গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০।

নথি নং-১৪.৩১.৪৭০০.৪১২.২৫.০০২.২২,

তারিখ, খুলনা ঃ ২ /১০/২০২২খ্রিঃ।

প্রাপক ঃ মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান
প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)
ডাক অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয় ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র ঃ ডাক অধিদপ্তরের নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.১৮.০২৯.২১.৮১৮, তারিখ ঃ ২০/০৩/২০২২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টার এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ আবু তালেব)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা- ৯০০০।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম ঃ পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মাণ	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্ত কার্যবিবরণী
						অর্জন	০১				০.৫০		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%				১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্ত নোটিশ
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্ত প্রত্যয়ন পত্র
						অর্জন	১				০.৫০		
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলদেও জন্য পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান	২ (১) অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ (২)পুরাতন নথি বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা		১ ২৯.১১.২২		১ ২৯.০৫.২৩			
						অর্জন							
.সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার --													
.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় রিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিপিএমজি (সমন্বয়)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	--	--	--			প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন	--						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মাণ	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
ংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
ানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার ণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	এপিএমজি (নিরাপত্তা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%				২	
াতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে া	আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০.১১.২২	--	২৫.০৩.২৩		
						অর্জন						
তিরোধে বিভাগীয় অফিস, ়-গ্রেড প্রধান ডাকঘর এবং াও লিফলেট বিতরণ	প্রচারিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০০	--	৫০০		
						অর্জন						
তিষ্ঠায় গুনীজনের ারিক দায়িত্ববোধ, কর্মনিষ্ঠা াজবীত করণ	কর্মশালা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০.১১.২২	--	--		
						অর্জন						

-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচারের ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা = ৫.৭৫

২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচারের ১ম কোয়ার্টারের অর্জিত মান= ৫.০০

(খন্দকার মাহাবুব হোসে
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯

(৫৩)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা- ৯০০০।

নথি নং- ১৪.৩১.৪৭০০.৪১২.২৫.০০২.২২

তারিখ, খুলনা ঃ ২৭ /০৯/২০২২ খ্রিঃ।

"নৈতিকতা কমিটির" সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ ও সময় ঃ ২৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ, সকাল ১১-০০ ঘটিকা।

স্থান ঃ সভাকক্ষ, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ শামসুল আলম, পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা

অদ্য ২৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার সভাকক্ষে নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের অংশগ্রহণে নৈতিকতা বিষয়ক এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ শামসুল আলম, পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

১। জনাব মোঃ শামসুল আলম, পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা ----------- আহবায়ক।
২। জনাব মোঃ আবু তালেব, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা ------- সদস্য সচিব।
৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা --------------------- সদস্য।
৪। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা --------------------- সদস্য।
৫। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (ডাক), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা --------------------- সদস্য।
৬। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা ------------------ সদস্য।
৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট),দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা ------------------------- সদস্য।

সভার শুরুতে পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে এটাকে আরো বেগবান করার লক্ষ্যে তার সুনির্দিষ্ট মতামত ব্যক্ত করেন। এরপর পোস্টমাস্টার জেনারেল মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বর্ণিত বিষয়াদি বাস্তবায়নে তার গৃহিত বিভিন্ন পদক্ষেপসমূহ তুলে ধরেন এবং ভবিষ্যত কর্ম পরিকল্পনা নিয়ে বিশদ আলোচনা করেন। মাননীয় পোস্টমাস্টার জেনারেল এর বক্তব্যের পর এ বিষয়ে অপর সদস্যরা তাদের মতামত তুলে ধরেন।

