



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
www.post.rajshahidiv.gov.bd



নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

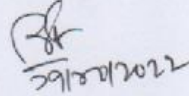
তারিখ: রাজশাহী, ১৭/১০/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ডাক অধিদপ্তরের পত্র নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.১৮.০২৯.২১.৮১৮, তারিখ: ২০/০৩/২০২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রমানকসহ সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ননামতে-


অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী
ফোন: ০২৫৮৮৮০২১০১

প্রাপক:

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক ভবন, ডাক অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, ডাক ভবন, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

সংযোজনী ৪:

উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।

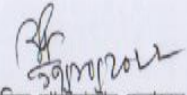
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বাড়নের/ যিবগ্রাধ ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বাড়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোনো পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫০	নোটেশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%		১	
						অর্জন	অর্জিত						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোনো পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	নোটেশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট
						অর্জন	১				১		
১.৪ তদ্বাচন সক্রমের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ (৩০)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫০	নোটেশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা সীট ও স্থির চিত্র।
						অর্জন	১				১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইচইউজি অকেজো মালামাল কিনটকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এপিএমজি (কল্যাণ) এবং অফিস সুপার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		২৯.১১.২২		২৯.০৫.২৩			
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৯.২১	--	--	২৪.০৫.২২		১.৫	ক্রম পরিকল্পনা প্রক্রিয়াধীন। ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।।
						অর্জন	১				১		
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার বিহিত ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ তদ্বাচন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.২ ইউনিট প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনামূলক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							

PK

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নেরদা মিত্রপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিসমূহক আলোচনা সভার আয়োজন	প্রচারিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৪ তদ্ব্যচার প্রতিরোধ ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সিফসেট প্রকাশ ও বিতরণ	কর্মশালা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	১২,১২,২২	-	১৩,০৬,২৩			
						অর্জন							

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুরাচারের ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা = ৪.৫

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুরাচারের ১ম কোয়ার্টারের অর্জিত মান = ৪.৫


 অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
 উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী
 ফোনঃ ০২৫৮৮৮০২১০১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
www.post.rajshahidiv.gov.bd



নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

তারিখ: রাজশাহী, ০৮/০৮/২০২২খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ১১/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় জাতীয় সড়কচার কৌশল সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের সড়কচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব শেখ সাইফুল আলম, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।

নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময়ে উক্ত সভার উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- সভার আলোচ্য সূচীঃ
- ১। প্রথম কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজন;
 - ২। অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন এবং
 - ৩। বিবিধ।

সভার স্থানঃ পিএমজি অফিসের সভা কক্ষ।

Amam
08/08/22

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি, সিও, রাজশাহী।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

তারিখ: রাজশাহী, ০৮/০৮/২০২২খ্রিঃ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, সিও, রাজশাহী।
- ২। পিএ-টু-পিএমজি, সিও, রাজশাহী। এটা পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
www.post.rajshahidiv.gov.bd



০.১.১/১- ১.১/১

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির প্রথম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শেখ সাইফুল আলম
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
তারিখ : ১১/০৮/২০২২ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকায়
স্থান : পিএমজি অফিসের সভা কক্ষ।

সভার উপস্থিত কর্মকর্তা গণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে প্রদেয়।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে ঋগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যের সাথে সভাপতি ভেতরে বিনিময় করেন এবং সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরুর জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান।

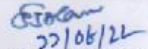
সভায় এ দপ্তরের গত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও ফলাফল নিয়ে আলোকপাত করা হয়। গঠিত নতুন কমিটিকে পরিচয় করিয়ে দেয়া হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুরু থেকেই কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সভাপতি সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।

আলোচনা শেষে সভায় উপস্থিত সবার মতামতের ভিত্তিতে আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ মাসের ৪র্থ সপ্তাহে প্রথম কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেপ্টেম্বর, ২০২২খ্রিঃ মাসের ২য় সপ্তাহে অংশীজনদের (stakeholders) নিয়ে সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সভাপতি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরে নৈতিকতা কমিটির সবাইকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার নির্দেশ প্রদান করেন।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ মাসের ৪র্থ সপ্তাহে প্রথম কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ২। সেপ্টেম্বর, ২০২২খ্রিঃ মাসের ২য় সপ্তাহে অংশীজনদের (stakeholders) নিয়ে সভা আয়োজন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

