



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

নথি নং ১৪.৩১.০০০০.০৪৪.০২৭.০০১.১৮/৩৫৬

তারিখঃ ১৫ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৫/১০/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

প্রাপকঃ

সচিব  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
ডাক টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (আইন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সচিবালয়, ঢাকা)।

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন(১ম কোয়ার্টার)।

সূত্রঃ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০০০.০৬.০০১.২০.৪৯, তারিখঃ ০৫/১০/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের নির্দেশ মোতাবেক ২০২০-২১ সালের ১ম কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থার জন্য নির্ধারিত ছকে ১ম কোয়ার্টারের অংশ পূরণ করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরিত হলো।

সংযুক্তঃ ১। প্রতিবেদন ০৪ (চার) পাতা (ছক মোতাবেক)।

২। প্রমাণক (৪১) পাতা।

o/c

(মোঃ ফরিদ আহমেদ)

পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (শুদ্ধাচার)

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৬০৩০৪



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১

সংশোধিত

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডাক অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----৮													
✓ ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৬০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
✓ ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন	০১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সার্কেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৪০			
						অর্জন	৮০						
✓ ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সার্কেল	১০৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২৫০	৩০০	৪০০			
						অর্জন	৩৯						
✓ ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২০০	৩০০	৩০০			
						অর্জন	৪১						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রস্তুতপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রনয়ণ----- ১০													
৩.১ করোনা প্রাদুর্ভবে পিলেআই গ্রাহকগণ ৪ মাসের কিন্তু জমা নিতে ব্যর্থ হলে তাঁর বীম: বাতিল/বাজেয়াস্ত হওয়া থেকে অব্যাহতি-----পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারিকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (স ও বী)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	-						
৩.২ ডাক নীতি ঝসড়া প্রনয়ণ।	খসড়া প্রণীত	৪	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২১			
						অর্জন	-						
৩.৩ মহাপরিচালকের পরিপত্র- ৮৫ কৃষক বন্ধু ডাক সেবা (মৌসুমী ফল, আম ও সবজী) বিনামূল্যে পরিবহন।	পরিবাহিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ-----৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৩০-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২০						
						অর্জন	২৫.০৮.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবা বস্ত্র হালনাগাদকরণ।	সেবা বস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	২২.০৯.২০						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবা বস্ত্র	২	তারিখ	ঐ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	২৮.০৯.২০						



ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪	৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৩০.০৯.২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০২০ ২৯.০৯.২০	৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১	৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১					
৪.৫	৪.৫ স্বশ্রোনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৩০.০৯.২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০২০ ৩০.০৯.২০	৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা----- ৬															
৫.১	উন্নতম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উন্নতম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	কোম্পানি পরিচালক কর্মকর্তা	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০২০ ২৮.০৯.২০							
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (ডাক) ও প্রোগ্রামার,	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ২৫	৮০ ৮০	৮০ ৮০					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার----- ৬															
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৯-২০২০ ৩০.০৯.২০							
৬.২	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	২ ৮০	৩ ৮০	৩ ৮০				
৬.৩	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ৬০							
৭. ত্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার----- ৭															
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ত্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৩১/০৮/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০ ৩১/০৮/২০			৩১/০৩/২১				
৭.২	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ত্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ত্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ----- ১৪															
৮.১	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	৩	তারিখ	মাঠ পর্যায়	২০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-৯-২০২০							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন	প্রতিশ্রুতি প্রনীত ও বাস্তবায়িত পরিদর্শন সম্পন্ন				১০০	অর্জন ১০০%				২০	২০	২০	
৮.২ শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	প্রতিশ্রুতি প্রনীত ও বাস্তবায়িত পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সার্কেল ও ইউনিট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	৩০%	২০%	৮০%		
৮.৩ শাখা অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সার্কেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	৫০%	৫০%	৮০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সার্কেল ও ইউনিট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০%	২০%	৩০%	৮০%		
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সার্কেল ও ইউনিট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৩			৮		
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণজননীয় আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণজননীয় আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সার্কেল ও ইউনিট কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২			৮		
(জমাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)						লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৮০%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম		৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১০০%	অর্জন	১০						
৯.১ পোস্ট অফিস সঞ্চয়ব্যয়ক রুলস বাংলায় রূপান্তর/আহকের সহজবোধ্য)	বাংলায় রূপান্তরিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০%	৩০%	৮০%			
৯.২ পেনশনে গমণকারীর সহজীকরণ সফটওয়্যার(এইচআরএমএস) তৈরি	সফটওয়্যার তৈরীকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০%	৩০%	৫০%			
৯.৩ রেজিঃ ও জিইপি পার্কেলের ম্যাকিং ও ট্রেসিং সফটওয়্যার তৈরী	সফটওয়্যার তৈরীকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	৩০%	৩০%			
৯.৪. পিএলআই(ডাক জীবন বীমা) অটোমেশন	অটোমেশনকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৮০%			
৯.৫ পরিদর্শন- ডেরিভিকেশন- রোজনামচা রিপোর্ট অটোমেশন	অটোমেশনকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

ক. ২১/১১/১৮

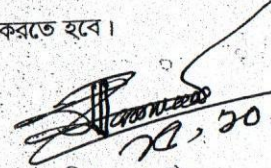
ক. ২১/১১/১৮

ক. ২১/১১/১৮



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সার্কেল	১। ২০.১২.২০ ২। ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২০.১২.২০		(১০) ৩০.০৬.২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.০১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৪			
১৩ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.০১ নগর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার আইসিটি সেল	১০-৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৮-২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার আইসিটি সেল	৪	অর্জন	১	১	১	১			
						লক্ষ্যমাত্রা	১						
১৩.৩ আন্তর্জাতিক আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-১০-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	১৫.০৭.২০২১			
						অর্জন	২৭.০৯.২০						

বিঃদ্রঃ কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 (মোঃ ফরিদ আহমেদ)  
 পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ)  
 ও  
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।  
 ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন,  
 ঢাকা - ১০০০  
 ফোনঃ ৯৫৬০৩০৪।