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টরে (জুলাই- সেপ্টেম্বর) উল্লিখিত বিষয়সমূহ পর্যালোচনাপূর্বক উক্ত কোয়ার্টারের পতিবেদন তৈরি করে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার বিষয়ে পর্যালোচনায়দেখা যায় এখনো সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। আগামী ২৯/০৯/২০২২খ্রিঃ তারিখে জুমের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
২। জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ৩১/০৮/২০২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় । উক্ত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ছিল ২১জন।
৩। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার বিষয়ে দেখা যায় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে কিন্ত অনুমোদন পাওয়া যায়নি। ডাক অধিদপ্তরে যোগাযোগপূর্বক সত্বর অনুমোদন গ্রহণের পর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আগামী অক্টোবর- ডিসেম্বর (২য় কোয়ার্টরের জন্য) নিম্ন লিখিত পদক্ষেপসমূহ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১। আগামী ডিসেম্বর মাসের ২০ তারিখে নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভা (২য়) অনুষ্ঠিত হবে।
২। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা আগামী ১৫ নভেম্বর, ২০২২তারিখে অনুষ্ঠিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩। আগামী নভেম্বর মাসের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার সর্ম্পকিত একটি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য বিবিধ শাখাকে দায়িত্বদেয়া হলো।
৪। আগামী ২৯/১১/২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অকেজো মালামাল পরিস্কার/বিনষ্ট করনের বিষয়ে সহকারী প্রকৌশলী ইমারত শাখা ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৫। আগামী ৩০/১১/২০২২খ্রিঃ তারিখে উর্ধ্বতন পোস্টমাস্টার খুলনা জিপিও খুলনাকে ইউনিট পর্যায়ে মত বিনিময় সভা করার দায়িত্ব করা হলো।
৬। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গুণীজনের অংশগ্রহণে আগামী ৩০/১১/২০২২খ্রিঃ তারিখে ডিপিএমজি খুলনা বিভাগকে সভা আয়োজনের জন্য পত্রপ্রেরণের বিষয়ে কমিটির সকল সদস্য একমতপোষণ করেন।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/০৯/২২ এও বি দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা	এপিএমজি(নিরাঃ) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা	এপিএমজি(ডাক) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা	এপিএমজি(কর্মী) দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	ডিপিএমজি(সঞ্চয়) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা।	(মোঃ আবু তালেব) অতিঃ পিএমজি দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	২৭/৯/২২ (মোঃ শামসুল আলম) পোস্টমাস্টার জেনারেল দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।

অদ্য ২৭/০৯/২০২২খ্রিঃ তারিখে পিএমজি মহোদয়ের অফিস কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কৌশল বাস্তবায়নের সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ শামসুল আলম	পোস্টমাস্টার জেনারেল ,দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা।	
২	জনাব মোঃ আবু তালেব	অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা।	
৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা।	
৪	জনাব মোঃ সুলতান হোসেন	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(কর্মী) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা।	
৫	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(ডাক) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা।	
৬	জনাব ফিরোজ আহমেদ	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(নিরাপত্তা) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা।	
৭	জনাব প্রদীপ কুমার দাশ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা।	

(৫৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

নথি নং-১৪.৩১.৪৭০০.৪১২.২৫.০০২.২২, তারিখ, খুলনাঃ ২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders)অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিতব্য সভায় যোগদান প্রসঙ্গে।

উপরি উল্লিখিত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পোস্টমাস্টার জেনারেল ,দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুসারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders)অংশগ্রহণে একটি সভা আগামী ২৯, সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দে রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ টায় জুম প্লাটফর্মে (Zoom Platform) অনুষ্ঠিত হবে।

Zoom meeting ID -9164777672
Passcode - 123456

উক্ত সভায় আপনি অথবা আপনার প্রতিষ্ঠান থেকে একজন প্রতিনিধিকে অনলাইনে অংশগ্রহণ করার নিমিত্তে মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আবু তালেব)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

নথি নং-১৪.৩১.৪৭০০.৪১২.২৫.০০২.২২, তারিখ, খুলনাঃ ২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
২। কমিশনার, কাস্টমস এন্ড এক্সসাইজ, ভ্যাট, খুলনা।
৩। সিজিএম, বিটিসিএল, খুলনা।
৪। অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
৫। অধ্যক্ষ, খুলনা সরকারি মহিলা কলেজ, খুলনা।
৬। অধ্যক্ষ, খুলনা পাবলিক কলেজ।
৭। ডিজিএম, টেলিটক, খুলনা।
৮। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, খুলনা।
৯-১৬। সকল ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
১৭। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, খুলনা জিপিও।
১৮। প্রধান শিক্ষক, হাজী ফয়েজ উদ্দিন উচ্চ বিদ্যালয়, খুলনা।
১৯। অধ্যক্ষ, পিটিসি, খুলনা।
২০। প্রধাণ শিক্ষক, ডাক বিভাগীয় মাধ্যমিক বিদ্যালয়, খুলনা।
২১। প্রধাণ শিক্ষক, নূরজাহান মাহবুব সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়, খুলনা।
২২। সভাপতি, বয়রা বাজার বনিক সমিতি, খুলনা।

