



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



ডাক অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য	
								সাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		১	০৯/১১/২০২২ তারিখে কমিটি গঠিত হয়েছে।	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		৯০	সভা ০৯/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নধীন রয়েছে।	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	৩	২	১		১	১৭/১১/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ(আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				৪	৩	২	১		১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
সক্ষমতা	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা /প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১				১	০২/১১/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১				১	০৭/১১/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।


০২/১১/২০২২
অলকা রানী মায়

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২

তারিখঃ ০৭/১২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা

সভাপতিঃ মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

সভার তারিখঃ ০৭/১২/২০২২ খ্রিঃ।

সভায় সময়ঃ সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

স্থানঃ সভাকক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপস্থিতিঃ সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত হল।

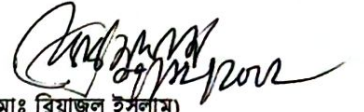
১। সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় ডাক বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে অংশীজন/স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা সহ বিবিধ আলোচনা হয়।

২। সভায় আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সুপারিশ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	নিষিদ্ধ পণ্যের তালিকা	আলোচনার শুরুতেই ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটি সভায় ডাক বিভাগের মাধ্যমে যেসকল পণ্য পরিবহণ করা যায় সেদিকে দৃষ্টিপাত করেন। তৎপ্রেক্ষিতে ডাক বিভাগের মাধ্যমে কি কি ধরনের পণ্য পরিবহণ নিষিদ্ধ ডাক তালিকা প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ আলোচনা করেন। বক্তারা নিষিদ্ধ পণ্যের তালিকা ওয়েবসাইটে ও সকল ডাকঘরে প্রদর্শনের বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	নিষিদ্ধ পণ্যের তালিকা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তে অন্তর্ভুক্ত ও সকল ডাকঘরে সংরক্ষণ ও প্রদর্শন করা যেতে পারে।	ডাক অধিদপ্তর
০২	পোস্টকোড হালনাগাদকরণ	ডাক সেবা সুষ্ঠুভাবে জনগণের কাছে পৌঁছে দেয়ার জন্য ডাক বিভাগের সর্বস্তরের ডাকঘরসমূহের পোস্ট কোড হালনাগাদকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ সংক্রান্ত বিষয়ে শাখা কর্মকর্তা (ডাক) জানান যে, ডাক বিভাগের শ্রেণীভিত্তিক পোস্ট কোড প্রস্তুতের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় উক্ত পোস্ট কোডের বিষয়ে সুপারিশ করা হবে মর্মে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।	পোস্টকোড হালনাগাদকরণ সম্পন্ন হওয়ার পর পরবর্তীতে ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর
০৩	GRS	সভায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কৌশল GRS সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং GRS সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নাম ও দাপ্তরিক টেলিফোন নম্বর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' তে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	GRS সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নাম ও দাপ্তরিক টেলিফোন নম্বর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' তে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।	ডাক অধিদপ্তর

০৪	ফিলাটেলি বিষয়	সংক্রান্ত ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের স্মারক ডাক টিকিট, লিফলেট, স্যুভেনির ইত্যাদি ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়। এ পর্যায়ে, ফিলাটেলিক এসোসিয়েশনের সভাপতি ফিলাটেলি সংক্রান্ত বিষয় সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন।	ফিলাটেলি সংক্রান্ত বিষয় সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে এ সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক আরও পর্যালোচনা করে ব্যবস্থা নিতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর
----	-------------------	---	--	--------------

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ রিয়াজুল ইসলাম)

অতিরিক্ত মহাপরিচালক(হিসাব ও সংস্থাপন)

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



তারিখঃ ০৭/১২/২০২২খ্রিঃ

নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিত করণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সভাপতিঃ জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

তারিখঃ ০৭/১২/২০২২খ্রিঃ

স্থানঃ ডাক অধিদপ্তর, সভাকক্ষ, ডাক ভবন (৪র্থ তলা) আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

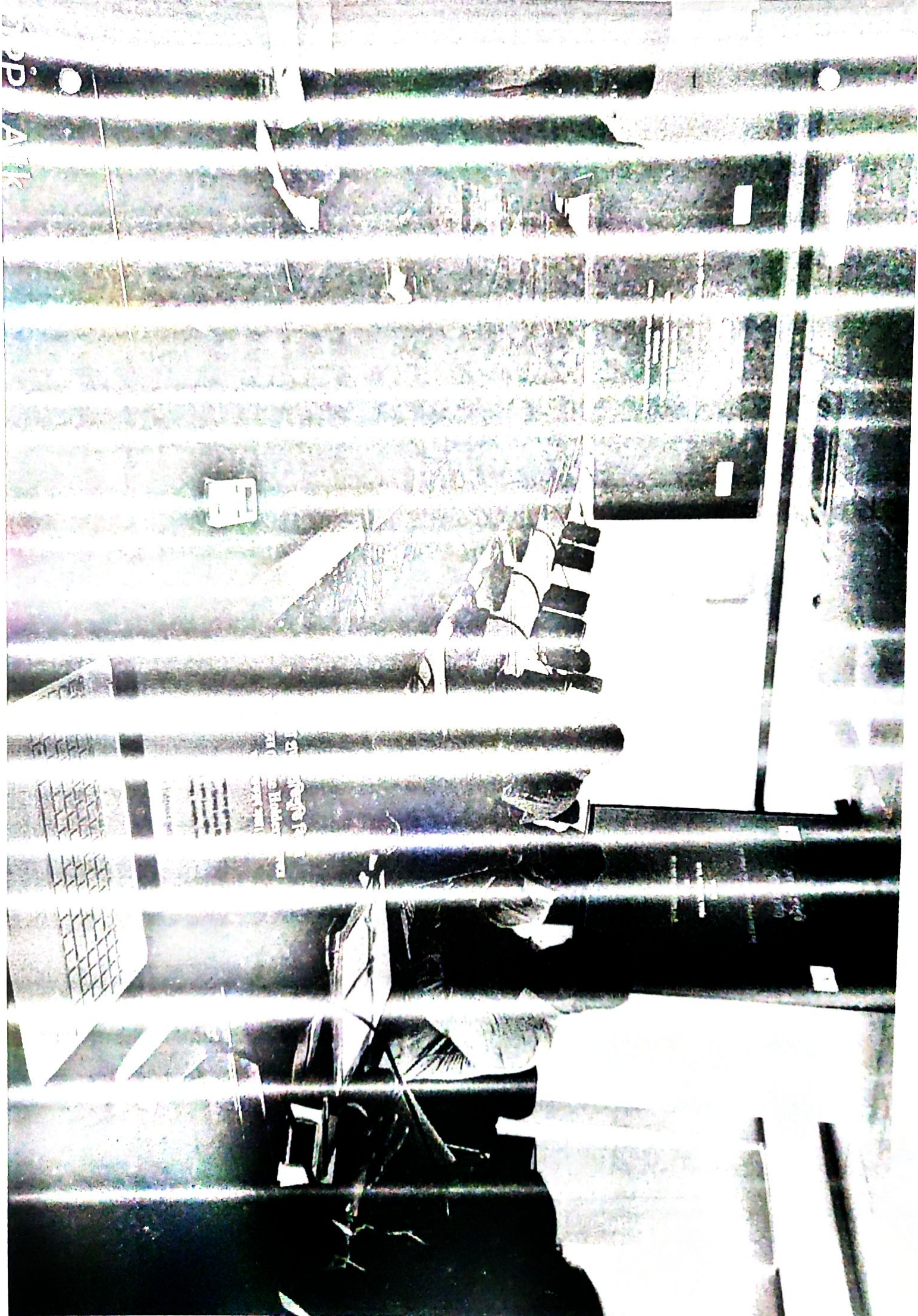
ক্রঃ নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	মোঃ জামাল ইকবাল চৌধুরী জি.এম. সি.টি.বি.এম.	জি.এম. সি.টি.বি.এম.	[Signature]
২	এ.পি.এম. জামেয়াবুল হক	স্বাক্ষর প্রদানকার মিলান্টেলিস্টম অফিসিয়াল জের ম্যানুয়ালিস্ট (পি.এ.টি)	[Signature] ০৭/১২/২২
৩	আব্দুল হান্নান	চিপিএমবি, জারজরৎ ডি.বি.বি.এম. ঢাকা	[Signature] ০৭/১২/২২
৪	এম.এম. আব্দুল হান্নান	ডি.বি.বি.এম. ঢাকা ডি.বি.বি.এম.	[Signature] ০৭/১২/২২
৫	নাজির চৌধুরী স্বাক্ষর	স্বাক্ষর নাজির চৌধুরী	[Signature]
৬	মোঃ আজহারুল হক	মোঃ আজহারুল হক	[Signature]
৭	মোঃ মোহাম্মদ মিয়া	APM (APSO)	[Signature]
৮			
৯			
১০			
১১			





