসমূহ

৬.১ কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা

ডাক অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অধীন একটি সেবামুখী সরকারি প্রতিষ্ঠান। দেশব্যাপী সুবিস্তৃত নেটওয়ার্কের মাধ্যমে এ প্রতিষ্ঠান বহুমুখী মৌলিক ডাক সেবা এবং আর্থিক ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক ডিজিটাল ডাক সেবা প্রদানের জন্য নিবেদিত। এই দেশের বিপুল জনগোষ্ঠীর সেবা প্রদানের জন্য ডাক অধিদপ্তরই একমাত্র সরকারি ডাক সেবা প্রদানকারী সংস্থা। শ্রেণি-পেশা নির্বিশেষে সমাজের সকল স্তরের জনগণের জন্য দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও সাশ্রয়ী ডাক সেবা নিশ্চিতকরণে ডাক অধিদপ্তর অঙ্গীকারাবদ্ধ। বাস্তবানুগ ও উদ্ভাবনী ধ্যান-ধারণার সৃষ্টি প্রয়োগের মাধ্যমে জনজীবনে ডাক যোগাযোগে স্বাচ্ছন্দ্যের পাশাপাশি ডাক অধিদপ্তর লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত হওয়ার লক্ষ্যে সর্বদা সচেষ্ট। ডাক অধিদপ্তরের অধীন পাঁচটি পোস্টাল সার্কেলের মধ্যে কেন্দ্রীয় সার্কেল একটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ পোস্টাল সার্কেল।

অবস্থান

কেন্দ্রীয় সার্কেল অফিসটি ঢাকা'র গুলিস্তান জিরো পয়েন্টে অবস্থিত ডাক ভবনের দ্বিতীয় তলায় অবস্থিত। কেন্দ্রীয় সার্কেলের নিয়ন্ত্রনাধীন জেলাসমূহ নিম্নরূপ-



কেন্দ্রীয় সার্কেলের প্রশাসনিক কাঠামোঃ



অধীন অফিসসমূহের নাম ও সংখ্যাঃ

ক্রম	পোস্টাল ডিভিশনের নাম	এ-গ্রেড পোস্ট অফিস	বিগ্রেড পোস্ট অফিস	উপজেলা ডাকঘর	উপডাকঘর	অবিভাগীয় উপডাকঘর (ইডিএসও)	অবিভাগীয় শাখা ডাকঘর (ইডিবিও)	সর্ব মোট
১	ঢাকা বিভাগ	০	৪	৩১	৬৫	৪৪	৬২৯	৭৭৩
২	ময়মনসিংহ বিভাগ	০	১	২১	১২	১২	৪৬৬	৫১২
৩	টাংগাইল বিভাগ	০	০	১১	১৮	১৩	২৪৭	২৮৯
৪	জামালপুর বিভাগ	০	১	১২	১৭	০৪	৩৩২	৩৬৬
৫	কিশোরগঞ্জ বিভাগ	০	০	১৩	৮	০৬	১৭৪	২০১
৬	ময়মনসিংহ প্রঃ ডাঃ	১	০	০০	৬	০৮	০২	১৭
৭	টাংগাইল প্রঃ ডাঃ	১	০	০০	৪	০২	০৩	১০
৮	জামালপুর প্রঃ ডাঃ	১	০	০০	২	০২	০৫	১০
৯	কিশোরগঞ্জ প্রঃ ডাঃ	১	০	০০	২	০০	০১	৪
মোট		৪	৬	৮৮	১৩৪	৯১	১৮৫৯	২১৮২

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মোট সংস্থাপনঃ

শ্রেণি	গ্রেড	বেতন স্কেল	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদসংখ্যা
১ম	৩য়	৫৬,৫০০- ৭৪,৪০০	পোস্টমাস্টার জেনারেল	১
	৫ম	৪৩,০০০-৬৯,৮৫০	অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল	১
			নির্বাহী প্রকৌশলী	১

	৬ষ্ঠ	৩৫,৫০০-৬৭০১০	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল	৭	
	৯ম	২২,০০০-৫৩০৬০	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	২	
			পোস্টমাস্টার ১ম শ্রেণি	৪	
			হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১	
			সহকারী প্রকৌশলী	১	
মোট				১৮	
২য়	১০ম	১৬,০০০-৩৮,৬৪০	উদ্ধতন হিসাব রক্ষক	১	
			উপ সহকারী প্রকৌশলী	২	
মোট				৩	
৩য়	১১শ	১২,৫০০-৩০,২৩০	সুপারিনটেনডেন্ট	১০	
			পোস্টমাস্টার (বিগ্রেড,এইচ.এস.জি)	৬	
			এইচ.আর.এস (এইচ.এস.জি)	২	
			জুনিয়র হিসাব রক্ষক	৪	
			ষাঁট লিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার (পিএটু পিএমজি)	১	
			ডেপুটি পোস্টমাস্টার	৪	
	মোট				২৭
	১২শ	১১,৩০০-২৭,৩০০	অফিস সুপারভাইজার(এইচ.এস.জি) সার্কেল অফিস	১	
			পোস্ট অফিস পরিদর্শক	৩৩	
			আই আর এম	৫	
	মোট				৩৯
	১৩শ	১১,৩০০-২৭,৩০০	সুপারভাইজার (এল.এস.জি) সার্কেল অফিস	৪	
			এসআরএস/সুপারভাইজার (এল.এস.জি)	২৭	
			উপজেলা পোস্টমাস্টার	৮৮	
			সহকারী পোস্টমাস্টার (এল.এস.জি)	১৯	
ষাঁট লিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার (সার্কেল অফিস)			১		
মোট				১৩৯	
১৪শ	১০,২০০-২৪,৬৮০	উচ্চমান সহকারী (সার্কেল অফিস)	২৭		
		ক্যাশিয়ার (সার্কেল অফিস)	১		
		বেতার লাইসেন্স পরিদর্শক(বিআরএল)	৩		
		ষাঁট মুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোগ্রাফার	৮		
		সাব পোস্টমাস্টার	১২৩		
মোট				১৬২	
৩য়	১৫শ	৯,৭০০-২৩,৪৯০	শহর পরিদর্শক	৬	
			পোস্টাল অপারেটর	৩৭৯	
			মেইল অপারেটর	৩১৪	
			ড্রাফটস ম্যান	১	
			ট্রেজারার	১০	
			পিও একাউন্টটেন্ট	৬	
			ড্রাইভার	৮	
মোট				৭২৪	
গ্রেড	বেতন স্কেল	পদের নাম		মঞ্জুরীকৃত পদসংখ্যা	
১৬শ	৯,৩০০-২২,৪৯০	স্কুটার ড্রাইভার	১		
		নিম্নমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১০		
		টাইপিস্ট	৮		
		সহকারী পরিদর্শক	৮১		
		সটিং অপারেটর	১০		
		হেড পোস্টম্যান	১০		

			মোট	১২০			
			৩য় শ্রেণি সর্বমোট	১২১৩			
৪র্থ	১৭শ	৯,০০০-২১,৮০০	পোস্টম্যান	৫১৯			
			মেইল গার্ড	৩৭			
			মোট	৫৫৬			
১৮শ	৮,৮০০-২১,৩১০		এপিআই(সহকারী ফ্ল্যাটফরম পরিদর্শক)	১৩			
			স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	১৪			
			মোট	২৭			
১৯শ	৮,৮০০-২১,৩১০		প্যাকার	৪০			
			রেকর্ড সর্টার	১			
			ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর(ডিএমপি)	১			
			মেইল ক্যারিয়ার	৩২৮			
			আর্ম গার্ড	২			
			মোট	৩৭২			
২০শ	৮,৮০০-২১,৩১০		অফিস সহায়ক	৬০			
			রানার	৩৮৯			
			নিরাপত্তা প্রহরী (দারোয়ান)	৪			
			নৈশ প্রহরী (নাইট গার্ড)	১৯			
			মালী (গার্ডেনার)	৪			
			পরিছন্নকর্মী	১৮			
			এটেনডেন্ট	৩			
						৪৯৭	
						৪র্থ শ্রেণি সর্বমোট	১৪৫২

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংখ্যার সারসংক্ষেপঃ

ক্রমিক	শ্রেণি	মঞ্জুরীকৃত পদসংখ্যা
১	১ম শ্রেণি	১৮
২	২য় শ্রেণি	৩
৩	৩য় শ্রেণি	১২১১
৪	৪র্থ শ্রেণি	১৪৫২
	মোট	২৬৮৪
আউট সোর্সিং (কিশোরগঞ্জ প্রধান ডাকঘর)		২
	সর্বমোট জনবল	২৬৮৬

ইউনিট ভিত্তিক ক্যাটাগরি অনুযায়ী ইডি কর্মচারী পরিসংখ্যানঃ

ক্র. নং	পদের নাম	দপ্তরের নাম										মোট
		ঢাকা বিভাগ	ময়মনসিংহ বিভাগ	টাংগাইল বিভাগ	জামালপুর বিভাগ	কিশোরগঞ্জ বিভাগ	আরএম এস ভি-বিভাগ	ময়মনসিংহ প্রঃ ডাঃ	টাংগাইল প্রঃ ডাঃ	জামালপুর প্রঃ ডাঃ	কিশোরগঞ্জ প্রঃ ডাঃ	
০১	ইডি এসপিএম	৪৪	১২	১৩	০৪	০৬	০০	০৮	০২	০২	০০	৯১
০২	ইডিএ	৬২৯	৪৩৪	২৪৭	৩৩৩	২১০	০০	০২	০৩	০৫	০০	১৮৬৩