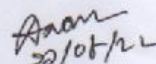

২১/০৮/২২
(শেখ সাইফুল আলম)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি, সিও, রাজশাহী।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

তারিখ: রাজশাহী, ১১/০৮/২০২২খ্রিঃ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, সিও, রাজশাহী।
- ২। পিএ-টু-পিএমজি, সিও, রাজশাহী। এটা পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস কপি।


২০/০৮/২২
(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি, সিও, রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০০।
www.post.rajshahidiv.gov.bd



৩২/১০

অদ্য ১১/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১১.০০ ঘটিকা হতে ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল রাজশাহীর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিতব্য নৈতিকতা কমিটির প্রথম কোয়ার্টারের সভার উপস্থিত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যের হাজিরা সীট (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

হাজিরা সীট

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	নৈতিকতা কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কাজী আসাদুল ইসলাম	পোস্টমাস্টার জেনারেল	সভাপতি	
০২	জনাব শেখ সাইফুল আলম	অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
০৩	জনাব শরীফ লতীফ	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়)	সদস্য	
০৪	জনাব মোঃ আলা মিঞা মন্ডল	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (ক: ও স:)	সদস্য সচিব	
০৫	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
www.post.rajshahidiv.gov.bd



নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

তারিখ: রাজশাহী, ২৩/০৮/২০২২খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ২৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় 'সদ্ব্যচারণ নৈতিকতা' বিষয়ে একটি একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকবেন এ দপ্তরের 'সদ্ব্যচারণ কৌশল ও নৈতিকতা' কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব শেখ সাইফুল আলম, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।

উক্ত প্রশিক্ষণে সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীকে নির্ধারিত সময়ে উক্ত সভার উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণে মূল বিষয়ঃ

- ১। সকল কর্মচারীকে তার অর্পিত দায়িত্ব নিষ্ঠার সাথে পালন করা।
- ২। নির্ধারিত সময়ে অফিসে প্রবেশ এবং ত্যাগ করা।
- ৩। সকল কর্মচারীর নির্ধারিত স্থান পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং দৈনন্দিন কাজ সিডিউল সময়ে সম্পন্ন করা।
- ৪। বিবিধ।

সভার স্থানঃ পিএমজি অফিসের সভা কক্ষ।

(মোঃ আলি হোসেন মন্ডল)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (ক: ও স:)

ও

সদস্য সচিব

নৈতিকতা কমিটি, সিও, রাজশাহী।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

তারিখ: রাজশাহী, ২৩/০৮/২০২২খ্রিঃ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। সকল কর্মকর্তা, সার্কেল অফিস, রাজশাহী।
- ৩। অফিস সুপার, সার্কেল অফিস, রাজশাহী। তিনি বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।
- ৪। সি.আই, সার্কেল অফিস, রাজশাহী। তিনি এ দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রস্তুত করবেন।
- ৫। পিএ-টু-পিএমজি, সিও, রাজশাহী। এটা পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। অফিস কপি।



পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
www.post.rajshahidiv.gov.bd



বিষয়ঃ “সদ্ব্যচারণ ও নৈতিকতা” বিষয়ক প্রশিক্ষণের কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শেখ সাইফুল আলম
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও সদ্ব্যচারণ কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
তারিখ : ২৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকায়
স্থান : পিএমজি অফিসের সভা কক্ষ।

সভার উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে প্রশিক্ষণের কার্যক্রম শুরু করেন। গত ১১ আগস্ট, ২০২২খ্রিঃ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক অর্থাৎ ২৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখে এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে “সদ্ব্যচারণ ও নৈতিকতা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করায় নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে প্রশিক্ষণ শুরু করেন।

