

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়  
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০

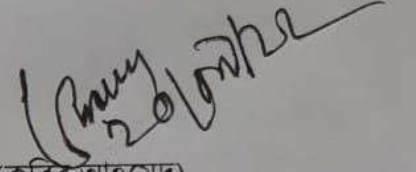
স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.০৮.০০৫.২২.

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ খ্রি: প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকার নৈতিকতা কমিটি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ তৈরী করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ পাতা।



(কবির আহমেদ)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার  
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।  
ফোন-০২-৪১০৫২৩৭২

মহাপরিচালক  
ডাক অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাচাইবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিগ্রাম এবং জফিস সুপার	০২ ৩১.১১.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১২.২২	০	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	৩০.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২						কেন্দ্রীয় ভাবে ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশ করা হবে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ স্থলনাগাদ ও মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার স্থলনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%			
৩.২ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় ইউনিট প্যায়ে মত বিনিময় সভা	আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১			
৩.৩ অফিস সনুহের করিডোর ও অভ্যন্তরের শাখা সনুহ আবর্তনা মুক্ত/পরিষ্কারকরণ	অফিস আদেশ	৮	তারিখ	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১			
৩.৪ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি প্রতিরোধের বিষয়ে লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ	লিফলেট প্রকাশিত ও বিতরণ	৮	সংখ্যা	জেনারেল ম্যানেজার	বড় লিফলেট ৫,০০০টি ছোট লিফলেট ৫,০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০০টি	-	৫,০০০টি			
						অর্জন							
						অর্জন							

*Kamruddin*

( কবির আহমেদ )  
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার  
ডাক জীবন বামা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭২