



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd

+

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২০৭.২৩.০০৩.১৮

তারিখঃ .০৯.২০২২ খ্রিঃ

প্রাপক


মহাপরিচালক,
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা

গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ ০২ পাতা।


৩১/১০/২২
(আল মাহবুব)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

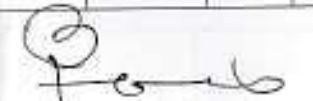
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ এর কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পোর্টমাস্টার কেন্দ্রের এল মডার, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার পিছায় বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (স্বচ্ছাচারি অনুসরণ/টিওএডইকুস্ত্র অফেন্সো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১			
						অর্জন		১০.১২.২০২২ খ্রিঃ		২০.০১.২৩ খ্রিঃ			
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রেতাদের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(১) ও পিপিয়ার ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	-	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২২ খ্রিঃ	-	-	-			নিজস্ব ওয়েবসাইটে টেন্ডার বিধায়ে ক্রয় পরিকল্পনা ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণ।
						অর্জন							

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের নামিঅপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশক, ১০১১-১০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডটিকে প্রদেয় সেবার বিবরণ হালনাগাদ ও মজাদমত সংরক্ষণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৯.২২	১৫.১২.২২	১৫.০৩.২৩	১৫.৬.২৩			
						অর্জন	শিঃ	শিঃ	শিঃ	শিঃ			
৩.২ ইউনিটে গণশুনানীর আয়োজন	অনুষ্ঠিত শুনানী	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা ও কর্মচারী সমন্বয়ে উদ্ভূতকরণ সভা	সভা আহ্বান	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে প্রমোদনা প্রদান		৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০৫.২৩			
						অর্জন							
অর্জন													


 আনয়ার হোসেন
 (আল মাহবুব)

অতিরিক্ত পোর্টমাস্টার জেনারেল
 ও মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 ফোনঃ০২-২২৩৩৮৯০৩১