(মোঃ মিজানুর রহমান)
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা - ৯০০০।
www.post.khulnadiv.gov.bd

নথি নং- ১৪.৩১.৪৭০০.৪১২.২৫.০০২.২২ তারিখঃ খুলনা, /১০/২০২২ খ্রিঃ।

কর্মসম্পাদন সূচক [৩.১.১]

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ০১/০৭/২০২২খ্রিঃ তারিখ হতে ৩০/০৯/২০২২খ্রিঃ পর্যন্তসার্কেল অফিস, খুলনায় "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ" আয়োজন করা হয়েছে ০১টি

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের বিষয়	সময়(তারিখ)	সেশন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	স্মারক নম্বর
১	জাতীয় শুদ্ধাচার ও সরকারী বিধি বিধান	৩১/০৮/২০২২খ্রিঃ	সকাল ০৯.০০ঘটিকা থেকে ১৬.০০ ঘটিকা (৭ঘন্টা)	২১জন	১৪.৩১.৪৭০০.৪১২.২৫.০০১.২২

02/10/22
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা- ৯০০০।

(৬২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০

তারিখ, খুলনা ঃ ৩০ /০৮/২০২২ খ্রিঃ।

নথি নং ১৪.৩১.৪৭০০.৪১২.০৫.০০১.২২

বিষয় ঃ শুদ্ধাচার ও সরকারি বিধি বিধান সম্পর্কিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে ১৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার সভাকক্ষে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে নিম্নেবর্ণিত (ছক সংযুক্ত) কর্মচারীদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। মনোনীত কর্মচারীদেরকে নির্ধারিত তারিখ সকাল ০৮.৪৫ ঘটিকার মধ্যে স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাস্ক পরিধানপূর্বক প্রশিক্ষণস্থলে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে যদি কেউ অসুস্থ থাকে তাকে প্রশিক্ষণ গ্রহণে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ আনিছুজ্জামান খান	ইলেকট্রিক্যাল সুপার ভাইজার	পিএমজি অফিস, খুলনা।
২	জনাব কাজী আবুল হোসেন	স্টেনো গ্রাফার	পিএমজি অফিস, খুলনা।
৩	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	স্টেনো টাইপিস্ট	খুলনা জিপিও
৪	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	স্টেনো টাইপিস্ট	পিএমজি অফিস, খুলনা।
৫	জনাব কাজী রাবেয়া	স্টেনো টাইপিস্ট	পিএমজি অফিস, খুলনা।
৬	জনাব মোঃ এনামুল হক	স্টেনো টাইপিস্ট	পিএমজি অফিস, খুলনা।
৭	জনাবমোঃ সামিদুল ইসলাম	স্টেনো টাইপিস্ট	খুলনা বিভাগ,খুলনা।
৮	জনাব প্রদীপ মন্ডল	স্টেনো টাইপিস্ট	আরএমএস ই বিভাগ,খুলনা।
৯	জনাব রেবেকা সুলতানা	স্টেনো টাইপিস্ট	পিটিসি ,খুলনা।
১০	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান	উচ্চমান সহকারি	পিএমজি অফিস, খুলনা।
১১	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মনি	উচ্চমান সহকারি	পিএমজি অফিস, খুলনা।
১২	জনাব শম্পা সিকদার	উচ্চমান সহকারি	পিএমজি অফিস, খুলনা।
১৩	জনাব জহিরুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারি	পিএমজি অফিস, খুলনা।
১৪	জনাব মোঃ রিয়াজ আলম শিকদার	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।
১৫	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।
১৬	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।
১৭	জনাব আরিফুল ইসলাম	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।
১৮	জনাব চয়ন কুমার পাল	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।
১৯	জনাব কবিরুল ইসলাম	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।
২০	জনাব স্বাতী মন্ডল	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।
২১	জনাব পল্লব বিশ্বাস	ওয়ারম্যান	পিএমজি অফিস , খুলনা।

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ সহযোগী স্টাফ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

১	জনাব অজিত কুমার মন্ডল	ড্রেসারার	পিএমজি অফিস, খুলনা।
২	জনাব শেখ আঃ রাজ্জাক	অফিস সহায়ক	পিএমজি অফিস, খুলনা।
৩	জনাব মোঃ ফারুক শিকদার	অফিস সহায়ক	পিএমজি অফিস, খুলনা।

