

20
২৫/৭/২৪



১৫/৭/২৪
১৫/৭/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.ptd.gov.bd

স্মারক নং	১৫/৭/২৪
তারিখ	১৫/৭/২৪
প্রাপ্তি	১৫/৭/২৪
প্রেরণ	১৫/৭/২৪
প্রাপ্তি	১৫/৭/২৪
প্রেরণ	১৫/৭/২৪

১৫/৭/২৪
১৫/৭/২৪
১৫/৭/২৪

নং- ১৪.০০.০০০০.০০৬.১১.০০৬.১৮(অংশ)-১৭১

DD(R)

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩১
০১ জুলাই ২০২৪

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক)
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সওব্য-৭ শাখার ০৫/১২/২০২৩ তারিখের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.১৫৬.১৫. ০০৫.১১ (খন্ড-১)-২৪৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ-বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা-৮ শাখার ০৭/০৩/২০২৪ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫৮.১৫.০৫৮.২১.৫৭ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে প্রদত্ত সম্মতিক্রমে ডাক অধিদপ্তরের সেন্ট্রাল ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি সেলের জন্য রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত নিম্নবর্ণিত ০১(এক)টি পদ নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে ০১/০৬/২০২৪ তারিখ হতে স্থায়ীকরণে নির্দেশক্রমে মঞ্জুরী মঞ্জুরি প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী
১	প্রোগ্রামার	০১(এক)টি	টাঃ ৩৫৫০০-৬৭০১০ (৬ নং স্কেল)
মোট = ০১(এক)টি			

০২। শর্তঃ

ডাক অধিদপ্তরের বিদ্যমান টিওএন্ডই-তে অস্থায়ী পদগুলো স্থায়ী হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করে টিওএন্ডই হালনাগাদ করতে হবে এবং হালনাগাদকৃত টিওএন্ডই-র ০১ (এক) কপি এ বিভাগে এবং অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

০৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতিক্রমে ঐ আদেশ জারি করা হলো।

(শাহ আলম মুকুল)
উপসচিব

ফোন-০২-৫৫১০১০৭১
ইমেইল: ds.post1@ptd.gov.bd

নং- ১৪.০০.০০০০.০০৬.১১.০০৬.১৮(অংশ)-১৭১

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩১
০১ জুলাই ২০২৪

সিনিয়র সহকারী সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৮ শাখা), অর্থ বিভাগের সমীপে ০৪ (চার) প্রস্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।
অনুগ্রহপূর্বক পৃষ্ঠাংকন করত: ০২(দুই) প্রস্থ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা এবং ১ (এক) প্রস্থ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(শাহ আলম মুকুল)
উপসচিব

নং- ০৭.০০.০০০০.১৫৮.১৫.০৫৮.২১-

তারিখ: $\frac{1}{1800}$
 $\frac{1}{2028}$

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট ০২(দুই) প্রস্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

সিনিয়র সহকারী সচিব
ব্যয় ব্যবস্থাপনা ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা-৮
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

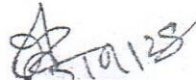
নং- ১৪.০০.০০০০.০০৬.১১.০০৬.১৮(অংশ)-১৭১

তারিখ: $\frac{19 \text{ আষাঢ় } 1801}{01 \text{ জুলাই } 2028}$

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ-মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডাক ভবন, ডাক অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bdp.gov.bd

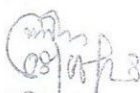

(শাহ আলম মুকুল)
উপসচিব

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৪৮.১৫.০০১.১৬.১৩৭

তারিখ: ০৩/০৮/২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

১. সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২. পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/ উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
৩. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/রংপুর।
৪. অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
৫. পরিচালক (পরিকল্পনা/বেতন ও ভাতা/তদন্ত ও পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ ও গবেষণা/সরবরাহ ও মুল্লু/সঞ্চয় ও বীমা/ স্ট্যাম্পস/ আইপিএস/পিএলআই হিসাব/ইউপিইউএ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৬. পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। বিধি মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।
৭. পরিচালক (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৮. অধ্যক্ষ, পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, ঢাকা/কুমিল্লা/খুলনা/রাজশাহী।
৯. প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টর্জী, গাজীপুর।
১০. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
১২. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
১৩. সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), ডাক ভবন, ঢাকা-১০০০।
১৪. সহকারী পরিচালক (আইপিএ) অফিস, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
১৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।


(অনিকা রাণী)
পরিচালক (বেতন ও ভাতা)
ফোন-০২-৫৮১৬০৭০৮