DEDA1K

का शुभ सुयोग्य रतना
मुखा (Shri. S. M. H. H. H. H. H.) रतना
का शुभ सुयोग्य रतना





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



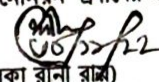
নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২-৫৮

তারিখঃ ৩০/১১/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিত করণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তরের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের আওতায় “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন) এর সভাপতিত্বে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ০৭/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা এর সভা কক্ষে (৪র্থ তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণের জন্য আপনার প্রতিষ্ঠান থেকে ০১ (এক) জন প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।


(অলকা রানা রানা)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

সচিব

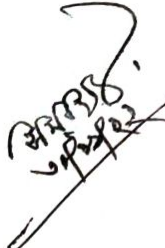
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

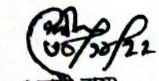
নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২-৫৮

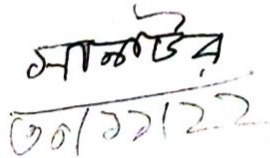
তারিখঃ ৩০/১১/২০২২খ্রিঃ

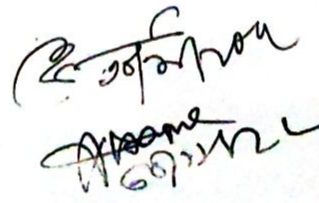
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, কারিগরী শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানী লিঃ।
- ৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিমান।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিঃ।
- ৮। জনাব এস এম হাবিবুর রশীদ, পরিচালক (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। একান্ত সচিব, ডাক টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা, সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ১২। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী, উত্তর বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, আর এম এস ডি-বিভাগ, ঢাকা।
- ১৪। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (আপ্যায়ন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৬। শাখা কর্মকর্তা (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ারপোর্ট সার্ভিস অফিস।
- ১৮। শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা, সদস্য-সচিব “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ১৯। জনাব এ টি এম আনোয়ারুল কাদির, সাধারণ সম্পাদক, ফিলাটেলিস্ট এ্যাসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ।
- ২০। নির্বাহী পরিচালক, নগদ ডেন্টা ঢালিয়া টাওয়ার (লেবেল-১৪), ৩৬ কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী, ঢাকা-১২১৩।
- ২১। সভাপতি, ই-কমার্স এ্যাসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (ই-ক্যাeb), বাসা নং-২৯, রোড নং-৬, খানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।
- ২২-২৩। সাধারণ সেবা গ্রহিতা, ০২ (দুই) জন।
- ২৪। অফিস কপি।




(অলকা রানা রানা)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২

তারিখঃ ১৭/১১/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে ডাক অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিত করণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর,

সভার তারিখঃ ১৭/১১/২০২২ খ্রিঃ

সভার সময়ঃ বেলা ১১.৩০ ঘটিকা

স্থানঃ সভাকক্ষ, ডাক অধিদপ্তর

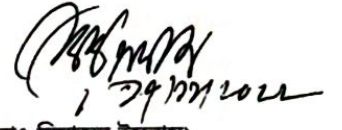
উপস্থিতিঃ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবিষ্ট হল।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) সকলকে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য স্বাগত জানান এবং সভা আহ্বানের কারন ও আলোচ্যসূচি সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। পরবর্তীতে, পরিচালক(প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করার জন্য শাখা কর্মকর্তা(ফিলাটেলি) কে অনুরোধ করেন।

ক্রঃ নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সুপারিশ
১	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার এর যথোপযুক্ততা নির্ধারণ।	<p>আলোচনার শুরুতেই সদস্য সচিব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে সভায় ও জুমে উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন এবং ডাক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সিটিজেনস চার্টারে উল্লিখিত নির্দিষ্ট সময়সীমার সঠিকতা যাচাই এর লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের মতামত প্রদানের অনুরোধ জানান। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ নিম্নরূপ মতামত ব্যক্ত করেনঃ</p> <p>১: পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চলঃ</p> <p>ডাকসেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সাধারণত শহরের ক্ষেত্রে যে সময়সীমা উল্লেখ করা হয়েছে তা পরিবর্তন করে পৌরসভা,সিটি কর্পোরেশন ভিত্তিক তথ্য প্রদান প্রয়োজন মর্মে মতামত ব্যক্ত করেন।</p> <p>মনি অর্ডার এর ক্ষেত্রে মনি অর্ডার এর বিভিন্ন ধরন উল্লেখ করা প্রয়োজন।</p> <p>এফডি এর ক্ষেত্রে অনলাইনভিত্তিক বিভিন্ন ধরনের এফডি উল্লেখ করা প্রয়োজন।</p> <p>২: সিনিয়র পোস্টমাস্টার, রাজশাহী জিপিওঃ</p> <p>সিটিজেনস চার্টারের ফরম্যাট তৈরি করে সফটকপি সব জায়গায় সরবরাহ করা প্রয়োজন।</p> <p>ডিএমএস সফটওয়্যারের প্রচারণার লক্ষ্যে ব্যানার, লিফলেট প্রস্তুতপূর্বক মহাপরিচালকের কার্যালয় হতে বিভিন্ন অফিসে সরবরাহ করা যেতে পারে।</p> <p>৩: ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চলঃ</p> <p>প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন ডাকঘরে যেসকল চিলিং চেম্বার তৈরি</p>	<p>১. মিশন , ভিশন ডাক অধিদপ্তরের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ করে প্রস্তুত করা যেতে পারে।</p> <p>২. ডাকসেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সাধারণত শহরের ক্ষেত্রে যে সময়সীমা উল্লেখ করা হয়েছে সে বিষয়ক পরিপত্র পরিচালক(ডাক) হতে সংগ্রহ করা যেতে পারে।</p> <p>৩. ডিএমএস সফটওয়্যারের প্রচারণার লক্ষ্যে ব্যানার, লিফলেট স্থানীয় পর্যায়ে তৈরি করতে হবে।</p>

		<p>করা হয়েছে, সেসকল টিলিং চেম্বার সম্পর্কে জনগণ কে অবগত করার উদ্দেশ্যে সিটিজেনস চার্টারে উল্লেখ করা যেতে পারে।</p> <p>৪: ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কিশোরগঞ্জঃ</p> <p>গ্রাম পর্যায় পর্যন্ত বিস্তৃত জিইপি সেবার বিষয়ে সিটিজেনস চার্টারে উল্লেখ করা যেতে পারে।</p>	
--	--	---	--

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ রিয়াজুল ইসলাম)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক(হিসাব ও
সংস্থাপন)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭

Zoom Meeting

English

PMG, Rajshahi

Md. Aminur Rah...