প্রশিক্ষণে এ দপ্তরের গত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের “সদ্ব্যচারণ ও নৈতিকতা” বিষয়ক প্রশিক্ষণের সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য তুলে ধরা হয় এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের “সদ্ব্যচারণ ও নৈতিকতা” বাস্তবায়নে সবার সহযোগিতা কামনা করা হয়। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সদ্ব্যচারণ প্রতিষ্ঠায় সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আহবান জানান।

প্রশিক্ষণে মূল বিষয়ঃ

- ১। প্রজাতন্ত্রের সকল কর্মচারীকে তার অর্পিত দায়িত্ব নিষ্ঠার সাথে পালন।
- ২। অফিস শুরুর নিখারিত সময়ে অফিসে প্রবেশ এবং অফিস সময় শেষে অফিস ত্যাগ করা।
- ৩। প্রত্যেক কর্মচারীর নিখারিত ডেবু পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং দৈনন্দিন কাজ সিঁড়িউল সময়ে সম্পন্ন করা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

শেখ সাইফুল আলম
২৪/০৮/২২

(শেখ সাইফুল আলম)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি, সিও, রাজশাহী।

তারিখ: রাজশাহী, ২৪/০৮/২০২২খ্রিঃ।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, সিও, রাজশাহী।
- ২। পিএ-টু-পিএমজি, সিও, রাজশাহী। এটা পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস কপি।

মোঃ আলা মিঞা মন্ডল

(মোঃ আলা মিঞা মন্ডল)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (ক: ও স:)

ও
সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি, সিও, রাজশাহী।

নং. ১/১৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী -৬২০৩।

অন্য ২৪/০৮/২০২২ খ্রি: তারিখে সকাল ১০ ঘটিকা হতে ১১ ঘটিকা পর্যন্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহীর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিতব্য "গুণাচার ও নৈতিকতা" সংক্রান্ত ইন হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরা সীট (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব মো: কাজী আসাদুল ইসলাম	পোস্টমাস্টার জেনারেল	
২	জনাব শেখ সাইফুল আলম	অতিঃ পোস্টমাস্টার জেনারেল	
৩	জনাব মো: শামীমুর রাজী	নির্বাহী প্রকৌশলী	
৪	জনাব শরীফ লতীফ	ডিপিএমজি(সঞ্চয়)	
৫	জনাব সাকিব আহমেদ	মেডিকেল অফিসার	
৬	জনাব মো: আলা মিঞা মন্ডল	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(ক: ও স)	
৭	জনাব মোহাঃ এনামুল হক	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কল্যান)	
৮	জনাব মো: আলী আশরাফ	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (মেইল ও অভি:)	
৯	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)	
১০	জনাব মো: শাহজাহান আলী সরকার	সুপার (স্ট্রিক্ট) (ডেমো)	
১১	জনাব রফিকুল ইসলাম মো: তারিক	মেইল মটর সুপারভাইজার	
১২	জনাব মো: গোলাম কিবরিয়া	ইলেকট্রিক্যাল সুপারভাইজার	
১৩	জনাব মোঃ তয়েজ উদ্দিন মুখা	পিএ-টু- পিএমজি	
১৪	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন	ম্যানেজার	
১৫	জনাব নূর নাহার	পরিদর্শক (কর)	
১৬	জনাব মো: শাহাদত সুলতান	পরিদর্শক (বেতার)	
১৭	জনাব মোঃ আনিচুল হক	সুপারভাইজার	
১৮	জনাব এম. এ. মাসুম	সুপারভাইজার	
১৯	জনাব মোহাঃ মাহবুবুর রহমান	সুপারভাইজার	
২০	জনাব মোঃ ফিরোজ হোসেন	সুপারভাইজার	
২১	জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২২	জনাব মোঃ শওকত আলী	সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২৩	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২৪	জনাব মোহা: সাবরিনা আক্তার	সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২৫	জনাব মোঃ আহসানুল কবির	উচ্চমান সহকারী	
২৬	জনাব মোঃ সাহিদুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	
২৭	জনাব নাজমীন আকতার	উচ্চমান সহকারী	

