

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
ডাক-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.ptd.gov.bd](http://www.ptd.gov.bd)

নম্বর: ১৪,০০,০০০০,০০৬,১১,০০৯,২০-২২৮

তারিখ: ১৫ অগস্ত ১৪২৭

৩০ নভেম্বর ২০২০

#### প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (ডাক) ক্যাডারভুক্ত ডাক অধিদপ্তরের নিয়োক্ত কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে শর্ত সাপেক্ষে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মসূল   | চলতি দায়িত্ব প্রদানকৃত পদ                          |
|-----------|--|---|
| ১.        | জনাব অলকা রাণী রায়<br>আঞ্চলিক ম্যানেজার, আঞ্চলিক<br>অফিস<br>ডাক জীবন বীমা, খুলনা।                   | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষনা)<br>ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। |
| ২.        | জনাব এ বি এম ফজলুল হক<br>আঞ্চলিক ম্যানেজার, আঞ্চলিক<br>অফিস<br>ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল,<br>রংপুর। | পরিচালক (স্ট্রাম্পস)<br>ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।         |
| ৩.        | জনাব মো: ইউনুহ আলী<br>অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার<br>ডাক জীবন বীমা,<br>পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।            | পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন)<br>ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।   |
| ৪.        | জনাব পারভীন বানু<br>অতিরিক্ত পোষ্টমাস্টার জেনারেল<br>উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী।                    | পরিচালক (আইপিএস)<br>ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।             |

#### শর্তসমূহ:

- (১) কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভার্তা প্রাপ্ত হবেন;
  - (২) স্থায়ী পদধারীর পদবীর পদবী দায়ী করা যাবে না এবং পদবির পার্শ্বে 'চলতি দায়িত্ব' লিখতে হবে;
  - (৩) চলতি দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়মিত পদে পদোন্তিতে কোন কারণে বিবেচিত না হলে চলতি দায়িত্ব বাতিল বলে গণ্য হবে এবং পূর্ববর্তী পদে ফেরত যাবেন।
- ২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



৩০-১১-২০২০

জেসমীন আক্তার  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৭৪৪৫০

নম্বর: ১৪,০০,০০০০,০০৬,১১,০০৯,২০-২২৮/১(৭)

তারিখ: ১৫ অগস্ত ১৪২৭  
৩০ নভেম্বর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, ঢাকা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, ঢাকা ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ঢাকা ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫) চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (ডাক)-এর দপ্তর, ঢাকা ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.০৫.০০২.২০-৩৬৮

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বং  
৩০ নভেম্বর ২০২০ খ্রি।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠকার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১-৫. পোস্টমাস্টার জেনারেল মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা।
- ৬-৭. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৮. অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৯-১২. সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩-২৩. সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৪. পরিচালক (পিএলআই হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৫-২৮. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ(আগামী ০৭.১২.২০২০ খ্রি: তারিখের মধ্যে ডাক অধিদপ্তর, ঢাকায় যোগদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ২৯-৩২. কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি।
৩৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩৪-৩৭. সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা জিপিও।
- ৩৮-৩৯. উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, (বরাদ্দ)/(পিএলআই হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪০. প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
৪১. প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ৪২-৫৩. সকল শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫৫-৫৬. সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়/সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ডাক ভবন, ঢাকা।
৫৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৫৯. অফিস কপি।

১৪০৫ ১০/১২/২০২০

(কাজী ইসমত জেরীন)

অধ্যক্ষ, পিটিসি, খুলনা

সংযুক্ত স্টোর-১ শাখা

ফোন-৯৫৬৮৭০৭।