Participants (11)

- Speaker (M)
- Digital Cell Dhaka
- GMP, RANGPUR
- Md Aminur Rahman Additional P
- PMG Central Circle
- PMG KHULNA
- PMG Rajshahi
- PMG Metro Circle Dhaka
- Postmaster General Eastern Circle
- Rashidul Hasan
- Sreah Saha Alam, Addl pmg Raj...

RD'S Sunny

11:34 AM 11/12/2022

Zoom Meeting

English

Participants (9)

- Speaker (M)
- Digital Cell Dhaka
- GMP, RANGPUR
- Md. Aminur Rahman
- PMG Central Circle
- PMG KHULNA
- PMG Metro Circle Dhaka
- Postmaster General Eastern Circle
- Rashidul Hasan

RD'S Sunny

12:08 PM 11/12/2022

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে ডাক অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অংশীজনের (Stake Holders)

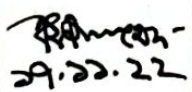
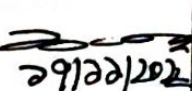
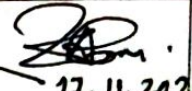

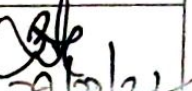
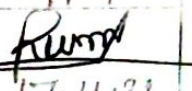
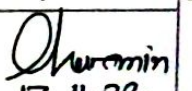
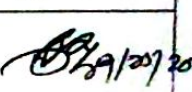
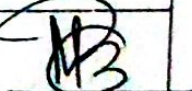
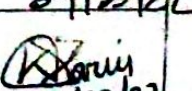
সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিত করণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সভাপতিঃ জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

তারিখঃ ১৭/১১/২০২২ খ্রিঃ।

সময়ঃ সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

স্থানঃ সভাকক্ষ (৪র্থ তলা), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	মোঃ হুদয়েদ আহাম্মদ	পরিচালক (পরিচালনা)	 ১৭.১১.২২
২	মোঃ আমজাদুল ক্বামর	পরিচালক (ক.ও.স.)	 ১৭/১১/২২
৩	মুহঃ জহুরুল আমিন	পরিচালক (স.স.স.)	 17.11.2022
৪	মোঃ ইত্তিহাদ হোসেন	পরিচালক (ক.ও.স.)	 ১৭/১১/২২
৫	মোঃ আমদ ওয়াহিদ হোসেন-কামান	ডিপিরমুজি ঢাকা বিভাগ	 ১৭/১১/২২
৬	Md. Rusel APMG, Postmaster, Dhaka Sadar	Postmaster Dhaka Sadar	 17.11.22
৭	কারমলিন আক্তার SO, Savings	Section officer ডাক অধিদপ্তর	 17.11.22.
৮	সার্বভৌম হান্নু	পরিচালক (ক.ও.স.)	 ১৭/১১/২০২২
৯	মোঃ মনিমুজ্জামান প্রোগ্রামার	ডেপুটি পরিচালক	 ১৭/১১/২২
১০	কাজী ইয়াকুব জেরীন	ডিপিরমুজি ঢাকা নারী দপ্তর বিভাগ	 ১৭/১১/২২
১১			
১২			
১৩			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২ - ৫৫

তারিখঃ ১৬/১১/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে ডাক অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিত করণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তরের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের আওতায় দপ্তর/সংস্থার “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন) এর সভাপতিত্বে ডাক অধিদপ্তর এর সভাকক্ষে (৪র্থ তলা) অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ১৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। ঢাকার বাইরে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে জুম-এ অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত অবহিতকরণ সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত/অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom Meeting Id: 2226303438

Password: ictcell123

(অলকা রানী রায়)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/রংপুর।
- ৩। পরিচালক (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ/ ঢাকা বিভাগ/ ঢাকা নগরী দক্ষিণ বিভাগ/ বৈদেশিক ডাক, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
- ৬। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (আপ্যায়ন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৮। পোস্টমাস্টার, ঢাকা সদর প্রধান, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

১৬.১১.২০২২
(শরিফ মোঃ সাইফুল্লাহ)
শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)
ফোনঃ ০২-৫৮১৬০৭০৮

৬৭

P

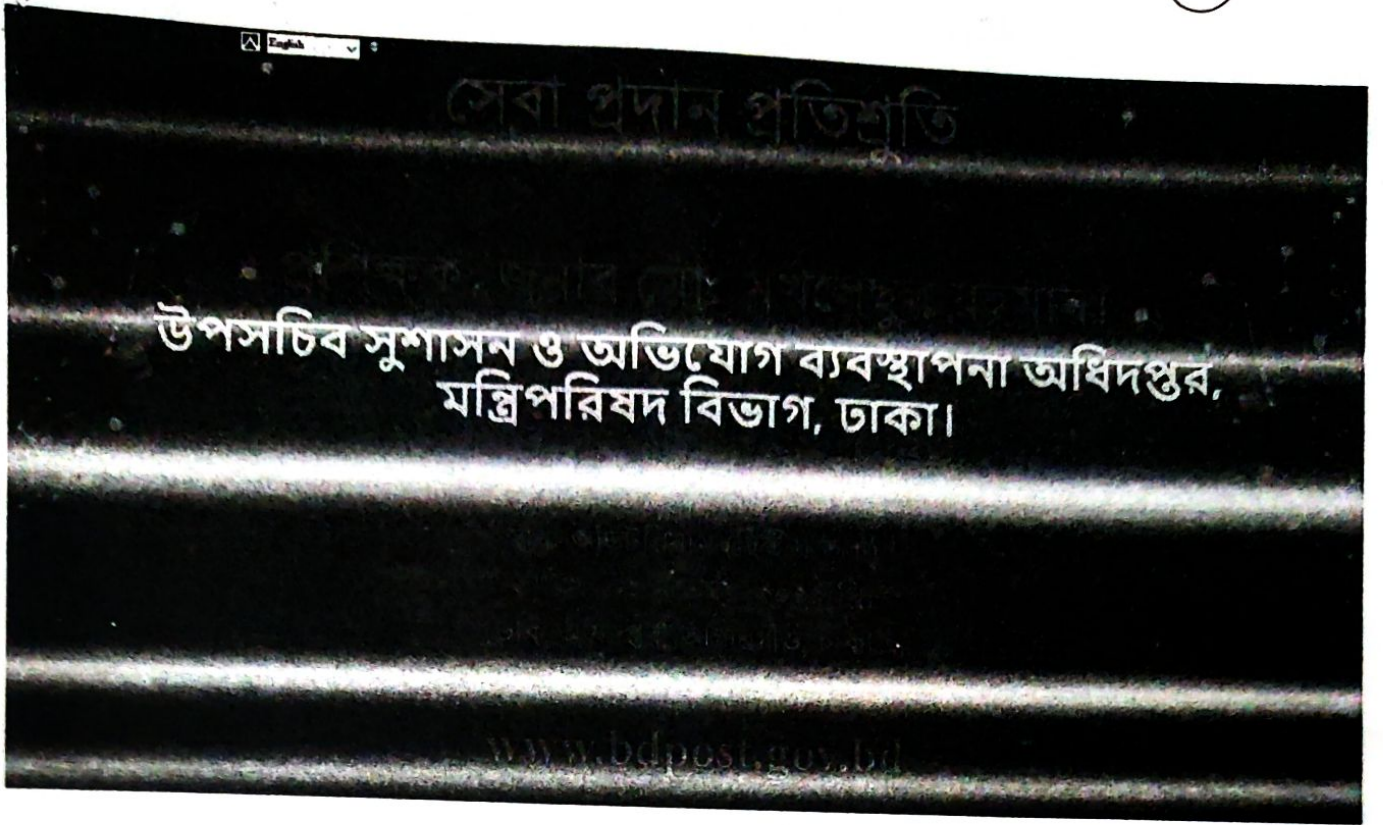
English

মাইগড

ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, একসেবা ইম্পলিমেন্টেশন স্পেশালিস্ট
(উপসচিব) এটুআই প্রোগ্রাম।

www.bdpost.gov.bd

১০



২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্য মাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' ও 'মাইগভ' এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