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৮	জনাব সৈয়দ গোলাম মুক্তাদির	উচ্চমান সহকারী	
২৯	জনাব মোঃ ওদুদুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	
৩০	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	
৩১	জনাব মোছাঃ বেলাই খাতুন	উচ্চমান সহকারী	
৩২	জনাব বনলতা পারভীন	উচ্চমান সহকারী	
৩৩	জনাব মোঃ সিদ্দিক হোসেন	টেকনিশিয়ান	
৩৪	জনাব তাপস কুমার ঘোষ	টেকনিশিয়ান	
৩৫	জনাব খাদেমুল ইসলাম	ড্রাফসম্যান	
৩৬	জনাব মোঃ জায়েদুল ইসলাম	মেকানিক	
৩৭	জনাব মোঃ আয়নাল হক	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৩৮	জনাব নূর মোহাম্মদ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৩৯	জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৪০	জনাব মোঃ দুলাল মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৪১	জনাব মোঃ ইব্রাহিম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৪২	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৪৩	জনাব মোঃ তানসেন আলী	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৪৪	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৪৫	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৪৬	জনাব লিটন কুমার সরদার	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৪৭	জনাব মোছাঃ আঁখি ফাতেমা	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৪৮	জনাব আবু সাঈদ মোঃ সায়েম	পোস্টাল অপারেটর	
৪৯	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	পোস্টাল অপারেটর	
৫০	জনাব মোসাঃ তামিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	
৫১	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন	পাম্প অপারেটর	
৫২	জনাব মোঃ মানিক শেখ	ইলেক্ট্রিশিয়ান	
৫৩	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	প্রাচার	
৫৪	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক রবি	ড্রাইভার	
৫৫	জনাব মোঃ ইলিয়াস	ব্লু-প্রিন্টার	
৫৬	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম	কার্পেন্টার	
৫৭	জনাব জোৎস্না খাতুন	স্ববেতনে অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৫৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	স্ববেতনে অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	
৫৯	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম চাক্র	সি. আই	
৬০	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	দপ্তরী	
৬১	জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম	ফটোকপি অপারেটর	
৬২	জনাব মোমেনা খাতুন	অফিস সহায়ক	
৬৩	জনাব মোঃ সোহেল রানা রনি	অফিস সহায়ক	
৬৪	জনাব মোছাঃ বৃষ্টি বানু	অফিস সহায়ক	
৬৫	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	মালী	
৬৬	জনাব আব্দুর রহিম	নিরাপত্তা গ্রহরী	
৬৭	জনাব কাজী রফিকুল ইসলাম	নিরাপত্তা গ্রহরী	
৬৮	জনাব শ্রী অরুণ কুমার সরকার	পরিচ্ছন্ন কর্মী	
৬৯	জনাব শ্রী মতি সাবিয়া	পরিচ্ছন্ন কর্মী	