০৩	ইডিএএ	৫৮৬	৪০১	২৩০	৩০৪	১৯৩	০০	০৩	০৪	০৩	০০	১৭২৪
০৪	ইডিএমসি	৪৫৮	৩৩৫	১৮০	২৭৭	১৭১	০২	০১	০২	০৬	০০	১৪৩২
০৫	ইডিস্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	০৭	০১	০২	০৩	০২	০০	০২	০৩	০১	০০	২১
০৬	ইডি নৈশ প্রহরী	৫৮	০১	১৪	১৯	০০	০০	০২	০০	০০	০০	৯৪
০৭	ইডি চৌকিদার	০০	২৩	০৯	০৫	২১	০০	০২	০৩	০১	০০	৬৩
০৮	ইডি ছাড়ুদার	৩৭	২৩	১২	০৯	২০	০৪	০৩	০২	০০	০০	১১১
০৯	ইডি মালি	০০	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০৩
১০	ইডি ম্যাসেঞ্জার	০৪	০০	০২	০১	০২	০০	০০	০০	০০	০০	০৯
		১৮২৩	১২৩২	৭১০	৯৫৫	৬২৫	০৬	২৩	১৯	১৮	০০	৫৪১১

ইউনিট ভিত্তিক ক্যাটাগরি অনুযায়ী ইডি কর্মচারী সারসংক্ষেপ

ক্রম	পদের নাম	সংখ্যা
০১	ইডি এসপিএম	৯১
০২	ইডিএ	১৮৬৩
০৩	ইডিএএ	১৭২৪
০৪	ইডিএমসি	১৪৩২
০৫	ইডিস্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	২১
০৬	ইডি নৈশ প্রহরী	৯৪
০৭	ইডি চৌকিদার	৬৩
০৮	ইডি ছাড়ুদার	১১১
০৯	ইডি মালি	০৩
১০	ইডি ম্যাসেঞ্জার	০৯
	সর্বমোট	৫৪১১

বুকিংকৃত ইএমএস, জিইপি, রেজিস্ট্রি আর্টিকেল গ্রহণ ও বিতরণ হারঃ

সাল	ইএমএস	জিইপি		রেজিস্ট্রি আর্টিকেল
		ইস্যু	বিলি	
২০১৯	২৭৮	১২৬৪৭৪	১৩৫৭৩১	৯৫৪৬৬৪
২০২০	১৬৪	৬৮৯৬৪	৭০৯৯২	৫৬২৬০৩
২০২১	২২২	৭৪৩৩৫	৭৬২৬৩	৬৮৭৩৭৯
সর্বমোট	৬৬৪	২৬৯৭৭৩	২৮২৯৮৬	২২০৪৬৪৬

ডাক বিভাগের আধুনিকীকরণে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

ডাক অধিদপ্তরের নির্দেশনায় এবং সহায়তায় ডাক সেবার মান উন্নয়ন ও জনগনের দোরগোড়ায় ডাকসেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে কেন্দ্রীয় সার্কেল বেশ কিছু পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। সেগুলো নিম্নরূপ-

- ডমেষ্টিক মেইল মনিটরিং সার্ভিসঃ অভ্যন্তরীণ ডাক যোগাযোগকে আরো আধুনিক করতে এই সার্ভিসের প্রণয়ন করা হয়েছে। এই সার্ভিসের ফলে অভ্যন্তরীণ ডাক, পার্সেল ইত্যাদিকে সহজেই ট্র্যাক করা সম্ভব হবে।
- বিভিন্ন জেলায় চিলিং চেম্বার স্থাপনঃ এর ফলে নিত্য প্রয়োজনীয় পচনশীল দ্রব্যাদিও সহজেই এক জেলা থেকে অন্য জেলায় পার্সেল করা সম্ভব হবে।
- সঞ্চয়পত্র সহ ইএমএস ও জিইপি সেবাকে উপজেলা পর্যন্ত সম্প্রসারণ।
- পুরনো ডাকঘরসমূহকে আধুনিক অবকাঠামোগত সুবিধাসম্বলিত মডেল ডাকঘরে রূপান্তরের ব্যবস্থা ও ইত্যাদি কর্মকান্ডে ডাক অধিদপ্তরকে সহায়তা।

২০২০-২০২১ অর্থবছরে কৃত গুরুত্বপূর্ণ কার্যাদির অগ্রগতিমূলক তথ্য

- ✓ ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট ২৪০৮৮ টি সাধারণ ও মেয়াদী হিসাব খোলা হয়েছে।
- ✓ ২০২১-২০২২ অর্থবছরে সাধারণ ও মেয়াদী হিসাবে মোট ৩১১,৯৮,৭০,২৫৯ টাকা জমা হয়েছে।
- ✓ ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট ১৬,৯২২ টি সঞ্চয়পত্র বিক্রি হয়েছে।
- ✓ গত অর্থবছরে মোট ১০৭০,৪২,৯৯,০০০ টাকার সঞ্চয়পত্র বিক্রয় হয়েছে।
- ✓ গত অর্থবছরে কেন্দ্রীয় সার্কেলের অধীন সকল পোস্ট অফিস থেকে সাধারণ ও মেয়াদী হিসেবের উত্তোলনকৃত অর্থ হতে মোট ১০৭,৩৪,০১,৩৪২ টাকার উৎসে কর কর্তন করে সরকারি খাতে জমা করা হয়েছে।
- ✓ গত অর্থবছরে কেন্দ্রীয় সার্কেলের অধীন পোস্টঅফিসসমূহে সকল ধরনের সঞ্চয়পত্রের মুনাফা থেকে মোট ৯৭,৬০,৩৮,৪৩৩ টাকার উৎসে কর কর্তনপূর্বক সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে।
- ✓ গত অর্থবছরে কেন্দ্রীয় সার্কেল থেকে মোট রাজস্ব আয় হয়েছে ৯,৭৬,৮০,০৩৪ টাকা।
- ✓ ২০২১-২০২২ অর্থবছরে কেন্দ্রীয় সার্কেলে মোট ৭,৪৮৪টি ইএমটিএস ইস্যু হয়েছে যার অর্থমূল্য মোট ১১,৬৩,৭০,১৩৬ টাকা।

গত অর্থবছরে কেন্দ্রীয় সার্কেল থেকে ইএমটিএস বিলি হয়েছে ১২,৭৮৪ টি, যার অর্থমূল্য ১৫,১৭,৩১,৭৩৪ টাকা।

৬.২. মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা

সার্কেল অফিসের নাম ও ঠিকানা, অবস্থান- পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

পোস্টাল ডিভিশন সমূহের নাম	এ গ্রেড পোস্ট অফিস	বি গ্রেড পোস্ট অফিস	উপজেলা ডাকঘর	উপ-ডাকঘর
নারায়ণগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, নারায়ণগঞ্জ	নারায়ণগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, নারায়ণগঞ্জ	-	-	নারায়ণগঞ্জ (নৈশ) ডাকঘর
		-	-	ভগবানগঞ্জ উপ-ডাকঘর
		-	-	চাষাড়া শহর উপ-ডাকঘর
		-	-	ডিসি কোর্ট উপ-ডাকঘর
মোট				০৪ টি
ঢাকা সদর প্রধান ডাকঘর, ঢাকা	ঢাকা সদর প্রধান ডাকঘর, ঢাকা			ঢাকা সদর (নৈশ), ডাকঘর
বৈদেশিক ডাক, ঢাকা	-	-	-	--
পিটিসি, জিরানী, গাজীপুর	-	-	-	--
ডাক বিভাগীয় চিকিৎসা কেন্দ্র, মতিঝিল, ঢাকা	-	-	-	--
ব্যাগ নিয়ন্ত্রণ অফিস, ঢাকা				
ফেরত চিঠি অফিস, ঢাকা	-	-	-	--
সর্বমোট	০২ টি	-	-	১১২ টি

কর্মকর্তা কর্মচারীদের মোট সংস্থাপনঃ যথা -১ম শ্রেণী, ২য় শ্রেণী, ৩য় শ্রেণী, ৪র্থ শ্রেণী, ইডি কর্মচারীদের তথ্য ইত্যাদি

১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী,	ইডি কর্মচারী
মোট= ২৫	১০	১৩২৩	১০২২	১৬৯
সর্বমোট= ২৫	১০	১৩২৩	১০২২	১৬৯

বুকিংকৃত ইএমএস, জিইপি, রেজিস্ট্রি আর্টিকেল গ্রহণ ও বিতরণ হার
গ্রহণ

সাল	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিকেল
২০১৯	১৬,১১৩	৫,৬৭,৭৫৫	২৮,৮৫,৮৯৫
২০২০	২১,৪৬৭	৪,০৬,০৪৮	২৯,১২,৬৮০
২০২১	২১,৬০৬	৪,৭০,২৬৪	২১,৯৭,৮৭২
সর্বমোট	৫৯,১৮৬	১৪,৪৪,০৬৭	৭৯,৯৬,৪৪৭

বিতরণ

সাল	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিকেল
২০১৯	৩৬,১৫০	৭,৪৫,০৭৫	৩৮,০৯,৬২৫
২০২০	১৫,৭৬২	৫,৫৮,৩০৯	৩৫,৭৮,৭০৮
২০২১	১৬,৮৫৪	৬,১০,৫২৪	২৯,২৮,৩৮৭
সর্বমোট	৬৮,৭৬৬	১৯,১৩,৯০৮	১,০৩,১৬,৭২০

