

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ



"যৌতুক দেয়া নেয়া
শান্তি যোগ্য অপরাধ"

বাংলাদেশ মনি অর্ডার
(পারিবারিক বরাদ্দ)

সাব অফিস

পোস্টমাস্টার

হেড অফিস

এখানে ভাঁজ করুন

বিঃ দ্রঃ- এই খালি জায়গায় প্রেরণকারী এবং বিলিকারী ডাকঘরের মোহরের ছাপ দিতে হইবে।

এখানে ভাঁজ করুন

প্রাপক নিরক্ষর হইলে এবং ভিলেজ পোস্টম্যান
টাকা বিলি করিলে অথবা পর্দানশীন মহিলা নিজ
স্বাক্ষরে টাকা গ্রহণ করিলে,
সর্বক্ষেত্রে সাক্ষীর স্বাক্ষর লইতে হইবে।

অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত টাকা বুঝিয়া পাইলাম

তারিখ.....

সাক্ষীর স্বাক্ষর.....

প্রাপকের স্বাক্ষর (কালিদ্বারা)
অথবা বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ

তারিখ.....

তারিখ.....

এই মনি অর্ডার বিলিতে অবশ্যই বিলম্ব করা যাইবে না।

প্রাপককে পাওয়া না গেলে, এই মনি অর্ডার প্রেরকের নিকট বিলি করা যাইবে।

পোস্টম্যান কোন প্রকারের বখশীস কিংবা ফিস লইতে পারিবে না।

টাকা লইবার পূর্বে প্রাপক মনি অর্ডার প্রাপ্তিপত্র সই করিবেন (কালিদ্বারা) এবং ফরমটি পোস্টম্যানকে ফেরৎ দিবেন।

পারিবারিক বরাদ্দ

মাসের মোহর

আয়তাকার মনি-অর্ডার মোহর

মনি অর্ডার নং

তারিখ

টাকার অংক

টাকা	পয়সা

কথায়

এম. ও. অপারেটর (স্বাক্ষর)

প্রেরণকারী পোস্টমাস্টার (স্বাক্ষর)

প্রাপক নিরক্ষর হইলে এবং ভিলেজ পোস্টম্যান টাকা বিলি করিলে অথবা পর্দানশীন মহিলা নিজ স্বাক্ষরে টাকা গ্রহণ করিলে, সর্বক্ষেত্রে সাক্ষীর স্বাক্ষর লইতে হইবে।

উপরে বর্ণিত টাকা বুঝিয়া পাইলাম
তারিখ

সাক্ষীর স্বাক্ষর

প্রাপকের স্বাক্ষর (কালিদ্বারা)
অথবা বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ

টাকা প্রদানের হুকুম সম্বলিত
গোলাকার মনি অর্ডার মোহর



আমি অত্র মনি অর্ডারে লিখিত টাকা
প্রদান করিলাম
পদবীসহ স্বাক্ষর
তারিখ

টাকা প্রদানের পর আয়তাকার মনি অর্ডার মোহর

নীচের সমস্ত অংশ প্রেরককে পূরণ করিতে হইবে

টাকার অংক (কথায়)

প্রাপকের নাম ও বিস্তারিত ঠিকানা

প্রেরকের নাম ও
বিস্তারিত ঠিকানা

তারিখ

প্রেরকের স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

প্রাপ্তি স্বীকারপত্র

মনি অর্ডার নং

ইস্যুর তারিখ

কোর, ইউনিট, ডিটাচমেন্ট অথবা ডিপার্টমেন্ট

ক্রমিক নং আই, আর, এল, এ নং

প্রাপকের নাম

ও
বিস্তারিত ঠিকানা

মনি অর্ডারের টাকার পরিমাণ (অংকে) টাকা

পয়সা

নম্বর, পদবী, নাম এবং

বস্টনকারীর ইউনিট

প্রেরকের নাম ও

বিস্তারিত ঠিকানা

বিলিকারী পোস্ট অফিসের
তারিখযুক্ত মোহর

বরাদ্দের মাস

প্রেরণকারী পোস্ট অফিসের নামযুক্ত মোহর