৩.১১.১৭

দৈনিক মজুরী ভিত্তিক কর্মচারী/ইডি কর্মচারী

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	অনুসংখ্যক
১	জনাব ইস্তিয়াদ আহমেদ	কম্পিউটার অপারেটর	ইস্টিয়াদ আহমেদ
২	জনাব শিবলু আহমেদ	ইলেকট্রিশিয়ান	শিবলু আহমেদ
৩	জনাব ফরিজুলহক	ড্রাইভার	
৪	জনাব মো: জহুরুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	মো: জহুরুল ইসলাম
৫	জনাব মো: শের আলী	বুক	মো: শের আলী
৬	জনাব মো: বারেক শেখ	ল্যাব সহকারী	মো: বারেক শেখ
৭	জনাব মো: সাজ্জাদ	নিরাপত্তা প্রহরী	
৮	জনাব মো: বাবর আলী	পরিচ্ছন্ন কর্মী	বাবর আলী
৯	জনাব মো: সাগর আলী	মালী	সাগর আলী
১০	জনাব মো: মনুট	চালক	মো: মনুট
১১	জনাব মো: মুনজুর খান	নিরাপত্তা প্রহরী	মুনজুর খান
১২	জনাব মো: রেজাউল	পরিচ্ছন্ন কর্মী	মো: রেজাউল
১৩	জনাব এম ওবাইদা	ইডি চৌকিদার	এম ওবাইদা
১৪	জনাব মো: আব্দুল কাদের	ইডি চৌকিদার	
১৫	জনাব মোসা: তসলিমা খাতুন	ইডি বাড়িদার	তসলিমা খাতুন
১৬	জনাব মোছা: ফজিলা	ইডি বাড়িদার	ফজিলা
১৭	জনাব মো: ইয়াসিন আলী	ইডি চৌকিদার	ইয়াসিন আলী
১৮	জনাব মো: আব্দুল হামিদ	দিব্যা/নেশ প্রহরী	মো: আব্দুল হামিদ
১৯	জনাব নুরজাহান	ইডি বাড়িদার	নুরজাহান
২০	জনাব আব্দুল হাই	অফিস সহায়ক	আব্দুল হাই
২১	জনাব মোসা: হেলেনা আকতার	অফিস সহায়ক	মোসা: হেলেনা আকতার
২১	জনাব পাপিয়া	অফিস সহায়ক	পাপিয়া
২২	জনাব শেখ আরমান আলী / মো: আরমান আলী	অফিস সহায়ক	শেখ আরমান আলী
২৩	জনাব আশা ইসলাম	অফিস সহায়ক	মোসা: আশা ইসলাম
২৪	জনাব মো: কাজী রেজাউল	অফিস সহায়ক	কাজী রেজাউল
২৫	জনাব মো: জুজা ইসলাম	চালক	জুজা ইসলাম

১১/১১/১৭



শাহজাদী সনাতন মসজিদ
শেখমিন্দার জেলাপেচ এর কার্যালয়, উত্তরবেলা, রাজশাহী-৬২০০।

প্রশিক্ষণের বিষয়: শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়েক দিনব্যাপী ইন-হাউজ কর্মশালা

প্রধান অতিথি: জনাব কাছী আসাদুল ইসলাম
শেখমিন্দার জেলাপেচ, উত্তরবেলা, রাজশাহী

বিশেষ অতিথি: জনাব শরীফ শতীফ
জেপুটি শেখমিন্দার জেলাপেচ (সহায়), উত্তরবেলা, রাজশাহী

সভাপতি: জনাব শেখ সাইফুল আলম
অতিরিক্ত শেখমিন্দার জেলাপেচ, উত্তরবেলা, রাজশাহী

কর্মসূচী ও সময়: ১১ আগস্ট, ১১:০০ টায় সকাল ১১:০০ টায়, দুপুর ১:০০ টায়



৬.২.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।

প্রশিক্ষণের বিষয়: শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক দিনব্যাপী ইন-হাউজ কর্মশালা

প্রধান অতিথি : জনাব কাজী আসাদুল ইসলাম
পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী

বিশেষ অতিথি : জনাব শরীফ লতীফ
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকর), উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী

সভাপতি : জনাব শেখ সাইফুল আলম
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী

তারিখ ও সময় : ২৪ আগস্ট, ২০২২ খ্রি. সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে ১১:০০ ঘটিকা
স্থান: সভাকক্ষ, পিএনজি অফিস, রাজশাহী।

0.2.2/22



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
www.post.rajshahidiv.gov.bd



১৬/১২

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

তারিখ: রাজশাহী, ০১/০৯/২০২২খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ০৬/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ০২.০০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব শেখ সাইফুল আলম, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।

নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময়ে উক্ত সভার উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত NIS পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ;
২। বিবিধ।

সভার স্থানঃ পিএমজি অফিসের সভা কক্ষ।

Aaom
০১/০৯/২২

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)

ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি, সিও, রাজশাহী।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

তারিখ: রাজশাহী, ০১/০৯/২০২২খ্রিঃ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, সিও, রাজশাহী।
- ২। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, রাজশাহী জিপিও, রাজশাহী।
- ৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৪। উপ-আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী।
- ৫। পিএ-টু-পিএমজি, সিও, রাজশাহী। এটা পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
www.post.rajshahidiv.gov.bd