ডাক বিভাগকে আধুনিকীকরণে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

- (০১) ই-নথির কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।
 - (০২) সকল ডাকঘরের ডিএমএস (ডমেন্স্টিক মেইল সার্ভিস) এর কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।
 - (০৩) ঢাকা জিপিওতে সফটওয়্যারের মাধ্যমে চেক ইস্যুর কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।
 - (০৪) সাব অফিসসমূহে সঞ্চয়ী হিসাব ও মেয়াদী হিসাব অনলাইনে সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালু করা হয়েছে।
- কোভিড/১৯ কালীন সময়ে মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর মেইল ভ্যান দ্বারা সমগ্র দেশে কোভিড প্রতিরোধের চিকিৎসা উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। এছাড়াও কোভিড অতিমারীকালীন ঢাকা শহরে ১০ টি ভ্রাম্যমাণ ডাকঘর চালু করে সাধারণ মানুষের কাছে ডাক সেবা পৌঁছে দেয়া হয়।
 - মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর অধীন ঢাকা জিপিওতে মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে স্বাধীনতার পর থেকে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের উপর প্রকাশিত স্মারক ডাক টিকেট এর ডিজিটাল প্রদর্শনীর আয়োজন করা হয়েছে।
 - মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর অধীন ঢাকা জিপিওকে আধুনিকীকরণের উদ্দেশ্যে এর কাউন্টারসহ সকলশাখা আধুনিকী করণের উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করা অব্যাহত রয়েছে।

মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর দপ্তরের মাধ্যমে ডাক বিভাগের ভবিষ্যৎ উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে কি ভূমিকা রাখা যায়, সে সম্পর্কে মতামত বা সুপারিশসমূহ-

- (০১) মার্কেটিং সেল গঠন করা।
- (০২) বিভিন্ন ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা করে অধিক সংখ্যক বান্ধ মেইল সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- (০৩) ডাক জীবন বীমা সেবাটি বহুল প্রচারের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- (০৪) মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিসের মাধ্যমে ডাক জীবন বীমার প্রিমিয়াম প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

৬.৩. পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম

অধীন ডাকঘরসমূহের সংখ্যা:

পোস্টাল ডিভিশন	এ-গ্রেড ডাকঘর	বি-গ্রেড ডাকঘরের	উপজেলা ডাকঘরের	উপডাকঘর
৭	৭	১১	১০৮	৪৩৮

পূর্বাঞ্চল সার্কেলাধীন পোস্টাল ডিভিশনসমূহের নাম:

(১) চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস (২) বান্দরবান বিভাগীয় অফিস (৩) রাংগামাটি বিভাগীয় অফিস (৪) নোয়াখালী বিভাগীয় অফিস (৫) কুমিল্লা বিভাগীয় অফিস (৬) সিলেট বিভাগীয় অফিস (৭) হবিগঞ্জ বিভাগ।

পূর্বাঞ্চল সার্কেলাধীন জেলা অফিসসমূহের নাম:

(১) কক্সবাজার (২) বান্দরবান (৩) রাংগামাটি (৪) চট্টগ্রাম (৫) কুমিল্লা (৬) নোয়াখালী (৭) চাঁদপুর (৮) বি-বাড়িয়া (৯) ফেনী (১০) লক্ষীপুর (১১) হবিগঞ্জ (১২) সুনামগঞ্জ (১৩) মৌলভী বাজার (১৪) সিলেট (১৫) খাগড়াছড়ি।

পূর্বাঞ্চল সার্কেলাধীন “এ” গ্রেড” অফিসসমূহের নাম:

(১) চট্টগ্রাম জিপিও (২) বান্দরবান প্রধান ডাকঘর (৩) রাংগামাটি প্রধান ডাকঘর (৪) কুমিল্লা প্রধান ডাকঘর (৫) নোয়াখালী প্রধান ডাকঘর (৬) সিলেট প্রধান ডাকঘর (৭) মৌলভীবাজার প্রধান ডাকঘর ।

পূর্বাঞ্চল সার্কেলাধীন “বি”-গ্রেড অফিসসমূহের নাম:

(১) ফেনী প্রধান ডাকঘর (২) লক্ষীপুর প্রধান ডাকঘর (৩) বি-বাড়িয়া প্রধান ডাকঘর (৪) চাঁদপুর প্রধান ডাকঘর (৫) সুনামগঞ্জ প্রধান ডাকঘর (৬) খাগড়াছড়ি প্রধান ডাকঘর (৭) রামগড় প্রধান ডাকঘর (৮) কক্সবাজার প্রধান ডাকঘর (৯) পটিয়া প্রধান ডাকঘর (১০) বন্দর প্রধান ডাকঘর (১১) মৌলভীবাজার প্রধান ডাকঘর ।

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মোট সংস্থাপন:

১ম শ্রেণি	২য় শ্রেণি	৩য় শ্রেণি	৪র্থ শ্রেণি	ইডি কর্মচারির সংখ্যা
৩২	১০	৩০৯৭	১০৪৯	৫৫৯২

বুকিংকৃত ইএমএস, জিইপি, রেজিস্ট্রি আর্টিক্যাল গ্রহণ ও বিতরণ:

গ্রহণ

	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিক্যাল
২০১৯-২০	১২৫৬	১৩৯০৮৭	১৫৭৬৮৭৬
২০২০-২১	১৩২৫	১৪১৩৭২	১৩৭৫৮৪৭
২০২১-২২	১৩৪১	১২৮৪৯০	১৫৯৪৯৪৭
সর্বমোট =	৩৯২২	৪,০৮,৯৪৯	৪৫,৪৭,৬৭০

বিতরণ:

	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিক্যাল
২০১৯-২০	১০১৪	৩৬৯০১২	১৯২৫৬৮৭
২০২০-২১	১১০৮	১৮৮১২২	১৮৪২৮৭৩
২০২১-২২	১২০৫	১৭৪৬৫৭	২১৩৩৯৭২
সর্বমোট =	৩,৩২৭	৭,৩১,৭৯১	৫৯,০২,৫৩২

ডাক বিভাগকে আধুনিকীকরণে গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ:

ডমেস্টিক মেইল মনিটরিং সিস্টেম প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডিজিটাল মেশিনগুলি শতভাগ ব্যবহারের মাধ্যমে ডাক সেবার গ্রাহকগণকে ডিজিটাল ডাক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

৬.৪. দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা

অধীন অফিসসমূহের নাম ও সংখ্যা:

পোস্টাল ডিভিশন সমূহের নাম	এ গ্রেড পোস্ট অফিস	বি গ্রেড পোস্ট অফিস	উপজেলা পোস্ট অফিস	শাখা ডাকঘর
১। খুলনা ডিভিশন		২টি = সাতক্ষীরা প্রধান ডাকঘর, বাগেরহাট প্রধান ডাকঘর,	২২টি	৫৪৯টি
২। যশোর ডিভিশন	১টি= যশোর প্রঃ ডাঃ	৩টি=মাগুরা প্রধান ডাকঘর, ঝিনাইদহ প্রধান ডাকঘর, নড়াইল প্রধান ডাকঘর ।	১৭টি	৪৪৮টি
৩। কুষ্টিয়া ডিভিশন	১টি= কুষ্টিয়া প্রঃ ডাঃ	৩টি=চুয়াডাঙ্গা প্রধান ডাকঘর, মেহেরপুর প্রধান ডাকঘর, রাজবাড়ী প্রধান ডাকঘর	১২টি	২৪৬টি
৪। ফরিদপুর ডিভিশন	২টি= ফরিদপুর প্রঃ ডাঃ, গোপালগঞ্জ প্রঃ ডাঃ	৩টি=মাদারীপুর প্রধান ডাকঘর, শরীয়তপুর প্রধান ডাকঘর, টুঙ্গিপাড়া প্রধান ডাকঘর	১৮টি	৪৬৫ টি
৫। বরিশাল ডিভিশন	১টি= বরিশাল প্রঃ ডাঃ	৩টি= পিরোজপুর প্রধান ডাকঘর, ঝালকাঠি প্রধান ডাকঘর, ভোলা প্রধান ডাকঘর	২২টি	৫৮৯টি
৬। পটুয়াখালি ডিভিশন	১টি= পটুয়াখালি প্রঃ ডাঃ	১টি=বরগুনা প্রধান ডাকঘর	১০টি	৩৫০টি
৭। খুলনা জিপিও	নাই	১টি= খুলনা সিটি প্রধান ডাকঘর	১টি	৩৭টি
০৭টি	০৬টি	১৬টি	১০২টি	২৬৮৪টি

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মোট সংস্থাপন

পোস্টাল ডিভিশন	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	ইডি কর্মচারী
পিএমজি অফিস	১২	৮	৯৫	৩৮	৬
খুলনা বিভাগ	১	০	১৮৬	২৪২	১৩৮৬
যশোর বিভাগ	১	০	১৪৭	২০৫	১০১১
কুষ্টিয়া বিভাগ	১	০	১১৮	১৭৮	৬৩২
ফরিদপুর বিভাগ	১	০	১৬২	২৭৩	৯৯৯
বরিশাল বিভাগ	১	০	১৮৩	৩১১	১২১৩
পটুয়াখালি বিভাগ	১	০	৬৮	৯১	৯২৪
আর.এম.এস, ই বিভাগ	১	০	৩৩৭	৩৫১	২৩
জিপিও	২	২	১৯০	১২৭	৫০
অধ্যক্ষ, পিটিসি	২	১	১০	৯	০
যশোর প্রধান ডাকঘর	১	০	৮২	৪৭	২১

