

ব্যাগ স্লিপ

বি সি ৩-৬

(সাব-অফিস / প্রধান পোস্ট অফিস-এ হইতে খালি ব্যাগ গ্রহণের / প্রেরণের
তারিখে প্রধান পোস্ট অফিস সাব-ডিপো হইতে সাব-অফিসে / সাব
অফিস হইতে প্রধান পোস্ট অফিসে প্রেরণ করিতে হইবে)

নামাক্রিত মোহর

ক্রমিক নম্বর... .. তারিখ... .. ২০

প্রাপক :

সাব পোস্টমাস্টার/পোস্টমাস্টার

- ১। অদ্য সাব-অফিসে/প্রধান পোস্ট অফিসে ব্যাগ পাঠানো হইয়াছে।
- ২। অদ্য সাব অফিস/প্রধান পোস্ট অফিস হইতে ব্যাগ পাওয়া গিয়াছে।

সি ডি বি মোট

প্রেরণকারী কার্যালয়ের
তারিখ ও মোহর

সাব পোস্টমাস্টার/পোস্টমাস্টার এর
স্বাক্ষর

গ্রহণকারী কার্যালয়ের
তারিখ ও মোহর

সাব পোস্টমাস্টার/পোস্টমাস্টার এর
স্বাক্ষর

- মোট : ক) কলাম—১ এ বর্ণিত ব্যাগগুলি সাব অফিস কর্তৃক উহার সাপ্তাহিক
ব্যাগের হিসাব বিবরণীতে (বিসিও-৭) প্রাপ্তি স্বীকার করিতে হইবে।
খ) কলাম—১ এ বর্ণিত ব্যাগগুলি প্রাপ্তি স্বীকার করিয়া প্রধান পোস্ট
অফিস সাব অফিসগুলিকে একটি ব্যাগস্লিপ পাঠাইবেন।
গ) ব্যাগ স্লিপসমূহ প্রেরিত মাসের শেষ দিন হইতে পরবর্তী ১৮ মাস
পর্যন্ত প্রধান পোস্ট অফিস ও সাব অফিসে মাসিক বাঙিনে সংরক্ষিত
রাখিতে হইবে।