১৩/১২



বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শেখ সাইফুল আলম
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
তারিখ : ০৬/০৯/২০২২ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ০২.০০ ঘটিকায়
স্থান : পিএমজি অফিসের সভা কক্ষ।

সভার উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে প্রদেয়।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সকল সদস্যের সাথে সভাপতি গভেষ্টা বিনিময় করেন এবং সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান।

সভায় এ দপ্তরের গত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সর্বশেষ স্থানগত তথ্য ভুলে ধরা হয় এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুরু থেকেই শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রমের বাস্তবায়নের সবার সহযোগিতা কামনা করা হয়। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দূর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মত বিনিময় সভা আয়োজনের জন্য আহ্বান জানান। সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে ও সবার মতামতের ভিত্তিতে অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দূর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা এবং ইউনিট পর্যায়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় মত বিনিময় সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দূর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা।
- ২। ইউনিট পর্যায়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় মত বিনিময় সভা আয়োজন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

শেখ সাইফুল আলম
০৬/০৯/২২

(শেখ সাইফুল আলম)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি, সিও, রাজশাহী।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮১০০.৩১৩.০৬.০০১.২২

তারিখ: রাজশাহী, ০৬/০৯/২০২২খ্রিঃ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

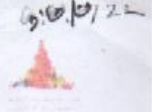
- ১। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, সিও, রাজশাহী।
- ২। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, রাজশাহী জিপিও, রাজশাহী।
- ৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৪। উপ-আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী।
- ৫। পিএ-টু-পিএমজি, সিও, রাজশাহী। এটা পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। অফিস কপি।

আনোয়ার হোসেন
০৬/১০/২২

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি, সিও, রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
www.post.rajshahidiv.gov.bd



অন্য ০৬/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ০২.০০ ঘটিকা হতে ০৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল রাজশাহীর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিতব্য নৈতিকতা কমিটি ও অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিত সকল সদস্যের হাজিরা সীট (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

হাজিরা সীট

ক্রম নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও অফিস	নৈতিকতা কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কাজী আসাদুল ইসলাম	পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	সভাপতি	
০২	জনাব শেখ সাইফুল আলম	অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
০৩	জনাব শরীফ লস্কীফ	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	সদস্য	
০৪	জনাব মোঃ আলা মিঞা মন্ডল	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (ক: ও স:), উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	সদস্য, সচিব	
০৫	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
০৬	ড. মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান	সিনিয়র পোস্টমাস্টার, রাজশাহী জিপিও	অংশীজন (stakeholders)	
০৭	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	অংশীজন (stakeholders)	
০৮	জনাব আল আমিন	উপ-আঞ্চলিক ম্যানেজার (দাবী) ডাক জীবন বীমা আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী	অংশীজন (stakeholders)	
০৯	জনাব মোঃ আব্দুল মমিন	উপ-আঞ্চলিক ম্যানেজার (ইস্যু) ডাক জীবন বীমা আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী	অংশীজন (stakeholders)	



নোটিশ বোর্ড

➔ উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর পিএমজি অফিসের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক স্টেশনারী মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত।



➔ উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর পিএমজি অফিসের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের পোষাকধারী কর্মচারীদের পোষাক সামগ্রী উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ক্রয়ের লক্ষ্যে পূর্ব প্রস্তুতিমূলক সভা সংক্রান্ত।



➔ মোঃ জিয়া নিছার আহমেদ, পোস্টাল অপারেটর, রাজশাহী জিপিও, রাজশাহী।

➔ রত্না দাস, পোস্টাল অপারেটর, ডিপিএমজি অফিস, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

➔ জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, পোস্টাল অপারেটর'সহ অতিরিক্ত দায়িত্বে উপজেলা পোস্টমাস্টার, পীরগঞ্জ উপজেলা ডাকঘর, রংপুর এর অনাপত্তি সনদ।