কুষ্টিয়া প্রধান ডাকঘর	১	০	৩৯	৩৩	১২
ফরিদপুর প্রধান ডাকঘর	১	০	৫০	৩৬	৮
বরিশাল প্রধান ডাকঘর	১	০	৮২	৫৩	১৭
পটুয়াখালি প্রধান ডাকঘর	১	০	৩৫	২২	৯
গোপালগঞ্জ প্রধান ডাকঘর	১	০	২০	১৬	০
মোট=	২৯	১১	১৮০৪	২০৩২	৬৩১১

বুকিংকৃত ইএমএস, জিইপি, রেজিস্ট্রি আর্টিকেল গ্রহণ ও বিতরণ হার
গ্রহণ

সাল	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিকেল
২০১৯	৪১২	৩,৯৯,৩৪৯	১৩,২৪,৮৬৯
২০২০	৪৯৬	৩,৯৭,৮৭৭	১২,৯৮,৫২৬
২০২১	৬২৬	৪,০৫,৮২৪	১৩,০৭,৫৮৪
সর্বমোট =	১,৫৩৪	১২,০৩,০৫০	৩৯,৩০,৯৭৯

বিতরণ

সাল	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিকেল
২০১৯	৭২০	৩,৯৩,৫০৫	১২,৯৯,৪০৮
২০২০	১,০২৬	৩,৭১,২৪৯	১৩,২২,৫৮৪
২০২১	১,৪৯৯	৩,৮২,৭০৬	১২,৯৬,৯০৮
সর্বমোট =	৩,২৪৫	১১,৪৭,৪৬০	৩৯,১৮,৯০০

ডাক বিভাগকে আধুনিকীকরণে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

ক) মেইল প্রসেসিং সেন্টার নির্মাণ মাধ্যমে আধুনিক ডাক সেবা সম্প্রসারণ করা হয়েছে।

খ) ডিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে আভ্যন্তরীণ মেইল ট্র্যাকিং ও ট্রেসিং সুবিধা সংযোজন করা হয়েছে।

২০২০-২০২১ অর্থ বছর পর্যন্ত সর্বশেষ অগ্রগতিমূলক তথ্যাদি

ক) ২৭৫৪টি ডিজিটাল ডাক কেন্দ্র চালুকরণ ও গ্রামীণ পর্যায়ে উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে জনগণকে ডিজিটাল সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

খ) ভূমি মন্ত্রণালয় ও ডাক বিভাগের উদ্যোগে যৌথ ডাকযোগে ডিজিটাল ভূমি সেবা প্রদান করা করা হচ্ছে।

গ) ইএমটিএস এর মাধ্যমে সুবিধাভোগী প্রান্তিক জনসাধারণকে রেডক্রিসেন্ট এর ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।

৬.৫. উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী

অবস্থানঃ নওদাপাড়া, সপুরা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী

সার্কেল অফিসাধীন জেলা সমূহের মানচিত্রঃ

রাজশাহী বিভাগঃ



রংপুর বিভাগঃ





উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী এর গুরুত্বপূর্ণ মেইল লাইন সমূহ:

সেকশন/লাইন	গতিপথ	মাধ্যম	যানবাহন সরবরাহকারী
ডি-২৮	ঢাকা-ঈশ্বরদী-রাজশাহী	বিভাগীয় গাড়ি	ঢাকা মহানগরী দক্ষিণ বিভাগ, রাজশাহী জিপিও
ই-৭	খুলনা-পার্বতীপুর	সীমান্ত এক্সপ্রেস	
ই-৪	সান্তাহার-লালমনিরহাট	পদ্মরাগ এক্সপ্রেস	
ই-৪৬	খুলনা-পার্বতীপুর	রকেট মেইল	
ই-৩২	পার্বতীপুর-চিলাহাটি	চিলাহাটি এক্সপ্রেস	
ই-৩৩	পার্বতীপুর-পঞ্চগড়	বিভাগীয় গাড়ি	দিনাজপুর বিভাগ
ই-৩৪	পার্বতীপুর-কুড়িগ্রাম	বিভাগীয় গাড়ি	রংপুর বিভাগ
ই-৩৬	ঈশ্বরদী-সিরাজগঞ্জ	বিভাগীয় গাড়ি	পাবনা বিভাগ
টিএমসি	রাজশাহী-চাঁপাইনবাবগঞ্জ-রহুলপুর	বিভাগীয় গাড়ি	রাজশাহী বিভাগ
টিএমসি	লালমনিরহাট-বুড়িমারি	৬১-আপ, ৬২-ডাউল ট্রেন	



উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী এর প্রশাসনাধীন এলাকাধীন জেলা সমূহ (১৬টি) - রাজশাহী, নাটোর, নওগাঁ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, রংপুর, লালমনিরহাট, গুহাবান্ধা, কুড়িগ্রাম, নীলফামারী, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়, জয়পুরহাট বগুড়া।

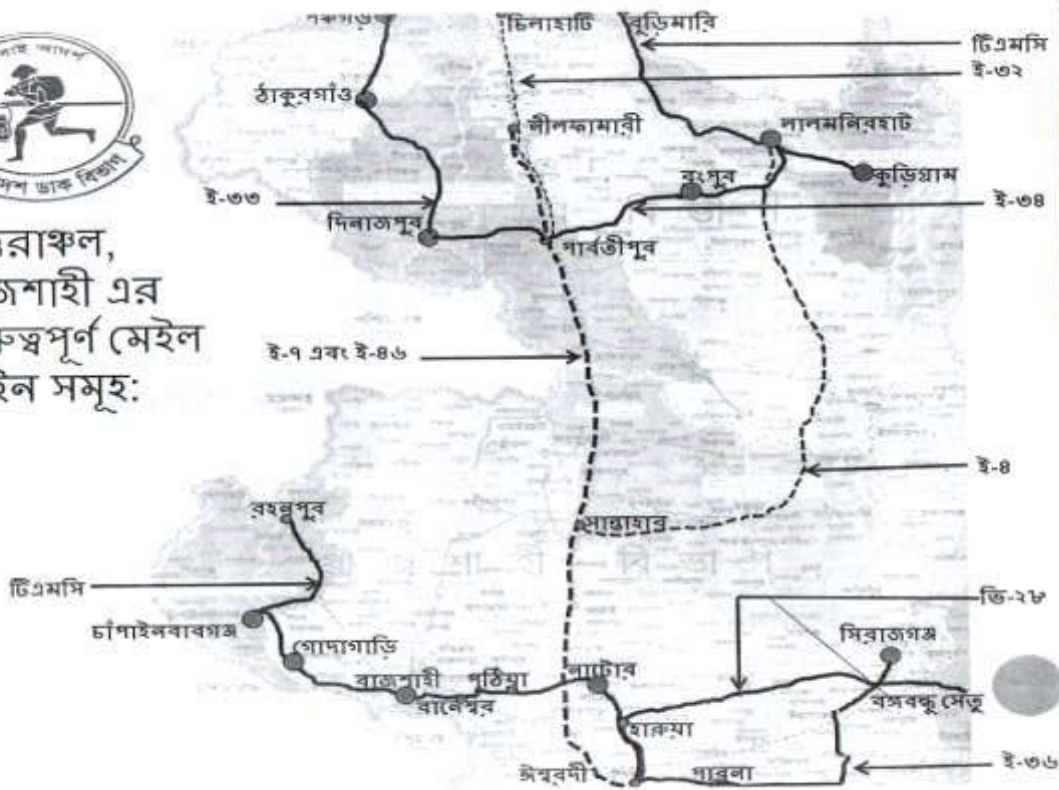




উত্তরাঞ্চল,
রাজশাহী এর
গুরুত্বপূর্ণ মেইল
লাইন সমূহ:



উত্তরাঞ্চল,
রাজশাহী এর
গুরুত্বপূর্ণ মেইল
লাইন সমূহ:





ভি-২৮

বিদ্যমান রুট-

ঢাকা ⇒ ঈশ্বরদী ⇒ রাজশাহী

ডাক আদান প্রদান-

- ঈশ্বরদী এমএন্ডএসও
- হারোয়া উপজেলা ডাকঘর
- নাটোর প্রধান ডাকঘর
- পুঠিয়া
- বানেশ্বর



ভি-২৮

সময়সূচীঃ

আউটট্রিপ	১৯.০০	ঢাকা এম এন্ড এসও	১৯.৩০	ইনট্রিপ
	০১.৩০	ঈশ্বরদী আর,এম,এস	১২.১০	
	০৭.০০	রাজশাহী আর,এম,এস	০৭.০০	

দূরত্ব :

ঢাকা-ঈশ্বরদী = ২৭২ কি.মি

ঈশ্বরদী-রাজশাহী = ৮৫ কি.মি



ভি-২৮:
ঢাকা-ঈশ্বরদী-রাজশাহী
মেইল লাইন:



পরিবর্তিত ভি-২৮ মেইল লাইন (প্রস্তাবিত):
ঢাকা-হাটিকুমরুল-ঈশ্বরদী

আউটট্রিপ	স্থান	ইনট্রিপ
২১.০০	ঢাকা এম এন্ড এসও	০৬.০০
০১.০০	হাটিকুমরুল	০২.০০
০৩.০০	ঈশ্বরদী আর, এম, এস.	২৩.৩০

দূরত্ব :

ঢাকা-হাটিকুমরুল = ১৪২ কি.মি.
হাটিকুমরুল-ঈশ্বরদী = ১৩০ কি.মি.



