

বাংলাদেশ পোস্ট অফিস

প্রেরক :	প্রাপক :
.....	পোস্টমাস্টার
ডাক জীবন বীমা
.....
.....	
নং.....	তারিখ.....

আমি জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা ঢাকা/রংপুর এর নির্দেশক্রমে জনাব.....
 এজেন্ট নং.....ঠিকানা.....কে তাহার সংগৃহীত.....
 তারিখের পূর্বে ইস্যুকৃত পলিসিসমূহের জন্য (.....সাব অফিসের মাধ্যমে) সম্মানী বাবদ মোট
 টাকা..... (কথায়).....এই আদেশপত্রের অপর পৃষ্ঠায় প্রাপ্তি
 রসিদে স্বাক্ষর গ্রহণ করিয়া এবং কোন সম্ভ্রান্ত ব্যক্তি কর্তৃক সন্তোষজনকভাবে সনাক্ত করিবার পর পরিশোধের অধিকার প্রদান
 করিতেছি। পরিশোধের তারিখ অবহিত করিতে হইবে। ডাক জীবন বীমার ব্যয় হিসাবে 'এজেন্ট সম্মানী' শিরোনামে একটি পৃথক
 কলামে এই টাকার খরচ দেখাইতে হইবে।

এই আদেশের প্রাপ্তি সংবাদ অনুগ্রহপূর্বক অবিলম্বে প্রাপককে অবহিত করিবেন।

সহকারী/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

নং

তারিখ.....২০১

অনুলিপি :

জনাব.....এজেন্ট নং.....

ঠিকানা.....

তাহার সংগৃহীত যে সকল পলিসির জন্য সম্মানী পরিশোধ করা হইতেছে, তাহা অপর পৃষ্ঠার বিবরণীতে দেখানো হইল।

২। মহাহিসাবরক্ষক ডাক, তার ও টেলিফোন, ঢাকা এর অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল।

সহকারী/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

