



"যৌতুক দেয়া নেয়া
শান্তিযোগ্য অপরাধ"

বাংলাদেশ মনি-অর্ডার

সাব-অফিস : পোস্ট কোড নম্বর

৫০০

সাব-পোস্টমাস্টার

পোস্টমাস্টার

হেড-অফিস : পোস্ট কোড নম্বর

টাকা পর্যন্ত

অপর পৃষ্ঠায় লিখিত টাকা বুঝিয়া পাইলাম।

অপর পৃষ্ঠায় লিখিত টাকা প্রকৃত প্রাপককে পরিশোধ করিলাম।

১০০০

প্রাপকের পূর্ণ স্বাক্ষর/বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ

বিলিকারী পোস্টম্যানের পূর্ণ স্বাক্ষর

টাকা পর্যন্ত

(প্রাপক নিরক্ষর কিংবা পোস্ট অফিসের নিকট অপরিচিত কিংবা পর্দানশীল মহিলা হইলে অথবা প্রাপক যখন ডাক বিলি অঞ্চলের স্থায়ী বাসিন্দা নন তখন প্রযোজ্য)

২০০০



সনাক্তকারীর স্বাক্ষর :

টাকা পর্যন্ত

প্রাপক আমার পরিচিত ব্যক্তি এবং আমার সম্মুখে তাহাকে
মনি-অর্ডারে উল্লেখিত টাকা প্রদান করা হইল।

৩০০০

টাকা পর্যন্ত

সনাক্তকারীর স্বাক্ষর

তারিখ

সনাক্তকারীর ঠিকানা :

৪০০০

টাকা প্রদানের পর আয়তাকার
মনি-অর্ডার মোহর

টাকা পর্যন্ত

৫০০০

টাকা পর্যন্ত

(প্রেরককে পূরণ করিতে হইবে)

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

প্রেরকের নাম ও ঠিকানা

(গ্রাম, ডাকঘর, থানা, জেলা, বাড়ী নং, সড়ক,
পোস্ট কোড নং ইত্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে)

প্রাপকের নাম ও ঠিকানা

(গ্রাম, ডাকঘর, থানা, জেলা, বাড়ী নং, সড়ক,
পোস্ট কোড নং ইত্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে)



প্রেরণকারী পোস্ট অফিসের নামযুক্ত মোহর



অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত টাকা.....তারিখে বুঝিয়া পাইলাম।

প্রাপক নিরক্ষর অথবা পোস্ট অফিসের নিকট অপরিচিত হইলে কিংবা পর্দানশীল মহিলা নিজস্ব স্বাক্ষরদ্বারা টাকা গ্রহণ করিতে চাহিলে সেক্ষেত্রে সাক্ষীর স্বাক্ষর গ্রহণ করিতে হইবে।

সাক্ষীর পূর্ণ স্বাক্ষর ও ঠিকানা

প্রাপকের পূর্ণ স্বাক্ষর/
বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ

তারিখ

(প্রেরকের লিখিত ত্রুটিপূর্ণ বা অসম্পূর্ণ নাম অথবা ঠিকানার দরুন সঠিক প্রাপক ব্যতিত অন্য কাহাকেও টাকা প্রদান করা হইলে তৎক্ষণাৎ ডাক বিভাগ দায়ী থাকিবে না।)

যদি প্রাপককে না পাওয়া যায় তাহা হইলে মনি-অর্ডারের টাকা প্রেরককে ফেরৎ দেওয়া হইবে।

প্রেরকের নাম ও ঠিকানা

(গ্রাম, ডাকঘর, থানা,
জেলা, বাড়ী নং, সড়ক,
পোস্ট কোড নং ইত্যাদি
উল্লেখ করিতে হইবে।)

আমাতাকার এম. ও. এবং ইস্যু মাসের মোহর

মনি-অর্ডার নং _____

--	--

বাংলাদেশ

তারিখ _____

টাকার অংক (কথায়) _____

টাকা

পয়সা

--	--

এই অংশে পরিমিত
ডাকটিকিট লাগাইতে
হইবে।

মনি-অর্ডার অপারেটরের স্বাক্ষর

পেরণকারী পোস্টমাস্টারের স্বাক্ষর

(নীচের অংশ প্রেরককে পূরণ করিতে হইবে।)

টাকার পরিমাণ : (অংকে) _____

(কথায়) _____

প্রাপকের নাম ও ঠিকানা :
(গ্রাম, ডাকঘর, থানা, জেলা,
বাড়ী নং, সড়ক, পোস্ট কোড
নং ইত্যাদি উল্লেখ করিতে
হইবে)

তারিখ _____

(প্রেরকের স্বাক্ষর)

প্রেরকের নাম ও ঠিকানা :
(গ্রাম, ডাকঘর, থানা, জেলা,
বাড়ী নং, সড়ক, পোস্ট কোড
নং ইত্যাদি উল্লেখ করিতে
হইবে)

বিলিকারী প্রধান/উপজেলা/সাব পোস্ট অফিসে সংরক্ষণের জন্য
(বিলিকারী ডাকঘরকে পূরণ করিতে হইবে)

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

মনি-অর্ডার নম্বর : _____

টাকার পরিমাণ : _____

ইস্যুকারী ডাকঘরের নাম : _____

ইস্যু তারিখ : _____

বিলিকারী ডাকঘরের নাম : _____

বিলির তারিখ : _____

প্রধান ডাকঘরের (যে কোন ডাকঘর কিংবা উহার হিসাবাধীন পোস্ট অফিস
হইতে বিলি হইবে) নাম : _____

সাকীর স্বাক্ষর

বিলিকারী পোস্টমাস্টারের
স্বাক্ষর

প্রাপকের স্বাক্ষর/
বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ

প্রাপ্তি স্বীকারপত্র

(প্রেরককে পূরণ করিতে হইবে)

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

প্রাপকের নাম _____

টাকার পরিমাণ : (অংকে) _____

(কথায়) _____

প্রেরকের নাম ও ঠিকানা : _____

(গ্রাম, ডাকঘর, থানা,
জেলা, বাড়ী নং, সড়ক,
পোস্ট কোড নং ইত্যাদি
উল্লেখ করিতে হইবে)

পেরণকারী পোস্ট অফিসের নামযুক্ত মোহর

মনি-অর্ডার নং _____

ইস্যু তারিখ _____

বিলিকারী পোস্ট অফিসের তারিখযুক্ত মোহর

টাকা

পয়সা