তারিখঃ ০২/১১/২০২২খ্রিঃ

স্থানঃ ডাক অধিদপ্তর, কনফারেন্স কক্ষ, ডাক ভবন (৪র্থ তলা) আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

ক্রঃ নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	এম. এম. হামিদ (বি.এ.স)	সিনিয়র ইন্সপেক্টর	
২	মোঃ হান্নান আহম্মদ	পরিচালক (সারিঃ) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	
৩	শাহরুজ হান্নান	পরিচালক (সারিঃ) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	
৪	মোঃ হান্নান আহম্মদ	পরিচালক (সারিঃ) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	২/১১/২০২২
৫	আঃ মঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম	পরিচালক (হিসাব)	০২/১১/২২
৬	শেখ মাহবুব মোশাদ্দিক	পরিচালক (PLIAC)	০২/১১/২২
৭	মোঃ ইউনুছ আলী	পরিচালক (ভ. ৩য়)	
৮	এম এম হান্নান বকিদ	পরিচালক (ভ. ৩য়)	০২/১১/২২
৯	মোঃ জামিল খোশন	সিনিয়র ইন্সপেক্টর (সারিঃ-২)	০২/১১/২০২২
১০	মোঃ হান্নান আহম্মদ	SO (FPS)	০২/১১/২০
১১	মোঃ হান্নান আহম্মদ	SO (P and A)	০২/১১/২০
১২	মিঃ চন্দ্র দাস	SO (Est)	০২/১১/২০

১০	নারায়ণ শ্রীনে বসুন্ধার	SO (CPRW)	Wam 02/28/2022
১৪	মো: কাফিল আহমেদ	SO (Phila)	[Signature] 02/28/22
১৫	মো: আবুল হাছিম	SO (S-1)	[Signature] 02/28/2022
১৬	কারিম আলী	SO (Savings)	Charamin 02/28/2022
১৭	মাদিয়া আলমিন বৃষ্টি	AD, IDA office	[Signature] 02.11.2022
১৮	মো: মোহাম্মদ হুসেইন	SO (Moids)	[Signature] 2/28/22
১৯	মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন	উচ্চ আর্থিক কর্মকর্তা	[Signature] 28/2/22
২০	মো: ওলিউল্লাহ	SO (S+R)	[Signature] 02/27/2022
২১	মুঃ হুঃ হুঃ হুঃ হুঃ হুঃ হুঃ হুঃ	পারফরম্যান্স (অফিস)	[Signature] 2/27/2022
২২	মোঃ মোঃ মুহাম্মদ	A.O.B	[Signature] 2/27/22
২৩	মো: মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ	পারফরম্যান্স অফিস	[Signature]
২৪	মো: মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ	পারফরম্যান্স অফিস	[Signature] 2/27/22
২৫			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



২৭

নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২-৪৭

তারিখঃ ৩১/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

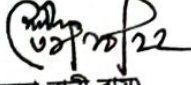
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' ও 'মাইগভ' বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ০২/১১/২০২২ তারিখ দিনব্যাপী (সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ১৭:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) ডাক অধিদপ্তর, কলফারেন্স কক্ষ ডাক ভবন (৪র্থ তলা) আগারগাঁও, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা, জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান, উপসচিব সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা এবং জনাব মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, একসেবা ইম্পলিমেন্টেশন স্পেশালিস্ট (উপসচিব) এটুআই প্রোগ্রাম, প্রশিক্ষক হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। জনাব অলকা রানী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা কোর্স পরিচালক এবং জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে কোর্স পরিচালনা করবেন। স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত সরকারী নির্দেশনা পরিপালন পূর্বক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব এস এম শাহাব উদ্দীন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ, পরিচালক (পরিবহন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। জনাব এস এম হারুনুর রশীদ, পরিচালক (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। জনাব মোঃ আলতাফুর রহমান, পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। জনাব মুহঃ জহরুল আলম, পরিচালক (সরবরাহ ও মূদ্রণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৭। জনাব পারভীন বানু, পরিচালক (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৮। জনাব আ.স.ম. নাসিমুল ইসলাম, পরিচালক (হিসাব) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৯। জনাব জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, পোস্টাল এ্যাটাচি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১০। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১১। জনাব শেখ মাহাবুব মোর্শেদ, পরিচালক (পিএলআই হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১২। জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ১৩। জনাব মোঃ মোরশেদ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ১৪। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৫। জনাব সাদিয়া আফরিন বৃষ্টি, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৬। জনাব মোঃ আজহারুল হক, শাখা কর্মকর্তা (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৭। জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৮। জনাব মিতুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৯। জনাব মোঃ আমির হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (পরিবহন-২), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২০। জনাব রওনক ইসলাম, শাখা কর্মকর্তা (বেতন ও ভাতা), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২১। জনাব নাইম ইবনে রহমান, শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যাণ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২২। জনাব শাব্বীন আক্তার, শাখা কর্মকর্তা (সঞ্চয়), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২৩। জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

- ২৪। জনাব শেখ আবু সুফিয়ান, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
২৫। জনাব মোঃ ওহিদুজ্জামান, সুপারিনটেনডেন্ট, স্ব-বেতনে শাখা কর্মকর্তা (এসএন্ডআর), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।


(অলকা রানী রায়)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮
alokarani@bdpost.gov.bd


বিতরণঃ পত্রে উল্লিখিত ১-২৫ নং এর কর্মকর্তাবৃন্দ।

তারিখঃ ৩১/১০/২০২২ খ্রিঃ

নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২-৪৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (কনফারেন্স কক্ষ প্রশিক্ষণ গ্রহণের উপযোগী করার বিষয়ে কারিগরী সার্বিক সহযোগিতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (কনফারেন্স কক্ষ প্রশিক্ষণের জন্য সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুতের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩। শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যাণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গাড়ি সরবরাহের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার অনুরোধসহ)
- ৪। পিএ টু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। ইন্সপেক্টর অব অফিস সহায়ক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।


৩১.১০.২২
(শ্রীফ মোঃ সাইফুল্লাহ)
শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)
ফোনঃ ৫৮১৬০৭০৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpst.gov.bd



২০২২-২৩ অর্ধবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি শরিকত্বনা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী জনাব অলকা রানী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এবং কোম্পানি পোস্ট কর্মকর্তা, (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
তারিখঃ ১৯ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি.