পরিবর্তিত ভি-২৮ মেইল লাইন (প্রস্তাবিত)ঃ ঢাকা-হাটিকুমরুল-ঈশ্বরদী

পথে ডাক আদান প্রদান (শুধুমাত্র ১ম শ্রেণি ডাক)ঃ
হাটিকুমরুল- আউটট্রিপ ০১.০০ ইনট্রিপ ০২.০০।

যে সকল অফিসের ডাক আদান প্রদান করা হবে-
বগুড়া, গাইবান্ধা, রংপুর, লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম,
নীলফামারী, দিনাজপুর, ঠাকুরগাও, পঞ্চগড়, জয়পুরহাট ও
নওগাঁ হেড অফিস এবং সৈয়দপুর উপজেলা ডাকঘর



পরিবর্তিত ঈশ্বরদী-রাজশাহী-রহনপুর লাইন (প্রস্তাবিত)ঃ

লাইন	পথিমধ্যে ডাক আদান-প্রদান	দূরত্ব	গাড়ি ব্যবস্থাপনা
রাজশাহী-ঈশ্বরদী ১৯:৩০ - ২২:৩০ ০৪:০০ - ০৭:০০	হারোয়া নাটোর পুঠিয়া বালেশ্বর	৮৫ কি.মি.	রাজশাহী জিপিও
রাজশাহী-চাঁপাইনবাবগঞ্জ-রহনপুর ০৮:৩০-১০:০০- ১২:০০ ১৪:০০-১৬:০০-১৭:৩০	গোদাগাড়ি চাঁপাইনবাবগঞ্জ নাচোল আমনুবা	১০২ কি.মি	রাজশাহী পোস্টাল ডিভিশন



**পরিবর্তিত ঈশ্বরদী-
রাজশাহী-রহনপুর লাইন
(প্রস্তাবিত):**



**প্রস্তাবিত-
পার্বতীপুর-রংপুর-হাটিকুমরুল মেইল লাইন**

আউটট্রিপ	স্থান	ইনট্রিপ
২০.০০	পার্বতীপুর	০৬:০০
২১.০০	রংপুর	০৫:০০
২৩:৪৫	বগুড়া	০২:১৫
০০:৪৫	হাটিকুমরুল	০১.১৫

দূরত্ব : পার্বতীপুর-রংপুর = ৪৫ কি.মি.

রংপুর- বগুড়া = ১১০ কি.মি.

বগুড়া-হাটিকুমরুল = ৪৫ কি.মি.

পরিচালনায়ঃ পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী
মাধ্যমঃ বিভাগীয় গাড়ি



প্রস্তাবিত হাটিকুমরুল – পার্বতীপুর মেইল লাইন



প্রস্তাবিত হাটিকুমরুল-পার্বতীপুর লাইনের মেইল ব্যবস্থাপনা:

- ইনট্রিপের সময় বগুড়া, গাইবান্ধা, জয়পুরহাট ও নওগাঁ হেড অফিসের ডাকসমূহ বগুড়া হেড অফিসে হস্তান্তর করা হবে। বগুড়া থেকে গাইবান্ধা ডাকঘরের ডাক সমূহ ই-৪ সেকশনের মাধ্যমে এবং নওগাঁ ও জয়পুরহাট ডাকঘরের ডাক বাস যোগে (মেইল ক্যারিয়ার) সান্তাহার এমএলএসও-২এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট হেড অফিসে পৌঁছবে।
- রংপুর, কুড়িগ্রাম, লালমনিরহাট, নীলফামারী হেড অফিস ও সৈয়দপুর উপজেলা ডাকঘর নামীয় ডাক ব্যাগ রংপুর এইচও তে পৌঁছানো হবে। রংপুর হেড অফিস থেকে সৈয়দপুর ও নীলফামারী হেড অফিসের ডাক বাস যোগে (মেইল ক্যারিয়ার) সংশ্লিষ্ট অফিসে পৌঁছবে এবং লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম হেড অফিসের ডাক সমূহ ই-৩৪ সেকশনের মাধ্যমে গন্তব্যে পৌঁছবে।
- দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় অফিসের ডাক পার্বতীপুর এমএসও-২ এর মাধ্যমে ই-৩৩ যোগে সংশ্লিষ্ট অফিস গুলোতে পৌঁছবে।

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মোট সংস্থাপন যথা- ১ম শ্রেণী, ২য় শ্রেণী, ৩য় শ্রেণী, ৪র্থ শ্রেণী, অবিভাগীয় কর্মচারীদের তথ্য

১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	ইডি কর্মচারী
২৪	০৯	১,৭৭০	৭১৮	৫,২৯২

বুকিংকৃত ইএমএস, জিইপি, রেজিস্ট্রি আর্টিকেল গ্রহণ ও বিতরণ হার
গ্রহণ

সাল	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিকেল
২০১৯-২০২০	১,৮২৭	৩,৪১,৭১৭	১১,০৪,১৩৪
২০২০-২০২১	৭১২	৩,০৬,১৯৩	১২,৬২,৫২১
২০২১-২০২২	১,১৭১	২,৭৫,৪০৪	১২,৫৫,৬৬১
সর্বমোট	৩,৭১০	৯,২৩,৩১৪	৩৬,২২,৩১৬

বিতরণ

সাল	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিকেল
২০১৯-২০২০	১,৮২৬	২,৪৭,৯৪১	১০,০০,৩৪৫
২০২০-২০২১	৭১০	২,৬৩,২৩৮	১১,৭০,৩৫৭
২০২১-২০২২	১,১৬৮	২,৭০,৭০৯	১১,৫৪,৯৫৭
সর্বমোট	৩,৭০৪	৭,৮১,৮৮৮	৩৩,২৫,৬৫৯

সাম্প্রতিক কালের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড:

- সফটওয়্যারের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র, সঞ্চয় ব্যাংকের যাবতীয় কার্যক্রম অনলাইনে সিস্টেমে চালু। অভ্যন্তরীণ ট্র্যাকিং ও ট্রেসিং এর সুবিধার মাধ্যমে ডাক দ্রব্য গ্রহণ ও বিলি সম্প্রসারণ।
- অনলাইনে ডমেনস্টিক মেইল সার্ভিস চালু।
- ই-নথিল মাধ্যমে দপ্তরের সকল নথির কার্যক্রম সম্প্রসারণ। মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সেন্টারের মাধ্যমে দ্রুততার সাথে ডাক সামগ্রী গ্রহণ ও বিলি।

ডাক সেবাকে ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তরের মাধ্যমে বিশ্বমানের গ্রাহকবান্ধব ডাক প্রবর্তনের জন্য ডাক বিভাগ কাজ করছে।

- এর ধারাবাহিকতায়, ডাক অধিদপ্তরের ২৭টি পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ/সংস্কার/মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন করা হয়েছে। ডাক অধিদপ্তরের নির্দেশনা ও সহযোগিতার মাধ্যমে পোস্টাল এজেন্ট ব্যাংকিং সেবার সম্প্রসারণ করা হচ্ছে।
- প্রান্তিক পর্যায়ে পোস্টাল ক্যাশ কার্ডের মাধ্যমে রেড ক্রিসেন্ট ও আইএসপিপি যন্ত্র প্রকল্পের ভাটা বিতরণ করা হয়েছে। ইলেক্ট্রনিক মানি অর্ডার সার্ভিস ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণে উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে।
- করোনাকালীন কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কৃষিপণ্য বিনা মাশুলে সরাসরি কৃষকের নিকট হতে গম্বু্য পৌঁছে দিয়েছে “কৃষক বন্ধু ডাক সেবা”। কোভিড-১৯ এর পরিপ্রেক্ষিতে জনগণকে

জরুরী ডাক সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ব্রাম্যমান ডাকঘর মোবাইল ভ্যানে ডাক সেবা প্রদান কার্যক্রম গতিশীল করা হয়েছে। ডাক পণ্যের ট্রাক অ্যান্ড ট্রেস সেবা চালু করার উদ্দেশ্যে ডমেষ্টিক মেইল মনিটরিং সিস্টেম চালু করা হয়েছে।



৬.৬. জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০

প্রশাসনিক মানচিত্র



সার্কেল অফিসাধীন জেলা সমূহের নাম, রিজিওনাল অফিসের নাম, এজিএম অফিসের নাম ও ঠিকানা-

(ক) জেলা সমূহ:

- (১) কক্সবাজার, (২) বান্দরবান, (৩) চট্টগ্রাম, (৪) রাঙ্গামাটি, (৫) খাগড়াছড়ি, (৬) ফেনী, (৭) লক্ষ্মীপুর, (৮) নোয়াখালী, (৯) চাঁদপুর, (১০) কুমিল্লা, (১১) মুন্সিগঞ্জ, (১২) নারায়নগঞ্জ, (১৩) মানিকগঞ্জ, (১৪) ঢাকা, (১৫) গাজীপুর, (১৬) নরসিংদী, (১৭) ব্রাহ্মনবাড়ীয়া, (১৮) টাঙ্গাইল, (১৯)

কিশোরগঞ্জ, (২০) হবিগঞ্জ, (২১) মৌলভীবাজার, (২২) সিলেট, (২৩) ময়মনসিংহ, (২৪) জামালপুর, (২৫) শেরপুর, (২৬) নেত্রকোনা, (২৭) সুনামগঞ্জ।

(খ) রিজিওনাল ম্যানেজারের কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা:

(১) রিজিওনাল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা। ঠিকানা: ঢাকা জিপিও এর ২য় তলা।

(২) রিজিওনাল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, চট্টগ্রাম। ঠিকানা: চট্টগ্রাম জিপিও এর ৫ম তলা।

(গ) এজিএম অফিসের নাম ও ঠিকানা:

(ক) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, ঢাকা। ঠিকানা: পুরাতন ডাক ভবনের ৩য় তলা, ঢাকা।