(মোঃ মিজানুর রহমান)
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০।

তারিখ, খুলনা ঃ ৩০/০৮/২০২২।

নথি নং- ১৪.৩১.৪৭০০.৪১২.০৫.০০১.২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রদত্ত হলো ঃ

১। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
২। অফিস সুপার, পিএমজি অফিস, খুলনা।
৩। অফিস কপি।

ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০।

৬৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০

নথি নং- ১৪.৩১.৪৭০০.৪১২.০৫.০০১.২২ তারিখ, খুলনা ঃ ৩১ /০৮/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ শুদ্ধাচার ও সরকারি বিধি বিধান সম্পর্কিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী।
তারিখ ঃ ৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ। সময় ঃ ৯.০০ ঘটিকা হতে ১৬.০০ঘটিকা পর্যন্ত।
স্থান ঃ সভাকক্ষ, পিএমজি অফিস, খুলনা।

উপস্থিতির স্বাক্ষর

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আনিছুজ্জামান খান	ইলেকট্রিক্যাল সুপার ভাইজার	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
২	জনাব কাজী আবুল হোসেন	স্টেনো গ্রাফার	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
৩	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	স্টেনো টাইপিস্ট	খুলনা জিপিও	
৪	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	স্টেনো টাইপিস্ট	পিএমজি অফিস, খুলনা।	AKZaman
৫	জনাব কাজী রাবেয়া	স্টেনো টাইপিস্ট	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
৬	জনাব মোঃ এনামুল হক	স্টেনো টাইপিস্ট	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
৭	জনাবমোঃ সামিদুল ইসলাম	স্টেনো টাইপিস্ট	খুলনা বিভাগ,খুলনা।	
৮	জনাব প্রদীপ মন্ডল	স্টেনো টাইপিস্ট	আরএমএস ই বিভাগ,খুলনা।	
৯	জনাব রেবেকা সুলতানা	স্টেনো টাইপিস্ট	পিটিসি ,খুলনা।	
১০	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান	উচ্চমান সহকারি	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
১১	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মনি	উচ্চমান সহকারি	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
১২	জনাব শম্পা সিকদার	উচ্চমান সহকারি	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
১৩	জনাব জহিরুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারি	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
১৪	জনাব মোঃ রিয়াজ আলম শিকদার	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
১৫	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
১৬	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
১৭	জনাব আরিফুল ইসলাম	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
১৮	জনাব চয়ন কুমার পাল	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।	Chayan Kumar Paul
১৯	জনাব কবিরুল ইসলাম	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।	
২০	জনাব স্বাতী মন্ডল	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিএমজি অফিস, খুলনা।	Swati
২১	জনাব পল্লব বিশ্বাস	ওয়ারম্যান	পিএমজি অফিস , খুলনা।	পল্লব বিশ্বাস

৩১/০৮/২২
(মোঃ মিজানুর রহমান)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnadiv.gov.bd

নথি নং ১৪.৩১.৪৭০০.৬১২.২৫.০০২.২২

তারিখ ঃ ২৫ আশ্বিন,১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১০ অক্টোবর,২০২২খ্রিষ্টাব্দ।

প্রাপক ঃ

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা) ,
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা ৯০০০।

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম - পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা তালিকার ৩.১ অনুচ্ছেদে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিসাটরে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতমত সংরক্ষণ রেজিস্টার হালনাগাদ বিষয়ে তথ্য আগামি তিন (৩) দিনের মধ্যে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০/১০/২২

ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnadiv.gov.bd

তারিখঃ ২৭ আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১২ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

নথি নং ঃ- নিরাপত্তা/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/২০২২

প্রাপক ঃ- ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

বিষয় ঃ-জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রসংগে।

সূত্র ঃ- আপনার পত্র নং-১৪.৩১.৪৭০০.৬১২.২৫.০০২.২২ তারিখ ঃ ১০/১০/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা তালিকার ৩.১ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার হালনাগাদ প্রস্তুত পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

১২/১০/২২

(ফিরোজ আহমেদ)
সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
☏-০২৪৭৭-৭০১৪০৪।

ফাইল- কল্যাণ-সেটার/মর্জিনা, তারিখ, খুলনা। ১২/১০/২২ খ্রিঃ।