তার সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা

স্থানঃ সভাকক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

- ১। সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শ্রুতভ্রা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় ডাক অধিদপ্তর ও ডাক বিভাগের অন্যান্য দপ্তর এর প্রধানগণের সাথে ২০২২-২৩ অর্ধবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) স্থাননাগাদকরণ ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য সভাতে আলোচনা করা হয়।
- ২। সভায় আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সুপারিশ করা হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সুপারিশ সমূহ	ব্যবস্থাপনাকর্মী কর্তৃপক্ষ ডাক অধিদপ্তর
০১।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) স্থাননাগাদকরণ	বর্তমানে ডাক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সমূহের ভিশন এবং মিশন সমূহ পরিবর্তনের লক্ষ্যে সভায় উপস্থিত সবাই মতামত প্রকাশ করেন। ভিশন এবং মিশন সমূহ আধুনিকায়নে উপস্থিত কর্মকর্তাগণ বিভিন্ন নতুন প্রস্তাব প্রদান করেন। ডাক অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ভিশন মিশন পরিবর্তনের বিষয়ে সবাই একমত প্রকাশ করেন। এছাড়াও আমাদের লক্ষ্য (Our vision) এবং আমাদের উদ্দেশ্য (Our mission) এর পরিবর্তে রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) লেখার বিষয়ে সবাই একমত হন।	আমাদের লক্ষ্য (Our vision) এবং আমাদের উদ্দেশ্য (Our mission) এর পরিবর্তে রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) লিখে স্থাননাগাদ করা এবং ২০২২-২৩ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য স্থাননাগাদ করা যেতে পারে। পরবর্তী বছরের রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য আধুনিকায়ন এবং স্থাননাগাদকরণের লক্ষ্যে ইউনিট অফিস সহ ডাক অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে কর্মশালা বা সভা আয়োজন করা যেতে পারে।	ডাক অধিদপ্তর

০২	ডাক অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্চারে উল্লিখিত সেবাসমূহের জন্য সেবাপ্রদান সময়সীমা বা ডেলিভারি স্ট্যান্ডার্ড এর যুক্তি ভিত্তিক পরিবর্তন	ডাক অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্চারে বিদ্যমান সেবা সমূহ জনগণ কত সময়ের মধ্যে পাবেন সে বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে উপস্থিত কর্মকর্তাগণ বাস্তবতা এবং ডাক অধিদপ্তরের সম্পদ ও জনবলের স্বল্পতা বিবেচনায় নিয়ে সেবা প্রদান সময়সীমা বা ডেলিভারি স্ট্যান্ডার্ড নির্ধারণ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। আলোচনায় সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা নিয়ে সমস্যা সমূহ চিহ্নিত করা হয়। ডাকঘর সমূহের শ্রেণিগত এবং ভৌগোলিক অবস্থার তারতম্যের জন্য বিভিন্ন এলাকাভেদে ডেলিভারি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিন্নতা দেখা যায়। ডাক অধিদপ্তরের ডেলিভারি স্ট্যান্ডার্ড যুগোপযোগী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে এলাকাভিত্তিক সমীক্ষা চালনা বা পাইলট পদ্ধতিতে প্রকল্প চালু করার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়। এছাড়াও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্তমান যে সময়সীমা দেয়া আছে তা কর্মদিবস নাকি সাপ্তাহিক দিন সে বিষয়ে স্পষ্ট নির্দেশনা নেই। এক্ষেত্রে কর্মদিবস লেখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বর্তমান সেবা প্রদান সময়সীমা বা ডেলিভারি স্ট্যান্ডার্ড কে তেলে সাজাতে হবে, বাস্তবতার নিরিখে সমীক্ষা প্রকল্প আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা বিষয়ে তথ্য গ্রহণ করে কিভাবে ডাক বিভাগের সেবাকে আরো নির্ভরযোগ্য ও অন্তর্ভুক্তিমূলক করা যায় সে ব্যাপারে তথ্য সংগ্রহ করা যেতে পারে। অফিস সমূহের শ্রেণিগত এবং ভৌগোলিক অবস্থান, অফিস সময় এবং জনবল বিবেচনায় নিয়ে সেবাসমূহের জন্য সেবাপ্রদান সময়সীমা নির্ধারণ করা প্রয়োজন।
০৩।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা, পদবী, ব্যক্তিগত মোবাইল নাম্বার এবং ই-মেইল, দাপ্তরিক টেলিফোন নাম্বার এবং ডাক মাশুলের বিষয়ে গত ২৪ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ তারিখের গেজেটের লিংক যুক্ত করা	বিভিন্ন সার্কেলে এবং ইউনিট অফিসে অফিসারদের বন্দনী জনিত পরিবর্তন হলেও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা হালনাগাদ করা হয় নি। সার্কেল অফিস থেকে হালনাগাদকৃত তথ্য প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করার ব্যাপারে পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং তালিকার লিংক যুক্ত করে দেয়ার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়। এছাড়াও ডাক মাশুলের বিষয়ে গত ২৪ এপ্রিল ২০২২ সালের গেজেট অনুযায়ী ডাক মাশুল হালনাগাদ করা এবং সেখানেও ডাক মাশুলের গেজেটের লিংক দেয়ার বিষয়ে সবাই মতামত প্রকাশ করেন।	নতুন গেজেট অনুযায়ী ডাক মাশুল যুক্ত করতে হবে। সার্কেল প্রধানগণের নিকট থেকে ইউনিট অফিস এর প্রধান বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা, পদবী, ব্যক্তিগত মোবাইল নাম্বার এবং ই-মেইল ও দাপ্তরিক টেলিফোন নাম্বার গ্রহণ করে হালনাগাদ করা যেতে পারে।

০৩। আর কোন আলোচনা না থাকায় সম্মানিত সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



জনাব জলকা রানী রায়

পরিচালক (প্রশিক্ষণ এবং গবেষণা)

ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে খসড়া 'সিটিজেন চার্টার' হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত অবহিতকরণ ও মতামত গ্রহণ সংক্রান্ত সভা।

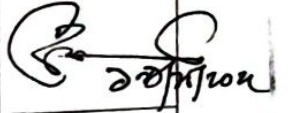
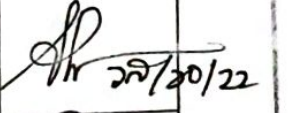
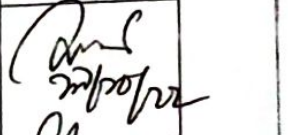
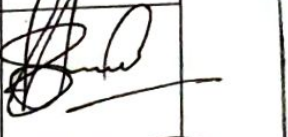

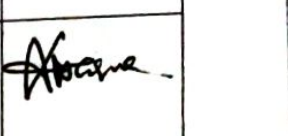
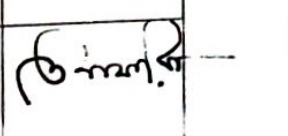
সভাপতিঃ জনাব মোঃ ফয়জুল আজিম, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখঃ ১৯/১০/২০২২খ্রিঃ