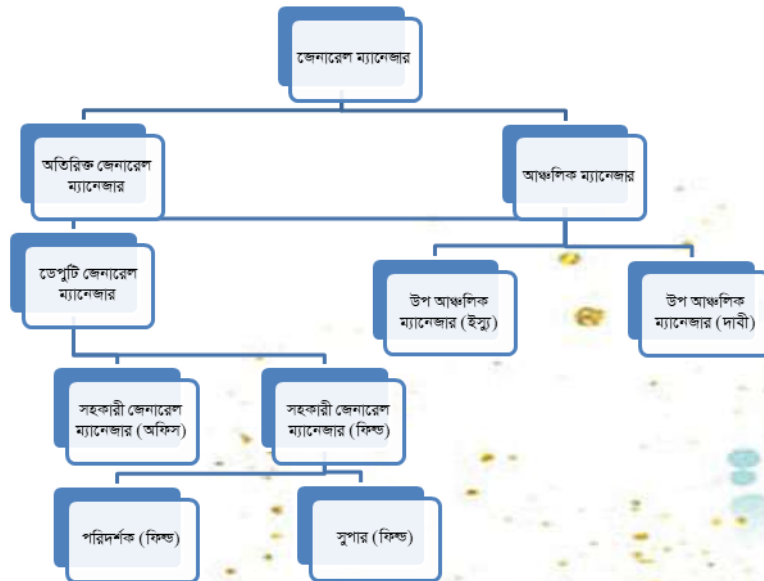
(খ) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, চট্টগ্রাম। ঠিকানা: চট্টগ্রাম জিপিও এর ৪র্থ তলা।

(গ) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, ময়মনসিংহ। ঠিকানা: প্রধান ডাকঘর ময়মনসিংহ এর ২য় তলা।

(ঘ) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, কুমিল্লা। ঠিকানা: কুমিল্লা প্রধান ডাকঘর, ২য় তলা, কুমিল্লা।

(ঙ) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, সিলেট। ঠিকানা: প্রধান ডাকঘর সিলেট এর ২য় তলা।

(ঘ) ডাক জীবন বীমা ঢাকার প্রশাসনিক কাঠামো:



অত্র সার্কেলের মোট সংস্থাপন

ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল সার্কেল, ঢাকা এর অনুমোদিত জনবল			
১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী
১৮	০১	২৪৮	৪২

বিগত ৫ অর্থবছরের ডাক জীবন বীমার নতুন সংগৃহীত পলিসি সংখ্যা, চলমান পলিসি সংখ্যা, প্রিমিয়াম আদায় এবং দাবী নিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিসংখ্যান নিম্নরূপ:

অর্থবছর	নতুন সংগৃহীত পলিসি সংখ্যা	চলমান পলিসি সংখ্যা	প্রিমিয়াম আদায় (কোটি টাকায়)	দাবী নিষ্পত্তি (কোটি টাকায়)
২০১৭-২০১৮	৭০৬১	৭৩৫০৩	৩.৭৫	৬৪.৭৬
২০১৮-২০১৯	৮৯৫৫	৭১৭৩৬	৪.৯৭	৭১.২২
২০১৯-২০২০	৭৪১০	৭৬৯১৬	৪.১৩	৭০.০০
২০২০-২০২১	৭১২০	৭০৩৩৬	৪.৭৪	১০৪.৪২
২০২১-২০২২	৬৪১৬	৭৮৮৪৯	৪.৭৭	৯৪.৭০

৭. ডিজিটাল ব্যবস্থাপনা ও ডাক অধিদপ্তর

৭.১. ডিজিটাল ডাক সেবা নিশ্চিতকরণে ডাক বিভাগ:

বর্তমান সরকারের “ডিজিটাল বাংলাদেশ” গড়ার লক্ষ্যকে সামনে রেখে জনগণের ডিজিটাল সেবা নিশ্চিত করতে ডাক সেবাকে আধুনিকায়নের লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপসমূহ নিম্নরূপ:-

৭.২. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর গ্রামীণ ডাকঘর নির্মাণ:

তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর গ্রামীণ ডাকঘর নির্মাণ প্রকল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগণের ডিজিটাল বাংলাদেশের স্বপ্ন পূরণের লক্ষ্যে গ্রামীণ ডাকঘর অবকাঠামো নির্মাণ করা হয়েছে, যা ই-সেন্টার হিসেবে কাজ করছে এবং গ্রামীণ এলাকার অর্থনৈতিক উন্নয়নে গ্রামীণ ডাকঘরগুলো সেবা ভবন হিসেবে প্রদর্শিত হচ্ছে। আলোচ্য প্রকল্পের আওতায় ৫৯০টি ডাকঘরের ভবন নতুন করে নির্মাণ কাজ করা হয়েছে এবং ১২৭৩টি ডাকঘরের মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

৭.৩. পোস্ট-ই-সেন্টার ফর রুরাল কমিউনিটি:

পোস্ট-ই-সেন্টার ফর রুরাল কমিউনিটি প্রকল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ জনসাধারণের জন্য ইন্টারনেট ও অন্যান্য প্রযুক্তিগত সুবিধা প্রদান করা এবং ওয়েবক্যাম এর সাহায্যে প্রবাসীদের সাথে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের মানুষের ব্যক্তিগত যোগাযোগের ব্যবস্থা করা হয়েছে তথা গ্রামীণ পোস্ট অফিসগুলোকে উন্নত প্রযুক্তি, তথ্য ভান্ডার এবং ডিজিটাল ফটো স্টুডিওতে রূপদান করা হয়েছে। আলোচ্য প্রকল্পের আওতায় সারা দেশে ৮৫০০টি ডাকঘরে পোস্ট ই-সেন্টার চালু করা হয়েছে।

৭.৪. ডাক বিভাগের কার্য প্রক্রিয়া স্বয়ংক্রিয়করণ:

ডাক বিভাগের বিভিন্ন সেবা যথা মনি অর্ডার, চিঠি রেজিস্ট্রেশনকরণ, ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক, সঞ্চয় পত্র, ডাক জীবন বীমা ইত্যাদি একটি একীভূত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পন্ন করা এবং দেশের ডাকঘরগুলোকে ক্রমান্বয়ে একটি একক ইলেক্ট্রনিক নেটওয়ার্কের আওতায় নিয়ে আসার লক্ষ্যে “ডাক বিভাগের কার্য প্রক্রিয়া স্বয়ংক্রিয়করণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৭১টি প্রধান ডাকঘর, ১৩টি মেইল অ্যান্ড সার্টিং অফিস এবং ২০০টি উপজেলা পোস্ট অফিস এবং টাউন সাব পোস্ট অফিসকে অটোমেশনের আওতায় আনা হয়েছে।

৭.৫. ইলেক্ট্রনিক/মোবাইল মানি অর্ডার সার্ভিস প্রবর্তন:

দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলে প্রান্তিক পর্যায়ে দ্রুত আর্থিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ইলেক্ট্রনিক/মোবাইল মানি অর্ডার সার্ভিস ২০১০ সাল হতে চালু রয়েছে। এর মাধ্যমে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলে প্রান্তিক পর্যায়ে মুহূর্তের মধ্যে আর্থিক সেবা প্রদান সম্ভব হচ্ছে। বর্তমানে দেশের ২৭৫০টি পোস্ট অফিসে ইএমটিএস সেবা চালু আছে।

৭.৬. ট্র্যাক এন্ড ট্রেসিং সিস্টেম চালুকরণ:

১৫ এপ্রিল ২০০৯ তারিখে ট্র্যাক এন্ড ট্রেসিং সিস্টেম চালু করা হয়েছে যার মাধ্যমে বিদেশ হতে আগত ও বিদেশগামী সকল রেজিঃ চিঠি, ইএমএস ও পার্সেলের ট্র্যাক এন্ড ট্রেসিং করা সম্ভব হচ্ছে। ৯ জুন ২০০৯ তারিখে অন লাইন ইনকোয়ারি সিস্টেম চালু করা হয়েছে যার মাধ্যমে বৈদেশিক চিঠিপত্র সংক্রান্ত যে কোনো তথ্য প্রথাগত পত্র যোগাযোগ ব্যতিরেকে অন লাইনে করা সম্ভব হচ্ছে।

৭.৭. গ্লোবাল মনিটরিং সিস্টেম (জিএমএস) প্রবর্তন:

১ লা জানুয়ারী' ২০১০ তারিখে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা এর এয়ারপোর্ট সার্টিং অফিসে ডাক ব্যাগ সঠিক সময়ে চলাচল ও সময় নিয়ন্ত্রণের জন্য গ্লোবাল মনিটরিং সিস্টেম (জিএমএস) চালু করা হয়েছে। এ পদ্ধতির মাধ্যমে বৈদেশিক ব্যাগসমূহ রিয়েল টাইম মনিটরিং করা সম্ভব হচ্ছে।

৭.৮. ডাক পরিবহন ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ:

ডাক পরিবহন ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের মাধ্যমে ডাক পরিবহন ও বিতরণ ব্যবস্থার শক্তিশালীকরণ তথা বিদ্যমান রেল পরিবহন এবং ব্যক্তিখাতে ভাড়ায় ডাক পরিবহনের নির্ভরতা হ্রাস করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরীর ১১৮টি গাড়ি সংগ্রহ করা হয়েছে। এ প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে দেশব্যাপী ডাক পরিবহন ব্যবস্থায় নতুন গতি সঞ্চারিত হয়েছে।

৭.৯. বাংলাদেশ ডাক বিভাগের অধীনস্থ জরাজীর্ণ ডাকঘরসমূহের সংস্কার/পুনর্বাসন (২য় পর্যায়) প্রকল্প:

