

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক. সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] ডাক সেবার আধুনিকায়ন।	২০	[১.১] ডাক পরিষি সম্প্রসারণ।	[১.১.১] বাক্স মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			১	-	-	-	০	-	১
			[১.১.২] পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ/সংস্কার/মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৮	৭	৬	৫	৪	-	২
[২] আইসিটিভিত্তিক ডাকসেবার সম্প্রসারণ।	২০	[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা উদ্যোক্তার সংখ্যা সৃষ্টি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-	-
			[২.১.২] ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ।	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	১০	০.২৫	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.১২	০.১২	
[৩] সেবা সহজীকরণ।	১০	[৩.১] গ্রাহক সেবার আলাপ-আলোচনা চালুকরণ।	[৩.১.১] সেবাসমূহের রোট চার্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	০	-	২
		[৩.২] সাধারণ বিষয়ের প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৬	৫	৪			-	১
[৪] সেবা বহুমুখীকরণ।	১০	[৪.১] প্রাথমিক জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান।	[৪.১.১] পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সেবার সম্প্রসারণ।	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	১০			০.১৫	০.১৩	০.১১	০.০৯	০.০৭	-	০.০৫
[৫] মুজিব বর্ষ	১০	[৫.১] মুজিব বর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	[৫.১.১] স্বাধীনতার পর থেকে বাস্তবকৃত করে নিয়ে প্রকাশিত স্মারক ডাকটিকিটের দেশব্যাপী ডিজিটাল প্রদর্শনী।	তারিখ	তারিখ	১০	-	-	১৬.১২.২০২১	১৬.০৩.২০২২	১৬.০৫.২০২২	-	-	-	১০

* কেন্দ্রীয়ভাবে অর্জন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ খ্রিঃ এর ৩য় কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

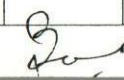
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....										
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	১০০% ৮০%	১০০% ৮০%	১০০% ৮০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বা ব্যবস্থা ব্যবস্থা অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অর্কে স্বা স্বা মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	২০.০৯.২০২১ ২০.০৯.২১ ২০.১২.২১	২০.১২.২০২১ ২০.১২.২১ ২০.১২.২১	২০.০৩.২০২২ ২০.০৩.২২ ২০.০৩.২২	২০.০৬.২০২২ ২০.০৬.২২ ২০.০৬.২২
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/স স্থায় স্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত আপলোডকৃত আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের লক্ষ্যে ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.১০.২০২১ ০৫.১০.২১	০৫.০১.২০২২ ০৫.০১.২২	০৫.০৪.২০২২ ০৫.০৪.২২	৩০.৬.২০২২ ৩০.৬.২২
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এ এ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়ে ওয়ে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-					

(Signature)

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ খ্রিঃ এর ৩য়
কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন।**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	০১			
						অর্জন	-	০১	০১				
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	-	৮০%	৮০%				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০২১	২০.১২.২০২১	২০.০৩.২০২২	২০.০৬.২০২২			
						অর্জন	২০.০৯.২১	২০.১২.২১	২০.০৩.২২				
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের লক্ষ্যে ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.২০২১	০৫.০১.২০২২	০৫.০৪.২০২২	৩০.৬.২০২২			
						অর্জন	০৫.১০.২১	০৫.০১.২২	০৫.০৪.২২				
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-								বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে।




সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	ষাণ্মাসিক
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান			
					১০০%	৮০%	৬০%			
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	৭০%	৭০%	৭০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	১	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	১	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	-	১	১
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	-	১	১
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-	-	-
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	-	-	-

অতিরিক্ত পোশ
ফোন: ০২-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	ষাণ্মাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৯ মাসের অর্জন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	১	১	২	১	৩	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	-	১	১	-	১	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-	১	১	১	১	২
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	১	১	-	১	

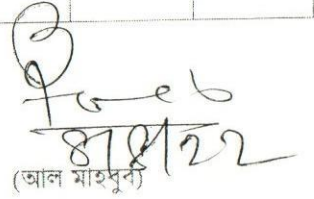

 (আল মাহবুব)
 ১৪/১২

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল

ফোন: ০১-২১৩৩৮৯০৩১।

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	ষাণ্মাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৯ মাসের অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	১	১	২	১	৩
সফলতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	-	১	১	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-	১	১	-	১


(আলি মাহবুব)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল

ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৩১

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	০১-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	-	১