স্থানঃ ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	শ্রীমতী, মোঃ মাহবুব হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	১৯/১০/২০২২
২	মোঃ হালিমুল আলম	সিনিয়র পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	১৯.১০.২০২২
৩	সহকারী পরিচালক	সিনিয়র পরিচালক (আই আই এফ)	১৯/১০/২০২২
৪	মোঃ আমজাদুল হক	সিনিয়র পরিচালক (আই আই এফ)	১৯/১০/২০২২
৫	সিনিয়র পরিচালক	সিনিয়র পরিচালক (সি আই)	১৯.১০.২০২২
৬	ইমেন মেহমুদ গাওর	প্রোগ্রামার, পোস্টাল একাউন্ট, সিস্টেম ডাক অধিদপ্তর	১৯/১০/২০২২
৭	এন.এম. ওবায়দুল হক	জিনি-এনজি, ঢাকা উত্তর, সিআই	১৯/১০/২০২২
৮	আব্দুল মালেক	সিনিয়র পরিচালক, আর্থিক পরিচালক-৩ বিজি.সি.ঢাকা	১৯/১০/২০২২

৯	মোঃ মাহমুদ হুসৈন চৌধুরী	মোঃ মাহমুদ হুসৈন চৌধুরী (স্বাক্ষর: মাহমুদ, ঢাকা)	২০/১০/২২
১০	মো: হিম্মতুল ইসলাম	মো: হিম্মতুল ইসলাম (স্বাক্ষর: হিম্মতুল, ঢাকা)	২০/১০/২২
১১	অনিকা বিনী বাক	অনিকা বাক (স্বাক্ষর: অনিকা, ঢাকা)	২০/১০/২২
১২	শ্রীঃ জাহিদ হামিদ সূরী	জাহিদ হামিদ (স্বাক্ষর: জাহিদ, ঢাকা)	২০/১০/২২
১৩	মো: মনীষা আনাম	মনীষা আনাম (স্বাক্ষর: মনীষা, ঢাকা)	২০/১০/২২
১৪	মাহমুদুল হক রহমান	মাহমুদুল হক রহমান (স্বাক্ষর: মাহমুদ, ঢাকা)	২০/১০/২২
১৫	মোঃ মাহমুদ আহমেদ খান (স্বাক্ষর)	মোঃ মাহমুদ আহমেদ খান (স্বাক্ষর: মাহমুদ, ঢাকা)	২০/১০/২২
১৬	মোঃ মাহমুদ হুসৈন চৌধুরী	মোঃ মাহমুদ হুসৈন চৌধুরী (স্বাক্ষর: মাহমুদ, ঢাকা)	২০/১০/২২
১৭	মোঃ মাহমুদ হুসৈন চৌধুরী	মোঃ মাহমুদ হুসৈন চৌধুরী (স্বাক্ষর: মাহমুদ, ঢাকা)	২০/১০/২২
১৮	মাহমুদুল হক রহমান	SO (PRW)	২০/১০/২২
১৯	মো. আমির হোসেন	SO 3 (স্বাক্ষর: আমির, ঢাকা)	২০/১০/২২
২০	মাহমুদুল হক রহমান	SO (Est)	২০/১০/২২

21	(ମା: ହାମୀନୁହାମାନ ମା. ନ. (କୃଷି ବିଜ୍ଞାନ))	ମା. ନ. (କୃଷି ବିଜ୍ଞାନ)	
22	(ମା: ଉତ୍ତମ ମିଶ୍ର)	ମହାତ୍ମା ମେଧାବତୀ ଭୋଗେଇ (ଅଧ୍ୟାପକ)	 22/20/22
23	(ମା: ଉତ୍ତମ ମିଶ୍ର)	ଉତ୍ତମ ମିଶ୍ର	
24	(ମା: ଉତ୍ତମ ମିଶ୍ର)	ଉତ୍ତମ ମିଶ୍ର (ଅଧ୍ୟାପକ)	
25	(ମା: ଉତ୍ତମ ମିଶ୍ର)	ଉତ୍ତମ ମିଶ୍ର (ଅଧ୍ୟାପକ)	
26	(ମା: ଉତ୍ତମ ମିଶ୍ର)	ଉତ୍ତମ ମିଶ୍ର (ଅଧ୍ୟାପକ)	
27	ମାମିଆ ଆଇବିନ ବ୍ରାଉନ	ମାମିଆ ଆଇବିନ (ଅଧ୍ୟାପକ)	
28			
29			
30			
31			
32			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন।
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২.২২

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৯
১৮ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক খসড়া “সিটিজেন চার্টার” হালনাগাদকরণের কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। এ বিষয়ে অবহিতকরণ ও মতামত গ্রহণ করার জন্য আগামী ১৯/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ (৪র্থ তলা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথা সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে

১৮-১০-২০২২

অলকা রানী রায়

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

বিতরণ :

- ১) পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
- ২) পোস্টমাস্টার জেনারেল, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা
- ৩) জেনারেল ম্যানেজার, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা
- ৪) সকল কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫) ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ, ঢাকা
- ৬) ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, আরএমএস ডি বিভাগ
- ৭) সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা
- ৮) সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ারপোর্ট সটিং অফিস, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২.২২/১(৪)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৯
১৮ অক্টোবর ২০২২

- ১) শ্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুতপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর (আপ্যায়ন ও সভাকক্ষ সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুতের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩) স্টেনোগ্রাফার (পিএ), মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) ইন্সপেক্টর অব অফিস সহায়ক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা



১৮-১০-২০২২

অলকা রানী রায়

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



নথি নংঃ ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২

তারিখঃ ১৫/১১/২০২২

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক গঠিত ডাক অধিদপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যপত্র
তারিখঃ ১৫/১১/২০২২ খ্রিঃ

স্থানঃ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এর অফিস কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ১৫/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭ এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নে উপস্থাপন করা হলো;

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১।	সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নিয়মিত সভা আয়োজন করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে।
০২।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	২য় ত্রৈমাসিকের রিপোর্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল এর নিকট পাঠাতে হবে এবং হার্ড কপি মন্ত্রণালয়ের অবগতির জন্য যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।
০৩।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
০৪।	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার দের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	এ বিষয়ে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সভা আয়োজন করতে হবে।

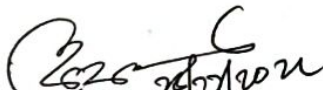
সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয়ের সদয় নির্দেশে পরবর্তী সভা আয়োজনের সম্মতি মোতাবেক আজকের সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


15.11.22

জনাব শফিউল আরেফিন
শাখা কর্মকর্তা (ফিল্ডস্টেশন),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য সচিব)


15.11.22

জনাব শারমীন আক্তার
শাখা কর্মকর্তা (সঞ্চয়),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)


15.11.2022

জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান
শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)


15.11.2022

জনাব সরাফ মোঃ সাইফুরাহ
শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)


15.11.22

জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান
প্রোগ্রামার,
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (সদস্য)


15.11.22

জনাব অলকা রানী রায়
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
(আইসিটি সেল ও ফোকাল পয়েন্ট)
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



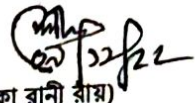
তারিখঃ ০৯/১১/২০২২খ্রিঃ

নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২ -CO

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ বৎসরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১৫/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রঃ ও গঃ) এর সভাপতিত্বে তীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(অলকা রানী রায়)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব শারমীন আক্তার, শাখা কর্মকর্তা (সফয়), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd

৫৫



নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২

তারিখঃ ১১/২০২২খ্রিঃ

ডাক অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্তে জনাব অলকা রানী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকাকে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা করে ২য় পর্যায় (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনঃ

ক্র নং	নাম ও পদবি	অবস্থান
০১	জনাব অলকা রানী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	আইসিআর ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
০৫	জনাব শারমীন আক্তার, শাখা কর্মকর্তা (সফটওয়্যার), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

কমিটি কর্তৃক এতদসঙ্গে সংযুক্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৩১/১০/২২

