

# বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

প্রধান কার্যনির্বাহকের কার্যালয় ডাক জীবনবীমা, ঢাকা।

## চূড়ান্ত পরিশোধের জন্য হিসাব কষার স্মারকলিপি

১। বীমাপত্রের :-	৭। বীমাকৃত টাকা	টাকা
২। বীমাপত্রের তারিখ :-	বোনাস	
৩। বীমাপত্রের শ্রেণী :-	"	"
৪। বীমাকারীর নাম :-	"	"
৫। স্বত্ব-নিয়োগ :-	"	"
স্বত্ব-নিয়োগকৃত বীমাপত্র নং স্বত্ব নিয়োগী যাহাকে	"	"
বীমাকিস্তি প্রদান করিতে হইবে :-	"	"
৬। বীমাকিস্তির হার। টাকা :-	"	"
মন্তব্য (যদি থাকে) :-	অন্তর্বর্তীকালীন বোনাস	"
	৮। মোট দেয় টাকা	

৯। বীমাপত্র নং.....বহির্গমনের তারিখ.....বহির্গমনের রীতি।

ফেরৎ : টাকা.....অতিরিক্ত বীমাকিস্তি স্বরূপ জমা দেওয়া হইয়াছে এবং

সার্টিফিকেটের মন্তব্যানুযায়ী হিসাব উঠিয়া যাওয়ার দরুন প্রাপ্য।

আদায় : বাকী বীমা :-

তাহার সুদ :-

পয়সা হিসাবে কম :-

মোট বাকী টাকার পরিমাণ :-

গণনাকারী

প্রঃ কঃ

সহকারী পরিচালক

হিসাব নিরীক্ষণের মোহর