

ডাক অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডাক অধিদপ্তর

www.bdpost.gov.bd

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	.২৫	
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	১	
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	১	
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	-		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	-	১	
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩ ২০.১০.২২ ২৬.০১.২৩ ২৪.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ <u>২০.১০.২২</u>	১ <u>২৬.১.২৩</u>	১ <u>২৪.৪.২৩</u>	-	১.৩৩	
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা)	২৮.০৭.২২ (রাজস্ব বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০	-		
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অমপ (পরিকল্পনা) ও অমপ(হিঃ ও সঃ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৯০%	-	০.৬৬৬	৬৬৬৬ ৬৭
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (পরিকল্পনা)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	৯০%	-	০.৬৬৬	৬৬৬৬ ৬৭
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	১	-	১	
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০.৬.২৩	-	৫	২০২৩ সালের জুনের মধ্যে প্রকল্প শেষ হওয়া সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫.০৯.২২ ১৬.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	-		
						অর্জন	১৫.৯.২২						
৩.২ পোস্ট অফিস সমূহের প্রাঙ্গণ ও অভ্যন্তরে আবর্জনামুক্ত/পরিষ্কারকরণ	অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন	৫	তারিখ	মহাপরিচালক ও সার্কেল প্রধানগণ	১৫.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৯.২২	০	০	০	-		
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অধিদপ্তর ও প্রতিটি সার্কেলে গণশুনানীর আয়োজন	অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন	৫	তারিখ	মহাপরিচালক ও সার্কেল প্রধানগণ	২৫.৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	২৫.৫.২৩	-	২.৫	
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচার ও প্রচারণা চালাতে স্টিকার/ফেস্টুন বিতরণ	বিতরণ/প্রেরণ তালিকা সংক্রান্ত পত্র	২.৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৫,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	০	-	২.৫	
						অর্জন		৫,০০০					

৩.৪ (সংশোধিত) ডাক অধিদপ্তরের স্বাবর সম্পত্তির সফ্টওয়্যার প্রস্তুতকরণ	স্বাবর সম্পত্তির জন্য সফ্টওয়্যার প্রস্তুতকরণ	২.৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	BLMS (BPO Land Management Software) ৩০.০৬.২৩	২.৫	১৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক কর্মশালায় সচিব মহোদয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে কর্মপরিকল্পনা ৩.৪ সংশোধিত
						অর্জন						

স্বা:-/
(মোঃ হারুনুর রশীদ)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