(অলকা রানী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

alokarani@bdpost.gov.bd

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতারক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব অলকা রানী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। জনাব শারমীন আক্তার, শাখা কর্মকর্তা (সফটওয়্যার), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
অফিস কপি।

৩১/১০/২২

৩১/১০/২২

(অলকা রানী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

পরিশিষ্ট-১

রপ্তানি নিষিদ্ধ পণ্য তালিকা

- ১০.১ (ক) প্রাকৃতিক গ্যাস উদ্ভূত পেট্রোলিয়াম ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য (যথাঃ ন্যাপথা, ফারনেস অয়েল, লুব্রিক্যান্ট অয়েল, বিটুমিন, কনডেনসেট, এমটিটি ও এমএস) ব্যতিরেকে সকল পেট্রোলিয়াম ও পেট্রোলিয়ামজাত দ্রব্য। তবে প্রডাকশন শেয়ারিং কন্ট্রাক্ট-এর আওতায় বিদেশী বিনিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চুক্তি মোতাবেক তাদের হিসাবের পেট্রোলিয়াম ও এলএনজি রপ্তানির ক্ষেত্রে এই নিষেধাজ্ঞা প্রযোজ্য হবে না।
- (খ) রপ্তানি নিষিদ্ধ ও শর্ত সাপেক্ষে রপ্তানিযোগ্য পণ্য ব্যতীত ব্যক্তিগত মালামালের অতিরিক্ত হিসেবে বাংলাদেশে তৈরী ২০০ (দুই শত) মার্কিন ডলার মূল্যমানের পণ্য কোন যাত্রী বিদেশে যাওয়ার সময় একোস্প্যানিড ব্যাগেজে সংগে নিতে পারবেন। এরূপে বিদেশে নেয়া পণ্যের বিপরীতে শুল্ক কর প্রত্যর্পণ/সমন্বয়, ভর্তুকি ইত্যাদি সুযোগ-সুবিধা প্রদানযোগ্য হবে না।
- ১০.২ পাটবীজ ও শনবীজ।
- ১০.৩ চাল (সরকার হতে সরকার পর্যায়ে চাল এবং সুগন্ধি চাল ব্যতীত)।
- ১০.৪ ২০১২ সালের বণ্য প্রাণী (সংরক্ষণ ও নিরাপত্তা) আইন (২০১২ সনের ৩০ নং আইন) এর ধারা ২৯ অনুযায়ী কোন ব্যক্তি-
- (ক) বহির্গমন শুল্ক বন্দর ব্যতীত অন্য কোন পথে;
- (খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সাইটিস (CITES)সার্টিফিকেট ব্যতীত; এবং
- (গ) লাইসেন্স ব্যতীত-
- কোন বণ্যপ্রাণী বা তার অংশ, ট্রফি, অসম্পূর্ণ ট্রফি, অথবা তফসিল ৪ এ উল্লিখিত উদ্ভিদ বা তার অংশ বা তা হতে উৎপন্ন দ্রব্য রপ্তানি বা পুনঃ রপ্তানি করতে পারবেন না।
- ১০.৫ আগ্নেয়াস্ত্র, গোলাবারুদ ও সংশ্লিষ্ট উপকরণ।
- ১০.৬ তেজস্ক্রিয় পদার্থ।
- ১০.৭ পুরাতাত্ত্বিক দুর্লভ বস্তু।
- ১০.৮ মনুষ্য কঙ্কাল অথবা মনুষ্য অথবা মনুষ্য রক্ত দ্বারা উৎপাদিত অন্য কোন সামগ্রী।
- ১০.৯ সকল প্রকার ডাল (প্রক্রিয়াজাত ডাল ব্যতীত)।
- ১০.১০ চিল্ড, হিমায়িত ও প্রক্রিয়াজাত ব্যতীত অন্যান্য চিংড়ি।
- ১০.১১ পৈয়াজ, রসুন ও আদা।

১০.১২(ক) সকল প্রকার প্রক্রিয়াকৃত ৬১/৭০ কাউন্ট/পাউন্ড এর চেয়ে ছোট আকারের গলদা চিংড়ি
(*Macrobrachium rosenbergii*):

(খ) ৭১/৯০ কাউন্ট/পাউন্ড এর চেয়ে ছোট আকারের বাগদা চিংড়ি (*Penaeus monodon*):

(গ) ১০০/২০০ কাউন্ট/পাউন্ড এর চেয়ে ছোট আকারের হরিণা বা খড়খড়ে বা ব্রাউন (*Metapenaeus monoceros*) সাগা বা ইয়োলো (*Metapenaeus brevicornis*) চাকা বা হোয়াইট (*Fenneropenaeus indicus*) বাগতারা বা ক্যাট টাইগার বা রেইনবো

i. ১০০/২০০ কাউন্ট/পাউন্ড এর চেয়ে ছোট আকারের হরিণা বা খড়খড়ে বা ব্রাউন (*Metapenaeus Monoceros*) সাগা বা ইয়োলো (*Metapenaeus brevicornis*) চাকা বা হোয়াইট (*Fenneropenaeus indicus*) চিংড়ি

ii. PUD, cooked ব্যতীত সকল প্রকার প্রক্রিয়াকৃত ১০০/২০০ কাউন্ট/পাউন্ড PUD, cooked ৩০০/৫০০ কাউন্ট/পাউন্ড এর চেয়ে ছোট আকারের বাগতারা বা ক্যাট টাইগার বা রেইনবো (*Parapenaeopsis sculptilis*) ও চামনা বা রেড টাইগার বা কিড্ডি বা কোরোমান্ডেল (*Parapenaeopsis stylifera*) চিংড়ি।

১০.১৩ বেত, কাঠ ও কাঠের গুড়ি/স্থূল কাষ্ঠ খন্ড (এই সব দ্বারা প্রস্তুতকৃত হস্তশিল্প সামগ্রী ব্যতীত)। তবে বনশিল্প কর্পোরেশন এর রাবার কাঠ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ এলাকায় অবস্থিত ফার্নিচার শিল্পের উপাদান হিসেবে রপ্তানি করা যাবে যা প্রচ্ছন্ন রপ্তানি হিসেবে বিবেচিত হবে। উক্ত ফার্নিচার শিল্পসমূহকে বর্ণিত কাঠ দিয়ে প্রস্তুতকৃত ফার্নিচার রপ্তানির হিসাব সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে।

১০.১৪ সকল প্রজাতির ব্যাঙ (জীবিত অথবা মৃত) ও ব্যাঙের পা।

Restricted Items by UPU

Operator	Type	Description of prohibition or restriction	Restriction note w	Website In	Restricted
UPU	P	1;1;1-Trichloroethane.			
UPU	P	Acedic acid.			
UPU	P	Acetone			
UPU	P	Acetonitrile. Bromobenzyl cyanide.			
UPU	P	Acetyl benzoyl peroxide. Chlorobenzoyl peroxide.			
UPU	P	Acetylene.			
UPU	P	Alkylbenzenes.			
UPU	P	Aluminum containers (if pressurized)			
UPU	P	Ammonia nitrates. Strontium nitrate.			
UPU	P	Ammonium hydroxide			
UPU	P	Ammonium nitrate			
UPU	P	Anhydrous ammonia			
UPU	P	Aniline oil; liquid			
UPU	P	Anti-freezing preparations			
UPU	P	Antiknock compound (gasoline additive).			
UPU	P	Arsenic.			
UPU	P	Articles of combustible materials (lighters)			
UPU	R	Bank notes; currency notes; traveller's cheques	It shall be prohibited to insert this type of material in uninsured letter-post items.		
UPU	P	Batteries of any kind			
UPU	P	Benzene.			
UPU	P	Benzoyl peroxide.			
UPU	P	Bleach preparations			
UPU	P	Bombs; grenades; topedoes; mines (explosive devices)			
UPU	P	Brake fluid.			
UPU	P	Bromoacetone. Chloroacetophenone.			
UPU	P	Butane. Heptane. Hexane. Octane. Pentane.			
UPU	P	Butanol.			
UPU	P	Calcium			
UPU	P	Calcium chlorate			
UPU	P	Cancium carbide.			
UPU	P	Carbon dioxide. Dry ice.			
UPU	P	Carbon disulphide.			
UPU	P	Carbon tetrachloride			
UPU	P	Caustic potash. Potassium hydroxide.			
UPU	P	Caustic soda. Sodium hydroxide.			
UPU	P	Cellulose nitrates (flammable)			
UPU	P	Chlorine.			

UPU	P	Chlorobenzene.			
UPU	P	Chloroform.			
UPU	P	Chlorophenates. Picric acid. Trinitrophenol			
UPU	P	Chloropicrin; liquid.			
UPU	P	Chlorosilanes. Cyanogen. Cyanogen bromide. Cya			
UPU	P	Chlorosulfonic acid.			
UPU	P	Chromic acid.			
UPU	P	Coal tar distilates.			
UPU	R	Coin	It shall be prohibited to insert this type of material in uninsured letter-post items.		
UPU	P	Containers for compressed or liquefied gas (if pressurized)			
UPU	P	Creosote. Naptha. (flammables)			
UPU	P	Cresol.			
UPU	P	Desensitized nitroglycerine. Nitroglycerine in alco			
UPU	P	Diacetyl peroxide. Diphosgene.			
UPU	P	Diesel fuel. Kerosene. Fuel oil. Gasoline. Solvents			
UPU	P	Diphenylaminechlorarsine.			
UPU	P	Diphenylchlorarsine. Lewisite. Methyldichloroars			
UPU	P	Dyes			
UPU	P	Enamels			

			dangers that lithium batteries pose to air transport; designated operators wishing to transport ECLB need to fulfill 2 conditions: have procedures and training for controlling the acceptance of mail items containing dangerous goods destined for air transport; obtain specific approval from their national civil aviation authority prior to accepting and transporting ECLB.		
UPU	R	Equipment containing lithium batteries (ECLB)	ECLB.	http://www	
UPU	P	Ethyl acetate			
UPU	P	Ethyl ether.			
UPU	P	Ethylene.			
UPU	P	Ethylenediaminetetraacetic acid (EDTA)			
UPU	P	Explosive fire extinguishers.			
UPU	P	Fire extinguishers			
UPU	P	Fireworks; flares; sparklers			
UPU	P	Formaldehyde			
UPU	P	Fulminate of mercury.			
UPU	P	Furniture strippers; polish; stain			
UPU	P	Fuses; detonating caps (including toys); igniters; detonators			
UPU	P	Glue and adhesives; flammable.			
UPU	P	Hair lacquers (if flammable)			
UPU	P	Helium. Krypton. Neon. Xenon.			
UPU	P	Hydrochloric acid. Muriatic acid.			
UPU	P	Hydrofluoric acid.			
UPU	P	Hydrogen cyanide. Hydrocyanic acid. Hydrogen sulphide. Perchloric acid.			
UPU	P	Hydrogen peroxide			

UPU	P	Industrial fatty alcohols (flammable or hazardous)			
UPU	P	Ink.			
UPU	P	Insecticides; rodenticides; fungicides; herbicides; disinfectants.			
UPU	P	Intoxicating beverages (can be considered psychotropic and hazardous)			
UPU	P	Isocyanates. Methyl isocyanate. Toluene diisocyanate.			
UPU	P	Isopropyl alcohol.			
UPU	P	Lacquer bases or chips; wet. Paint and paint-related products.			
UPU	P	Lighters			
UPU	P	Live Animals			
UPU	P	Lyes.			
UPU	P	Magnesium			
UPU	P	Maneb			
UPU	P	Matches			
UPU	P	Medicines. Tinctures; medicinal.			
UPU	P	Mercury			
UPU	P	Methane.			
UPU	P	Methanol (wood alcohol)			
UPU	P	Methyl bromide.			
UPU	P	Methyl chloride.			
UPU	P	Methyl ethyl ketone.			
UPU	P	Methylene chloride			
UPU	P	Mixtures containing halogenated derivatives of methane; ethane or propane. Mixtures and preparations containing ethylene oxide; polybrominated biphenyls; polychlorinated biphenyls; polychlorinated terphenyls (Hazardous and/or flammable)			
UPU	P	Mustard gas. Mercaptans (Thiols)			
UPU	P	Naphthalene.			
UPU	P	Nitric acid.			
UPU	P	Nitrobenzen. Tetranitromethane.			
UPU	P	Nitrogen peroxide. Nitrogen tetroxide. Nitrous oxide.			
UPU	P	Nitrogen.			
UPU	P	Oxygen. Liquid oxygen.			
UPU	P	Paint or varnish removers/thinners.			
UPU	P	Paraformaldehyde			
UPU	P	Parathion. Methyl parathion mixture.			
UPU	P	Pentachlorophenols.			
UPU	P	Perchloric acid. Hydrogen bromide.			

UPU	P	Perfumes (alcohol based; flammable)			
UPU	P	Permanganates. Potassium permanganate.			
UPU	P	Petroleum distillates.			
UPU	P	Phenol.			
UPU	P	Phenylcarbylamine chloride.			
UPU	P	Phosgene. Sulfur dioxide. Thionyl chloride.			
UPU	P	Phosphine.			
UPU	P	Phosphoric acid.			
UPU	P	Phosphorus.			
UPU	P	Pine oil.			
UPU	P	Potassium nitrate.			
UPU	P	Potassium perchlorate. Sodium permanganate.			
UPU	P	Potassium peroxide.			
UPU	R	Precious stones; jewels; gold silver or other precious metals	It shall be prohibited to insert this type of material in uninsured letter-post items.		
UPU	P	Prepared driers			
UPU	P	Prepared explosives (dynamite)			
UPU	P	Propane.			
UPU	P	Propellant powders (gunpowder; flash powder etc...)			
UPU	P	Propylene oxide.			
UPU	P	Pyridine.			
UPU	P	Shale oil.			
UPU	P	Silane.			
UPU	P	Silver nitrite.			
UPU	P	Sodium chlorite.			
UPU	P	Sodium chlorite.			
UPU	P	Sodium nitrate			
UPU	P	Stannous chloride			
UPU	P	Strychnine			
UPU	P	Styrene.			
UPU	P	Sulfuric acid. Vitriol; oil of vitriol.			
UPU	P	Tetraethyl pyrophosphate.			
UPU	P	Tetrahydrofuran.			
UPU	P	Toluene.			
UPU	P	Trichloroethylene.			
UPU	P	Turpentine.			
UPU	P	Urea nitrate			
UPU	P	Used rags; saturated in a flammable substance.			
UPU	P	Valeric acid (pentanoic acid)			

UPU	P	Vinyl chloride			
UPU	P	Vinyl fluoride.			
UPU	P	Wood preservatives; fillers; stain.			
UPU	P	Xylene.			
UPU	P	Zinc ammonium nitrite.			
UPU	P	Zirconium picramate.			
UPU	P	Zirconium powder. Zirconium scrap.			