উক্ত প্রকল্পের আওতায় সারা দেশে বিভিন্ন শ্রেণির মোট ৭৯টি ডাকঘর পুনঃনির্মাণ/মেরামত/সম্প্রসারণ ও সংস্কার করা হচ্ছে। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে ডাকঘরসমূহ আধুনিক সেবা প্রদানের সুযোগ সৃষ্টি হবে।

৭.১০. পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সার্ভিস প্রবর্তন:

২৬ শে মার্চ ২০১০ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী পোস্টাল ক্যাশ কার্ড উন্মোচন করেন এবং ১ লা জুলাই ২০১১ থেকে ক্যাশ কার্ডের বাণিজ্যিক কার্যক্রম শুরু হয়। সকল জেলা উপজেলা ডাকঘরসহ দেশে ৮৩৮টি ডাকঘরে পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সার্ভিস প্রদান করা হচ্ছে। বিশ্ব ব্যাংকের অর্থায়নে স্থানীয় সরকার বিভাগের মাধ্যমে অতি দরিদ্র পরিবারকে পোস্টাল ক্যাশ কার্ডের মাধ্যমে ভাতা পরিশোধ করছে। POS (Point of Sale) মেশিনের মাধ্যমে Remote wireless connectivity প্রদান করা হয়ে থাকে। এ সার্ভিসের মাধ্যমে টাকা উত্তোলন ও জমা প্রদান ও স্থানান্তর করা যায়। নগদ টাকা বহনের ঝুঁকি এড়ানো যায়। ডাক বিভাগ সোনালী ব্যাংকের সাথে এ সার্ভিসকে সম্প্রসারণের উদ্দেশ্যে Co-branding করছে। বর্তমানে এজেন্সি প্রদানের মাধ্যমে এ সার্ভিসটি ব্যাপক সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

৭.১১. ডাক অধিদপ্তরের সদর দপ্তর নির্মাণ:

বাংলাদেশ ডাক অধিদপ্তরের সদর দপ্তর নির্মাণ প্রকল্পের মাধ্যমে বাংলাদেশ পোস্ট অফিসের আধুনিক সুবিধা সম্বলিত ১৪ তলা বিশিষ্ট সদর দপ্তর প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের আওতায় একটি আধুনিক, দৃষ্টিনন্দন ও উৎকৃষ্ট প্রযুক্তিসমৃদ্ধ স্থাপনা সহযোগে প্রশাসনিক কাজের মান বৃদ্ধি, বিভিন্ন প্রযুক্তি ব্যবহার করে দক্ষতা অর্জন, উন্নয়ন ও গবেষণা ল্যাবরেটরি ব্যবহারের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক পরিসরে ইমেজ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভবনটি নির্মাণ করা হয়েছে।

এছাড়া বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ডিজিটাল যুগে জনগণের ডিজিটাল সেবা নিশ্চিত করতে বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, এসডিজি, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১ এবং সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আলোকে পোস্ট অফিসের কার্যক্রমকে আরো আধুনিকায়ন করার লক্ষ্যে অগ্রাধিকার ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে যা নিম্নরূপ:

- দেশ ব্যাপী একই স্থাপত্য নকশায় অত্যাধুনিক গ্রাহক সুবিধা, চিলিং চেম্বার, মেইল সংরক্ষণ কক্ষ, মেইল প্রসেসিং স্পেস ও ই-কমার্স সাপ্লাই চেইন হাব সম্বলিত ৩৮টি মডেল ডাকঘর ভবন নির্মাণ;
- দেশের ১৪টি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে অত্যাধুনিক প্রযুক্তির যন্ত্রপাতি সংবলিত মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ;
- দেশ ব্যাপী জরাজীর্ণ ডাকঘর ভবন পুনর্নির্মাণ, সম্প্রসারণ/সংস্কার কাজ সম্পন্নকরণ;
- ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস ও ডাক টাকা চালুকরণ এবং গ্রাহকের মাঝে সেবা সম্প্রসারণ;
- মেইল পরিবহন এর জন্য ৩৬ টি বিভাগীয় মেইল গাড়ী ও ফ্লোজেন ভ্যান আহরণ
- ৫০০০টি ডাকঘরে ইএমটিএস সেবা সম্প্রসারণ এবং ৫০০০ এজেন্টভিত্তিক ইএমটিএস সার্ভিস সম্প্রসারণ;
- ডাক অধিদপ্তরের অধীন ১০০০ কর্মচারীদের জন্য পেশা-প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ প্রদান;

- ব্যাংকিং সুবিধা বর্ধিত জনগণকে ব্যাংকিং লেনদেনের জন্য ৫ লক্ষ পোস্টাল ক্যাশকার্ড বিতরণ;
- ক্যাশ কার্ড সার্ভিস সম্প্রসারণের লক্ষ্যে পঞ্চাশ হাজার গ্রামীণ/শহর কেন্দ্রীয় দোকানে বাণিজ্যিক পিওএস মেশিন স্থাপন এবং পঞ্চাশ হাজার এজেন্ট ভিত্তিক লাইসেন্সড পোস্ট অফিস চালুকরণ;
- ইলেকট্রনিক লেনদেনের জন্য সারা দেশে গ্রামীণ পর্যায়ে এটিএম বুথ স্থাপন;
- ১০০০০ গ্রামে পোস্ট ই-সেন্টার স্থাপনপূর্বক সেবার আওতায় আনয়ন;
- ৪৫০ টি ডাকঘরে ই-কমার্স সেবা চালু করণ;
- ডিজিটাল পোস্ট ই-সেন্টারের মাধ্যমে তথ্যপ্রযুক্তি ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০১ লক্ষ বেকার তরুণ-তরুণীকে উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ;
- জেলা ডাকঘর প্রান্তে ট্র্যাক এবং ট্রেস সিস্টেম ও Global Monitoring System (GMS) ব্যবস্থার বাস্তবায়ন।

৭.১২. ডিজিটাল পণ্যসামগ্রী গ্রহণ, পরিবহণ ও বিতরণ:

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ কর্তৃক “সুবিধা বর্ধিত প্রত্যন্ত অঞ্চলে অবস্থিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় সারাদেশে ডাক বিভাগের নিজস্ব পরিবহন ব্যবস্থার মাধ্যমে Doel Laptop, 55" Doel Smart TV, TV Cassing with Lock & Screw, HDMI Cable & Modem সহ পণ্যসামগ্রী বিভিন্ন জেলায় সরবরাহ করে আসছে এবং শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় দেশব্যাপী ল্যাপটপ ও পণ্যসামগ্রী ডাক বিভাগের নিজস্ব পরিবহন ব্যবস্থার মাধ্যমে পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। এছাড়াও সমগ্র দেশব্যাপী নির্ধারিত মাধ্যমিক স্কুলে প্রতিষ্ঠিত “লার্নিং এন্ড আর্নিং” কর্মসূচির আওতায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ কর্তৃক এ ওয়ালটন ব্র্যান্ডের ৮৫,০০০টি (পঁচাশি হাজার) ল্যাপটপ (যাহার মধ্যে ৬৯,০০০ পিস ওয়ালটন ব্রান্ড এবং ১৫,৩০০ পিস দোয়েল ব্রান্ড ল্যাপটপ) সহ বিভিন্ন মালামাল সারাদেশে পৌঁছানোর কার্যক্রম চলমান আছে।

৭.১৩. ডাকযোগে ভূমি সেবা:

ভূমি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশের নাগরিকদের সকল ধরনের ভূমি সংক্রান্ত সেবা সনাতনী পদ্ধতির পাশাপাশি ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রদান করে যাচ্ছে। ডাকযোগে ভূমি সেবা শুরুর পর থেকে খুব অল্প সময়ের মধ্যে ভূমি মালিকদের নিকট ব্যাপক সাড়া লক্ষ্য করা গেছে। বাংলাদেশের সকল ভূমি মালিকগণের হালনাগাদ খতিয়ান, পর্চা, মৌজা ম্যাপ ও ডিসিআর সংগ্রহের নিমিত্ত ডিজিটাল পদ্ধতিতে আবেদনের ধারাবাহিকতায় সার্টিফায়েড ও নন-সার্টিফায়েড কপি নাগরিকদের বর্তমান ঠিকানায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ডাক অধিদপ্তর ভূমি মন্ত্রণালয়ের সাথে কাজ করে যাচ্ছে।

৭.১৪. এমআরপি সেবা:

ডাক অধিদপ্তর তথা বাংলাদেশ ডাক বিভাগ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একমাত্র ডাক পরিষেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান যা বাংলাদেশব্যাপী জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ ডাকঘর ও শাখা ডাকঘরের মাধ্যমে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলে ডাকসেবা প্রদান করে আসছে। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-স্বঃমঃপাঃনীঃ(সাধারণ-০১(বহিঃ-১/৭০৮ তারিখ ২১ জুন /২০১০ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ডাক অধিদপ্তর বিশেষ পাসপোর্ট পরিবহন পরিষেবা (Special Passport Carrying Service, PCS) চালু করে “ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর”, আগারগাঁও, ঢাকা হতে চূড়ান্তভাবে মুদ্রিত মেশিন রিডাবল পাসপোর্ট (এমআরপি) দেশের অভ্যন্তরে নির্ধারিত বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহে পরিবহন ও বিতরণ করে আসছে।

