



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ডাক সেবাকে ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তরের মাধ্যমে বিশ্বমানের গ্রাহক বান্ধব ডাক সেবা প্রবর্তনের জন্য দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা কাজ করছে। ডাকঘরগুলোতে আধুনিক ডাক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অটোমেটেড সফটওয়্যার সংযোজন করা হয়েছে ও আরো আধুনিক যন্ত্রাংশ সংযোজন প্রক্রিয়া চলমান আছে। ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংকের কার্যক্রম ১০০% স্বয়ংক্রিয় করা হয়েছে। ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস 'নগদ' প্রবর্তন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ এর পরিপ্রেক্ষিতে জনগণকে জরুরী ডাকসেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভ্রাম্যমান ডাকঘর (মোবাইল ড্যানে ডাকসেবা প্রদান) কার্যক্রম গতিশীল করা হয়েছে এবং সরকার কর্তৃক ঘোষিত জরুরী সেবা হিসাবে দক্ষিণাঞ্চলের সকল ডাকঘর খোলা রেখে ডাক সেবা নিশ্চিত করা হয়েছে। গ্রামিন ডাকঘর পর্যন্ত জিইপি সেবা প্রদান- ১৫০০টি। ই-কমার্স (ডি কমার্স) সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি-০৬টি। অভ্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাকিং ও ট্রেসিং সুবিধা সম্প্রসারণ-১৯০০টি। দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা'র মেইল অপারেটর ও পোস্টাল অপারেটর পদে জনবল নিয়োগ সম্পন্ন।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ডাক বিভাগে কর্মরত বিপুল জনগোষ্ঠিকে ডিজিটাল প্রযুক্তির উপযোগী করে জনশক্তিতে রূপান্তর। প্রযুক্তি নিয়ত পরিবর্তনশীল বিধায় নতুন প্রযুক্তি দ্রুত গ্রহণ ও ডাক সেবায় যথা সময়ে এর প্রয়োগ নিশ্চিত করণ। ডাক সেবাসমূহ প্রান্তিক মানুষের কাছে পরিচিত করণের জন্য সার্বজনিক বিপণন কৌশল গ্রহণ এবং নিবিড় তদারকির মাধ্যমে গুনগত ও পরিমাণগত ডাক সেবার মান উন্নয়ন। বিশ্বমানের সহজবোধ্য এড্বেস সিস্টেম এবং পোস্ট কোড এর প্রবর্তন করা। উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ই-কমার্স হাব নির্মাণ। ডাক সেবার ক্ষেত্রে রোবটিক্স, আর্টিফিসিয়াল ইন্টেলিজেন্স (এ আই) প্রযুক্তির প্রবর্তন। আইসিটি ভিত্তিক নিবিড় প্রশিক্ষণ ও তদারকি প্রয়োজন; অথচ প্রয়োজনীয় মানবসম্পদ ও আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবলের স্বল্পতা বিদ্যমান। বান্ধব মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি করা গেলেও ইহা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় টেকনিক্যাল জ্ঞান সম্পন্ন লোকবলের সংকট রয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

গ্রামাঞ্চলে এজেন্ট ব্যাংকিং এবং নগদ সার্ভিস ব্যাপকভাবে প্রবর্তন। ২০২৬ সালের মধ্যে প্রযুক্তি নির্ভর মেইল প্রসেসিং ও ই-কমার্স হাব নির্মাণ। পুরাতন ডাকঘর সমূহের সংস্কার এবং ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ। আইসিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বেকারদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি। মেয়েদের জন্য শিক্ষা বীমা "সুকন্যা"; বিভিন্ন ক্ষুদ্র বিমা, যথা ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য শিক্ষা সুরক্ষা বীমা, প্রতিবন্ধীদের জন্য বীমা, পোশাক শ্রমিকদের জন্য গোষ্ঠী বীমা, প্রান্তিক চাষীদের জন্য শস্য বীমা, গর্ভবতী মায়ের জন্য প্রসূতি কল্যাণ সঞ্চয় ফ্রিম প্রবর্তন। সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন। বর্তমান সরকারের স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ ডাকঘরগুলিতে স্মার্ট সেবা প্রদানের জন্য বিশেষ ধরনের সেবা পয়েন্ট চালু করার পরিকল্পনা রয়েছে। পর্যায়ক্রমে সার্কেলের সকল উপজেলা, সাব অফিস সমূহকে শতভাগ আইপিএস ও সিডিএস এর আওতায় আনা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বান্ধব মেইলের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ১ টি, জিইপি সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণের লক্ষ্যমাত্রা ৩৭৫ টি, ই-কমার্স (ডি-কমার্স) সেবা প্রদানকারী অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২১ টি, অভ্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাকিং ও ট্রেসিং সুবিধা সম্বলিত ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি ৫০০ টি, দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন লক্ষ্যমাত্রা ৪ টি, স্মারক ডাটিকিটের প্রদর্শনী ও বিপণন লক্ষ্যমাত্রা ১ টি, স্পিড পোস্ট সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা-১০টি, স্মার্ট গ্রাহক সেবা পয়েন্ট ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি- ১টি, বৈদেশিক ডাক দ্রব্যের আইপিএস ও সিডিএস ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি-১০, রাজস্ব আয় বৃদ্ধি ২৫ কোটি, আদান প্রদানকৃত ডাক দ্রব্যের সংখ্যা বৃদ্ধি ১৪০ লক্ষ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সাশ্রয়ী, সর্বজনীন এবং নির্ভরযোগ্য স্মার্ট ডাক সেবা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাশ্রয়ী, মানসম্পন্ন ও আন্তর্জাতিক মানের সার্বজনীন ডাক সেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ডাক সেবার আধুনিকায়ন
২. আইসিটি ভিত্তিক স্মার্ট ডাক সেবার সম্প্রসারণ
৩. মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন
৪. সেবা বহুমুখীকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সকল ধরনের ডাক সেবা প্রদান;
২. ডাকঘরের মাধ্যমে সঞ্চয় সেবা প্রদান;
৩. ডাকঘরের মাধ্যমে ডাক জীবন বীমা সেবা প্রদান;



