



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডাক সেবাকে ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তরের মাধ্যমে বিশ্বমানের গ্রাহকবান্ধব ডাক সেবা প্রবর্তনের জন্য বাংলাদেশ ডাক বিভাগ কাজ করছে। এরই ধারাবাহিকতায়, ডাক অধিদপ্তরের নির্দেশনায় কেন্দ্রীয় সার্কেলের ৮টি পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ/সংস্কার/মেরামতপূর্বক আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সংযোজন করা হয়েছে। প্রান্তিক পর্যায়ে পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সেবার সম্প্রসারণ এবং ইলেক্ট্রনিক মানি অর্ডার সার্ভিস ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। কেন্দ্রীয় সার্কেলের অধীনে ময়মনসিংহ জেলা শহরে চিলিং চেম্বারসহ ১টি মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ করা হয়েছে। পোস্টাল ক্যাশ কার্ড এবং ইএমটিএস সার্ভিসের মাধ্যমে ময়মনসিংহ, জামালপুর, শেরপুর, নেত্রকোণা, কিশোরগঞ্জ, গাজীপুর, মুন্সীগঞ্জ জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলে আইএসপিপি যন্ত্র প্রকল্প ও রেডক্রিসেন্ট-এর ভাতা বিতরণ কার্যক্রম অত্যন্ত সফলভাবে সম্পন্ন করা হচ্ছে। কেন্দ্রীয় সার্কেলের আওতাধীন প্রধান ডাকঘরসমূহ, উপজেলা ডাকঘরসমূহ ও কিছু কিছু উপডাকঘরে ডেমেন্টিক মেইল মনিটরিং সিস্টেম (ডিএমএস)-এর মাধ্যমে ইস্যু ও বিলি কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন জাতীয় দিবসে গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন ঘটনাবলীর ওপর প্রকাশিত “ডাকটিকিট প্রদর্শনী” আয়োজনের মাধ্যমে দেশের ইতিহাস, কৃষ্টি, সংস্কৃতি, ঐতিহ্য ও মহান মুক্তিযুদ্ধের গৌরবময় ইতিহাস প্রচারে কেন্দ্রীয় সার্কেল ভূমিকা রাখছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:


- (ক) কেন্দ্রীয় সার্কেলে কর্মরত জনশক্তিকে ডিজিটাল প্রযুক্তির উপযোগী জনশক্তিতে রূপান্তর।
- (খ) প্রযুক্তি নিয়ত পরিবর্তনশীল বিধায় নতুন প্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী কৌশল দ্রুত গ্রহণ ও ডাক সেবায় যথাসময়ে এর প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।
- (গ) ডাক সেবাসমূহ প্রান্তিক মানুষের কাছে পরিচিত করণের জন্য সার্বক্ষণিক বিপণন কৌশল গ্রহণ এবং নিবিড় তদারকির মাধ্যমে গুণগত ও পরিমাণগত ডাক সেবার মান উন্নয়ন।
- (ঘ) ডাক অধিদপ্তরের সহায়তায় জেলা, উপজেলা পর্যায়ে পর্যন্ত ই-কমার্স হাব নির্মাণ।
- (ঙ) আইসিটি ভিত্তিক নিবিড় প্রশিক্ষণ ও তদারকি প্রয়োজন; অথচ প্রয়োজনীয় মানবসম্পদ ও আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবলের স্বল্পতা বিদ্যমান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কেন্দ্রীয় সার্কেলের অধীন সকল ডাকঘরে ডেমেন্টিক মেইল মনিটরিং সিস্টেম (ডিএমএস) চালু করা। পুরাতন ডাকঘর সমূহের সংস্কার এবং ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ। আইসিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বেকারদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি। মেইল পরিবহনের জন্য মেইল গাড়ি ও ফ্রোজেন ভ্যান অন্তর্ভুক্তকরণ। ডাকঘর প্রান্তে ট্র্যাক ও ট্রেস এবং জিএমএস ব্যবস্থার সর্বাঙ্গিক বাস্তবায়ন। সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন। জেলা পর্যায়ে বাংলাদেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য, মুক্তিযুদ্ধ ও সমৃদ্ধির সূচকসম্বলিত ফিলাটেলিক প্রদর্শনীর আয়োজন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বান্ধব মেইলের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ১টি।
- কেন্দ্রীয় সার্কেলের অধীন সকল প্রধান ডাকঘরে ই-কমার্স সেবা প্রদান কার্যক্রম সম্প্রসারণ।
- জরাজীর্ণ ডাকঘর নির্মাণ/সংস্কার/মেরামতপূর্বক আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সংযোজনের লক্ষ্যমাত্রা ৮টি।
- গ্যারাণ্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণের লক্ষ্যমাত্রা ৪০০টি।
- অভ্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাকিং অ্যান্ড ট্রেসিং সুবিধা সম্প্রসারণের লক্ষ্যমাত্রা ১৬০০টি ডাকঘরে।
- স্মারক ডাকটিকিটের প্রদর্শনীর লক্ষ্যমাত্রা ২টি।
- জনচাহিদাকে প্রাধান্য দিয়ে জরুরি ডাকসেবা যেমন: জিইপি, রেজি., পার্সেল ইত্যাদি সংক্ষিপ্ত সময়ে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর নিকট সরবরাহ।