৭.১৫. ই-পাসপোর্ট সেবা:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ২২ জানুয়ারি ২০২০ খ্রি: তারিখে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রমের শুভ উদ্বোধন ঘোষণা করায় “ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর”, ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭, স্মারক নং:৫৮.০১.০০০০.১০১.৯৯.০৪৭.২০১৮-২৫৫ তারিখ ০২/০২/২০২০খ্রি: মর্মানুযায়ী “ই-পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন কমপ্লেক্স” উত্তরা-দিয়াবাড়ী হতে ই-পাসপোর্ট গ্রহণ, পরিবহন এবং বিতরণ করে আসছে। এছাড়াও খুলনা বিভাগের আওতাধীন যশোর আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসে অবস্থিত “ই-পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন সেন্টার” হতে মুদ্রিত ই-পাসপোর্ট গ্রহণ, পরিবহন ও বিতরণ কাজ ডাক বিভাগ করে আসছে।

পাসপোর্ট পরিবহন ও বিলির আয়

সময়কাল	বিবরণ	সংখ্যা	ডাকমাশুল
ফেব্রুয়ারি/২০২০-ডিসেম্বর/২০২০ খ্রিঃ	ই- পাসপোর্ট	৯৭,৮৯৫	৪৭,৯৬,৮৯০
জানুয়ারি/২০২১- ডিসেম্বর/২০২১ খ্রিঃ	ই- পাসপোর্ট	৯,৭২,৪০১	৪,৭৬,৪৭,৬৬০
জানুয়ারি/২০২২- জুন/২০২২ খ্রিঃ	ই- পাসপোর্ট	১২,৭৩,৬১৮	৬,২৪,০৭,২৮৫
	মোট=	২৩,৪৩,৯১৪	১১,৪৮,৫১,৮৩৫
জানুয়ারি/২০২০- ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ	এম আর পি	-	৬৮,৪২,৪২৬
জানুয়ারি/২০২১- মে/২০২১ খ্রিঃ	এম আর পি	-	১৫,৮৯,২১৮
	মোট=		৮৪,৩১,৬৪৪

৭.১৬. আন্তর্জাতিক ডাক সেবা:

বিদেশগামী সকল ধরনের ডকুমেন্ট ঢাকা জিপিও ভবনস্থ বৈদেশিক ডাকঘর হতে সকল ধরনের ডাকদ্রব্যাদি স্ক্যানিং করে এয়ারপোর্ট সার্টিং অফিসে (বিমান বন্দরে অবস্থিত) প্রেরণ করা হয় এবং তথা হতেও পুনরায় স্ক্যান করে দেশের বাহিরে প্রেরণ করা হয়। জন নিরাপত্তা বিভাগ, রাজনৈতিক অধিশাখা-২ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী বিদেশে ডাকদ্রব্য প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরণকারী ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র সংযুক্ত করা বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

৭.১৭. স্মার্টকার্ড সেবা:

ডাক অধিদপ্তর নির্বাচন কমিশনের অধীন “আইডেন্টিফিকেশন সিস্টেম ফর এনহ্যান্সিং এক্সেস টু সার্ভিসেস (IDEA) প্রকল্প (২য় পর্যায়)” প্রকল্পের পার্সোনালাইজেশন সেন্টার, প্রধানদ্বীর ত্রাণ ভান্ডার, পুরাতন এয়ারপোর্ট রোড, ঢাকা হতে মুদ্রিত স্মার্ট জাতীয় পরিচয়পত্র এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয় হতে মুদ্রিত লেমিনেটেড স্মার্ট জাতীয় পরিচয়পত্র দেশের অভ্যন্তরে নির্ধারিত থানা, উপজেলা নির্বাচন অফিসসমূহে পৌঁছে দিয়ে আসছে।

৭.১৮. ডিজিটাল কমার্স (ই-কমার্স) সেবা:

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনগণের চাহিদা অনুযায়ী ডিজিটাল কমার্স (ই-কমার্স) সেবা দিয়ে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় তেজগাঁওস্থ মেইল প্রসেসিং সেন্টার হতে দেশব্যাপী ডিজিটাল কমার্স (ই-কমার্স) এর পণ্যসামগ্রী বিশ্বস্ততার সাথে পরিবহন ও বিতরণ করে আসছে। সেবাটি ইতোমধ্যে ব্যাপক জনপ্রিয়তা লাভ করেছে।

৮. উপসংহার

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অধীনস্থ বাংলাদেশ ডাক বিভাগের মাধ্যমে দেশের জনগণকে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বিভিন্ন সেবা প্রদান করে আসছে। উক্ত সেবাসমূহকে জনগণের নিকট বুকিমুক্ত ও সহজীকরণের জন্য বাংলাদেশ ডাক বিভাগ মহাপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। সরকারের পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনাসমূহ, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ও সরকারের অন্যান্য রূপকল্প অনুযায়ী ডাক বিভাগের প্রস্তাবিত মহাপরিকল্পনায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ডাক সেবার মান বৃদ্ধিকরণে বিভিন্ন মেয়াদে বিভিন্ন রকম এজেন্ডা, কার্যক্রম ও প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে এবং স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদী ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। চলমান প্রকল্প এবং ঐ সকল কার্যক্রম ও প্রকল্প যা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ইতোমধ্যে প্রস্তাবনা প্রেরিত হয়েছে এবং নিকট সময়ের মধ্যে প্রকল্প কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে তা স্বল্প মেয়াদী পরিকল্পনা হিসেবে বিবেচিত হয়েছে। সমন্বয়পযোগী আধুনিক ডাক সেবা নিশ্চিত করণে ভবিষ্যতে গ্রহণ করা হবে এমন প্রকল্পসমূহ দীর্ঘ মেয়াদি পরিকল্পনায় স্থান পেয়েছে।

ডিজিটাল বাংলাদেশে ডাকঘরকেও ডিজিটাল করতে হবে। ডাকের দিন শেষ হয়ে যায়নি, আরও বাড়ছে। ডিজিটাল কর্মার্সের জন্য ডাকঘর এখন একটা নির্ভরযোগ্য প্রতিষ্ঠানে পরিণত হয়েছে। ডিজিটাল যুগের উপযোগী ডাক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠায় ডাকঘর ডিজিটালাইজেশনের পথ নকশা তৈরি সম্পন্ন হচ্ছে।

ডাক ব্যবস্থাকে ডিজিটালাইজ করার পাশাপাশি কর্মরত প্রায় ৪০ হাজার কর্মকর্তা কর্মচারীকেও ডিজিটাল দক্ষতা প্রদানের মাধ্যমে ডাকঘর ডিজিটাল করার কাজ চলমান রয়েছে। আশা করা যায় ডাক বিভাগের কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞদের নিয়ে তৈরি করা এ মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে ডাকসেবা কাঙ্ক্ষিত মানে উন্নীত হবে।

সরকারি সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান এবং বিশ্ব ডাক সংস্থার সদস্য হিসেবে বাংলাদেশ ডাক বিভাগ দেশের প্রত্যেক জনগণের নিকট ডাক সেবা নিশ্চিতকরণে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ এবং এ কারণে দেশের প্রত্যেকটি প্রান্তে ডাক সেবা পৌঁছে দেবার জন্য দেশের প্রত্যন্ত ও দুর্গম প্রান্তেও এর অবকাঠামো ও জনবলকাঠামো সম্প্রসারিত। দেশের সকল শ্রেণির মানুষের জন্য সুগম ও সহজলভ্য ডাক সেবা নিশ্চিতকরণের জন্য বাংলাদেশ ডাক বিভাগের বেশির ভাগ সেবা মাশুল সেবা প্রদানের খরচ অপেক্ষা কম মূল্যে প্রদান করা হয় যাতে দেশের অনগ্রসর এবং দরিদ্র জনগণের কাছেও ডাক সেবা গ্রহণের সুযোগ উন্মুক্ত থাকে।

ডাক অধিদপ্তর এর চলমান প্রকল্প অগ্রগতি, পরিদর্শন, বিভিন্ন দিবস উদযাপন, মতবিনিয় সভা ও সেমিনার এর স্থিরচিত্র

ডাক অধিদপ্তর



‘হিমায়িত খাবার থেকে শুরু করে
নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য
প্রত্যন্ত ও দুর্গম এলাকায়
ক্রেতার হাতে পৌঁছে দিতে
বা তাদের পণ্য আনতে
ডাকঘরের বিকল্প নেই’
ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রী
মোস্তাফা জব্বার



ডাক অধিদপ্তর এর চলমান প্রকল্প অগ্রগতি, পরিদর্শন, বিভিন্ন দিবস উদযাপন, মতবিনিয় সভা ও সেমিনার এর
স্থিরচিত্র

সেন্ট্রাল সার্কেল



ডাক অধিদপ্তর এর চলমান প্রকল্প অগ্রগতি, পরিদর্শন, বিভিন্ন দিবস উদযাপন, মতবিনিয় সভা ও সেমিনার এর স্থিরচিত্র

চট্টগ্রাম সার্কেল



বার্ষিক প্রতিবেদন

৮৮

ডাক অধিদপ্তর এর চলমান প্রকল্প অগ্রগতি, পরিদর্শন, বিভিন্ন দিবস উদযাপন, মতবিনিয় সভা ও সেমিনার এর স্থিরচিত্র

খুলনা সার্কেল



ডাক অধিদপ্তর এর চলমান প্রকল্প অগ্রগতি, পরিদর্শন, বিভিন্ন দিবস উদযাপন, মতবিনিয় সভা ও সেমিনার এর স্থিরচিত্র

রাজশাহী সার্কেল



বার্ষিক প্রতিবেদন

ডাক অধিদপ্তর এর চলমান প্রকল্প অগ্রগতি, পরিদর্শন, বিভিন্ন দিবস উদযাপন, মতবিনিয় সভা ও সেমিনার এর স্থিরচিত্র

মেট্রো সার্কেল