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	রাজস্ব আয়	টাকা (কোটি)	৩৯	১৩.৫	৪৮	৫০	৫২	ডাক অধিদপ্তর, পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা, খুলনা জিপিও, ডিপিএমজি, খুলনা, যশোর, কুষ্টিয়া, পরিদপ্তর, বরিশাল, পটুয়াখালী বিভাগ, প্রধান ডাকঘর যশোর, কুষ্টিয়া, ফরিদপুর, বরিশাল, পটুয়াখালী, গোপালগঞ্জ	ডাক অধিদপ্তর এর বার্ষিক প্রতিবেদন/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা এর বিভিন্ন ইউনিট হতে গ্রাণ্ড প্রতিবেদন
আদান প্রদানকৃত ডাক দ্রবের সংখ্যা বৃদ্ধি	আদান প্রদানকৃত ডাক দ্রবের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১৫৩	৩৬	১৬৭	১৭৮	১৭৮	ডাক অধিদপ্তর, পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা, খুলনা জিপিও, ডিপিএমজি, খুলনা, যশোর, কুষ্টিয়া, পরিদপ্তর, বরিশাল, পটুয়াখালী বিভাগ, প্রধান ডাকঘর যশোর, কুষ্টিয়া, ফরিদপুর, বরিশাল, পটুয়াখালী, গোপালগঞ্জ	ডাক অধিদপ্তর এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা এর বিভিন্ন ইউনিট হতে গ্রাণ্ড প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পক্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] ডাক সেবার অধুনিকায়ন	২৫	[২.১] ডাক সেবার পরিষি সম্প্রসারণ	[১.১.১] বাঙ্ক মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪	২৯.০৮.২৪	৩০.০৯.২৪	৩১.১০.২৪	৩০.০৬.২৬	
			[১.১.২] গ্যাবাতিড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পরিসি সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫				৩০০	২০০	১৫০	১০০	৪০০	
[২] আইসিটি ভিত্তিক স্মার্ট ডাক সেবার সম্প্রসারণ	২০	[২.১] ডিজিটাল সেবা সম্প্রসারণ	[১.১.৩] স্পিড পোস্ট সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০	৬	৫	৩	১৬		
			[২.১.১] ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫				২১	১৫	১০	৭	২৫	৩০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	ক্ষম্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চঙ্গতি মান	চঙ্গতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] বৈদেশিক ডাক দ্রব্যের আইপিএস এবং সিডিএস সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০	৫	৪	৬	৭	১৫	২০
		[২.২] গ্রাহক বান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ ডাকে ট্রাকিং ও ট্রেসিং সুবিধা সম্বলিত ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১৭৫০	৫০০	৪৫০	৩০৪	৩৫০	৩০০	৩০০	২৯৬
			[২.২.২] স্মার্ট গ্রাহক সেবা পয়েন্ট এর সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১					১	১
[৩] মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন	১৫	[৩.১] সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫		৬	৪	২	২	২	৫	৫	৬
[৪] সেবা বহুমুখীকরণ	১০	[৪.১] আরক ডাক টিকিট	[৪.১.১] আরক ডাক টিকিট প্রকাশ, প্রদর্শনী ও বিপণন কার্যক্রম গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	১০		১	৩০.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪	২৯.০৮.২৪	৩০.০৯.২৪	৩১.১০.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কসার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কসার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১০	১০		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১০	১০		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮						৮	৮		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						৩	৩		
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						৩	৩		
*সাময়িক (provisional) তথ্য															