মোঃ আলিম হোসেন
সকলি পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
মহান দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
ফ-০২-২২৩৩৮১৩২৯

প্রস্তাবনা (Preamble)


মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:


২০-০৬-২২
মোঃ আলতাব হোসেন
সদরতা পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
ঢাকা দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সাশ্রয়ী, সর্বজনীন এবং নির্ভরযোগ্য ডাক সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাশ্রয়ী, মানসম্পন্ন ও আন্তর্জাতিক মানের ডাক সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র


১. ডাক সেবার আধুনিকায়ন
২. আইসিটিভিত্তিক ডাকসেবার সম্প্রসারণ
৩. মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন
৪. সেবা বহুমুখীকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। ডাক সেবা প্রদান;
২. ২। ডাকঘরের মাধ্যমে সঞ্চয় সেবা প্রদান।
৩. ৩। ডাকঘরের মাধ্যমে ডাক জীবন বিমা সেবা প্রদান;


২০.০৬.২২
মোঃ আলতাভ হোসেন
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
চলতি দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯


সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোঝাভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	টাকা (কোটি)	২৯.৫৩	১০.০০	১১.০০	১২.০০	১৩.০০	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-এর বাৎসরিক প্রতিবেদন
আদান-প্রদানকৃত ডাকদ্রব্যের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	আদান-প্রদানকৃত ডাকদ্রব্যের সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা (লক্ষ)	৭৬.৫৪	৭৩.৭৬	৮৫.০০	৯০.০০	৯৫.০০	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-এর বাৎসরিক প্রতিবেদন


*সাময়িক (provisional) তথ্য

SP
20-06-22
মোঃ আলতাভ হোসেন
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
চলতি দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

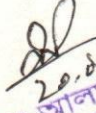

মোঃ আলতাভ হোসেন
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
চলতি দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ডাক সেবার আধুনিকায়ন	২৫	[১.১] ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	[১.১.১] বাক্স মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		১	১				২	৩	
			[১.১.২] পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ ও সম্প্রসারণপূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		৮	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
			[১.১.৩] গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০		৪২০	৪৫০
[২] আইসিটিভিত্তিক ডাকসেবার সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী পোস্টঅফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
			[২.১.২] ইএমটিএস সেবার কর্পোরেট গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১					১	১
		[২.২] গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাকিং অ্যান্ড ট্রেসিং সুবিধা সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		১৬০০	১৪৫০	১৩০০	১০৫০	৯০০		১৬০০	১৭০০
[৩] মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন	১০	[৩.১] সামসময়িক বিষয়ের ওপর প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৬	৫	৪		৭	৮	
[৪] সেবা বহুমুখীকরণ	১০	[৪.১] স্মারক ডাকটিকিট	[৪.১.১] স্মারক ডাকটিকিট প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			২	১	০	০	০	৩	৪


 Md. Altab Hossain
 মোঃ আলতাব হোসেন
 সেক্টর পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
 চলিত দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													

*সাময়িক (provisional) তথ্য


 20.06.22
 মোঃ আলতাব হোসেন
 সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
 চলতি পরিদর্শন, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

আমি, পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ হিসাবে পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পোস্টমাস্টার জেনারেল
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

20-06-22

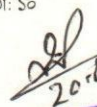
তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
মোঃ সিরাজ উদ্দিন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭
ফোন: +৮৮ ০২ ৫৮১৬০৭০৩

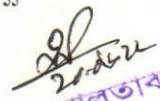
20/6/2022

তারিখ


20-06-22
মোঃ আলতাফ হোসেন
পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
জাতীয় দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
ফোন: ০২-২২০৮১০২৯


সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইএমটিএস	ইলেকট্রনিক মানি ট্রান্সফার সার্ভিস
৩	ই-কমার্স	ইলেকট্রনিক কমার্স
৪	পিওএস	পয়েন্ট অব সেল
৫	বান্ধ মেইল	বৃহৎ সংখ্যক মেইল


মোঃ আলতাফ হোসেন
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
চলতি দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯


সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	[১.১.১] বান্ধ মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	সরেজমিনে হিসাব রাখা হয়। ইউনিট অফিসসমূহের প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন।
	[১.১.২] পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ ও সম্প্রসারণপূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
	[১.১.৩] গ্যারান্টিড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	সরেজমিনে হিসাব রাখা হয়। কেন্দ্রীয় সার্কেলের প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন।
[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী পোস্টঅফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	ইউনিট অফিস/সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
	[২.১.২] ইএমটিএস সেবার কর্পোরেট গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	ইউনিট অফিস/সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
[২.২] গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিকৃত চালুকরণ	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাকিং অ্যান্ড ট্রেসিং সুবিধা সম্প্রসারণ	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	ইউনিট অফিস/সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
[৩.১] সামসময়িক বিষয়ের ওপর প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	ইউনিট অফিস/সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
[৪.১] স্মারক ডাকটিকিট	[৪.১.১] স্মারক ডাকটিকিট প্রদর্শনী	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	ইউনিট অফিস/সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।



 মোঃ আলিম হোসেন
 সর্কার পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
 সচিব দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ঘেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	বান্ধ মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা বিভাগ/ময়মনসিংহ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ ও উদ্যোগ গ্রহণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা ও সমন্বয় সাধন।
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	গ্যারাটেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	কেন্দ্রীয় সার্কেলের অধীন সকল ইউনিট অফিস	প্রয়োজনীয় নির্দেশ, লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান ও তদারকির মাধ্যমে সমন্বয় সাধন।
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী পোস্টঅফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় সার্কেলের অধীন সকল প্রধান ডাকঘর।	প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও তদারকির মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পাদন।
গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিকতর চালুকরণ	অত্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাকিং অ্যান্ড ট্রেসিং সুবিধা সম্প্রসারণ	কেন্দ্রীয় সার্কেলের অধীন সকল ইউনিট অফিস	প্রয়োজনীয় নির্দেশ, যোগাযোগ, মনিটরিং-এর মাধ্যমে সমন্বয় সাধন।
স্মারক ডাকটিকিট	স্মারক ডাকটিকিট প্রদর্শনী	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), ময়মনসিংহ প্রধান ডাকঘর, টাঙ্গাইল প্রধান ডাকঘর, জামালপুর প্রধান ডাকঘর এবং কিশোরগঞ্জ প্রধান ডাকঘর।	বিভিন্ন জাতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ দিবসের সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রদর্শনীর উদ্যোগ গ্রহণ।


 মোঃ আলতাব হোসেন
 সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিচালনা)
 চার্জ দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনসূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ


মোঃ আলতাভ হোসেন
সংস্কার পোর্টফোলিও জেনারেল (পরিদর্শক)
চলতি দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ এর
কর্মপরিবহন


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

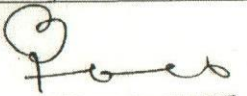
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ২০.০৯.২০২২ খ্রিঃ	০১ ২০.১২.২০২২ খ্রিঃ	০১ ২০.০৩.২৩ খ্রিঃ	০১ ২০.০৬.২৩ খ্রিঃ			
						অর্জন							
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	-	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২২ খ্রিঃ	-	-	-			নিজস্ব ওয়েবসাইটে নেই বিধায় ক্রয় পরিকল্পনা ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণ।
						অর্জন							

মোঃ আব্দুল হোসেন
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিচালনা)
চলতি দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

১৫

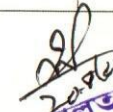
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ হালনাগাদ ও মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২২ খ্রিঃ	১৫.১২.২২ খ্রিঃ	১৫.০৩.২৩ খ্রিঃ	১৫.৬.২৩ খ্রিঃ			
৩.২ ইউনিটে গণশুনানীর আয়োজন	অনুষ্ঠিত শুনানী	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা ও কর্মচারী সমন্বয়ে উদ্ধৃতকরণ সভা	সভা আহবান	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে প্রণোদনা প্রদান		৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০৫.২৩ খ্রিঃ			
						অর্জন							
						অর্জন							


 ২০.০৬.২২
মোঃ আলতাব হোসেন
 সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
 চলতি দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯


 ২০/৬/২২
 (আল মাহবুব)
 অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
 ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯০৩১


ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩


 মোঃ আলিম হোসেন
 সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
 সচিব দপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			


 মোঃ আলিম হোসেন
 সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
 চলতি পরিদর্শন, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

২১.০৬.২২
 মোঃ অলিতাব হোসেন
 সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিদর্শন)
 লস্কি দায়িত্ব, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং-০২-২২৩৩৮১৩২৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	


মোঃ অজিত বোসেন
 সংকল্প পোস্টমাস্টার জেনারেল (পর্যবেক্ষণ)
 তথ্য অধিকার, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং-৯২-২২৩৩৮১৩২৯