আমি, পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা।, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ হিসাবে পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা।-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পোস্টমাস্টার জেনারেল  
দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা।

মোঃ শামসুল আলম  
পোস্টমাস্টার জেনারেল  
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

০৬/০৭/২০১৩

তারিখ

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

মোঃ হারুনুর রশীদ  
মহাপরিচালক (অতি: দায়িত্ব)  
ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৩

১৭/২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইএমটিএস	ইলেকট্রনিক ম্যানি ট্রান্সফার সার্ভিস
৩	ই-কমার্স	ইলেকট্রনিক কমার্স
৪	জিএমএস	গ্লোবাল মনিটরিং সিস্টেম
৫	জিপিও	জেনারেল পোস্ট অফিস
৬	ডি কমার্স	ডিজিটাল কমার্স
৭	পিওএস	পয়েন্ট অব সেল
৮	বান্ধ মেইল	সামষ্টিক ডাক



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডাক সেবার পরিষি সম্প্রসারণ	[১.১.১] বাক্ক মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি [১.১.২] গ্যারান্টিড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	মেইল শাখা, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা মেইল শাখা, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	চুক্তি সম্পাদনের স্বপক্ষে চুক্তির কপি এবং প্রত্যয়ন অফিস আদেশের কপি এবং প্রত্যয়ন
[২.১] ডিজিটাল সেবা সম্প্রসারণ	[২.১.৩] স্মিড পোস্ট সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি করা [২.১.১] ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি [২.১.২] বৈদেশিক ডাক দ্রব্যের আইপিএস এবং সিডিএস সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	মেইল শাখা, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা মেইল শাখা, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা মেইল শাখা, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	অফিস আদেশের কপি, প্রত্যয়ন ও কাউন্টারের ছবি অফিস আদেশের কপি, প্রত্যয়ন এবং ই-কমার্স সেবা কাউন্টারের ছবি অফিস আদেশের কপি, প্রত্যয়ন এবং আইপিএস সার্ভার রিপোর্ট
[২.২] গ্রাহক বাক্ক সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ ডাকে ট্র্যাকিং ও ট্রেসিং সুবিধা সম্বলিত ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি [২.২.২] স্মার্ট গ্রাহক সেবা পয়েন্ট এর সংখ্যা বৃদ্ধি	মেইল শাখা, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা সিনিয়র পোস্টমাস্টার, খুলনা জিপিও	ডিএমএস সেন্ট্রাল সার্ভার হতে সংগৃহীত রিপোর্ট অফিস আদেশ, সেবা পয়েন্টের ছবি প্রদান ও প্রত্যয়ন
[৩.১] সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন	কর্মী শাখা এবং বিবিধ শাখা দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	প্রশিক্ষণের আদেশ, হাজিরা শীট, প্রত্যয়ন এবং ছবি
[৪.১] স্মারক ডাক টিকিট	[৪.১.১] স্মারক ডাক টিকিট প্রকাশ, প্রদর্শনী ও বিপণন কার্যক্রম গ্রহণ	বিবিধ শাখা, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	অফিস আদেশ, প্রত্যয়ন এবং প্রদর্শনীর ছবি/পোস্টার/সুভেনির



**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডাক সেবার পরিষি সম্প্রসারণ	প্যারান্টিড ওয়্যাক্সেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল খুলনা, যশোর, কুষ্টিয়া, ফরিদপুর, বরিশাল, পটুয়াখালী, সিনিয়র পোস্টমাস্টার খুলনা জিপিও, পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণী), যশোর, ফরিদপুর, কুষ্টিয়া, গোপালগঞ্জ, বরিশাল ও পটুয়াখালী	সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ এবং জুম মিটিং এর মাধ্যমে দিকনির্দেশনা প্রদানের মাধ্যমে সমন্বয়
ডাক সেবার পরিষি সম্প্রসারণ	স্কিড পোস্ট সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি করা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল খুলনা, যশোর, কুষ্টিয়া, ফরিদপুর, বরিশাল, পটুয়াখালী, সিনিয়র পোস্টমাস্টার খুলনা জিপিও, পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণী), যশোর, ফরিদপুর, কুষ্টিয়া, গোপালগঞ্জ, বরিশাল ও পটুয়াখালী	সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ এবং জুম মিটিং এর মাধ্যমে দিকনির্দেশনা প্রদানের মাধ্যমে সমন্বয়
ডিজিটাল সেবা সম্প্রসারণ	ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল খুলনা, যশোর, কুষ্টিয়া, ফরিদপুর, বরিশাল, পটুয়াখালী, সিনিয়র পোস্টমাস্টার খুলনা জিপিও, পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণী), যশোর, ফরিদপুর, কুষ্টিয়া, গোপালগঞ্জ, বরিশাল ও পটুয়াখালী	সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ এবং জুম মিটিং এর মাধ্যমে দিকনির্দেশনা প্রদানের মাধ্যমে সমন্বয়
গ্রাহক বান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ	অত্যন্তরীণ ডাকে ট্র্যাকিং ও ট্রেসিং সুবিধা সম্বলিত ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল খুলনা, যশোর, কুষ্টিয়া, ফরিদপুর, বরিশাল, পটুয়াখালী, সিনিয়র পোস্টমাস্টার খুলনা জিপিও, পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণী), যশোর, ফরিদপুর, কুষ্টিয়া, গোপালগঞ্জ, বরিশাল ও পটুয়াখালী	সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ এবং জুম মিটিং এর মাধ্যমে দিকনির্দেশনা প্রদানের মাধ্যমে সমন্বয়
সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন	পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	সংশ্লিষ্ট শাকা কর্মকর্তা ও সুপারভাইজারকে সরাসরি নির্দেশনা প্রদানের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে কার্যক্রম গ্রহণ
স্মারক ডাক টিকিট	স্মারক ডাক টিকিট প্রকাশ, প্রদর্শনী ও বিপণন কার্যক্রম গ্রহণ	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল খুলনা বিভাগ, সিনিয়র পোস্টমাস্টার খুলনা জিপিও	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ সরাসরি দিকনির্দেশনা প্রদানের মাধ্যমে সমন্বয় এবং বাস্তবায়ন
গ্রাহক বান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ	স্মার্ট গ্রাহক সেবা পয়েন্ট এর সংখ্যা বৃদ্ধি	সিনিয়র পোস্টমাস্টার, খুলনা জিপিও	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে বাস্তবায়ন
ডাক সেবার পরিষি সম্প্রসারণ	বাক্স নেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি	সিনিয়র পোস্টমাস্টার, খুলনা জিপিও এবং ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, খুলনা বিভাগ, খুলনা	প্রয়োজনীয় টেকনিক্যাল ও লজিস্টিক সাপোর্ট এবং নির্বিড় যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে কার্যক্রম গ্রহণ।
ডিজিটাল সেবা সম্প্রসারণ	বৈদেশিক ডাক দ্রব্যের আইপিএস এবং সিডিএস সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল খুলনা, যশোর, কুষ্টিয়া, ফরিদপুর, বরিশাল, পটুয়াখালী, সিনিয়র পোস্টমাস্টার খুলনা জিপিও, পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণী), যশোর, ফরিদপুর, কুষ্টিয়া, গোপালগঞ্জ, বরিশাল ও পটুয়াখালী	প্রয়োজনীয় টেকনিক্যাল ও লজিস্টিক সাপোর্ট এবং নির্বিড় যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে কার্যক্রম গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ



পাতা- ২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ মন্তব্য

ক্রমিক নং	সিউসের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	আর্জিত মান
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		
১		২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে তদাচার													
	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিপিএমজি (সফর)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	--	--	--		
৩. তদাচার সফল এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	নির্ধারিত ছক অনুযায়ী রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	২		গ্রাপএমজি (নিরাপত্তা)								

 F. Y. M.  
 (জুবাইদা গুলশান আরা)  
 ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০৫)



**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
(দপ্তর/সংস্থা/বিতরণীয় অফিসের জন্য)

**কার্য লায়এর নাম: পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা এর কার্য লায়**

ক্রমিক	কার্য ক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	গক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতোপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটা বেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে নতুন একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪	৪৮/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথি/ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন/ওয়েভ সাইট হালনাগাদকৃত	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন/ওয়েভ সাইট হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৮	৮	৮	৮	-
	[৫.১] তথ্য বাতায়ন/ওয়েভ সাইট হালনাগাদ করণ	[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	২	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্ম শালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্ম শালাসভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	৪/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	-



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন- ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				চলতিমানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক		[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জি আর এস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জি আর এস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৮	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		৮	২	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫					২	২	২
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪						২	১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন- ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৯	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন	[১.১.১] কমিটি পুনঃগঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৫	৫	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সহ)	[১.৩.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৪	৪	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয় অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাল, খুলনা-৯০০০

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন- ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪	চলতিমা			
									অসাধা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমা
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	১০%	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদ করণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২.১] হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত / হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	% তারিখ তারিখ তারিখ সংখ্যা সংখ্যা	১০ ৩ ৩ ৩ ৩	১০০% ৩ ৩ ৩ ৩	১০০% ৩ ৩ ৩ ৩	১০০% ৩১/১২/২০২৩ ১৫/১০/২০২৩ ৩১/১০/২০২৩	৯০% ২৮/০২/২০২৪ ২০২৪ ২০২৩ ২০২৪ ২০২৪	৯০% ২৮/০২/২০২৪ ২০২৪ ২০২৩ ২০২৪	৬০% ৬০% ৬০% ৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯											