গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগাঁরগাও, ঢাকা-১২০৭
স্টাফ-১ শাখা
www.bdpost.gov.bd

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০২৭.১২.০০৯.২১.৮২৪

বিষয়: "জুনিয়র হিসাবরক্ষক" পদে বিভাগীয় কোটায় পদোন্নতি পরীক্ষার আবেদন আহবান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক অবহিত করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পোস্ট অফিস (গেজেটেড ও নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৫ এর ক্রমিক নং: ২৮ এ উল্লিখিত 'জুনিয়র হিসাবরক্ষক' পদে বিভাগীয় কোটায় পদোন্নতি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

২। বাংলাদেশ পোস্ট অফিস (গেজেটেড ও নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিয়োগ যোগ্যতা:

(ক) ২০% পদ পিও একাউন্ট্যান্ট পদের জন্য সংরক্ষিত; তবে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীগণের মধ্য হতে পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং
(খ) ৩০% পদ তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীগণের জন্য সংরক্ষিত;
(গ) দফা (ক) এবং (খ) এ বর্ণিত সকল পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বছরের চাকরি ।

৩। লিখিত পরীক্ষা ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে।

৪। সার্কেল প্রধানগণ উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদনপত্র আহবান করবেন। আবেদনপত্র প্রেরণের পূর্বে প্রার্থীর এসিআর, সার্ভিস বহি, ব্যক্তিগত নথি ইত্যাদি পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে পরীক্ষা নিরীক্ষা করতে হবে এবং আগামী ১৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ দপ্তরে আবেদন পৌঁছাতে হবে । আবেদনপত্র যাচাই বাছাই সম্পাদনের সময় নিম্নলিখিত বিষয়গুলির প্রতি লক্ষ্য রাখতে হবেঃ

(ক) উল্লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক যোগ্য প্রার্থীদের ফিডার পদে নিয়মিত হিসাবে নিরবিচ্ছিন্নভাবে ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকরিকাল থাকতে হবে।
(খ) সরকারী ক্ষয়ক্ষতি/জালিয়াতি মামলায় কোন কর্মচারী প্রত্যক্ষ/পরোক্ষভাবে জড়িত থাকার দায়ে অভিযোগনামা জারি করা হয়েছে কিংবা বিষয়টি তদন্তাধীন আছে এরূপ কর্মচারীদের আবেদনপত্র প্রেরণ করার প্রয়োজন নাই।
(গ) যে সব কর্মচারীর বিগত ৫ (পাঁচ) বৎসরের এসিআর এ বিরূপ মন্তব্য রয়েছে বা এমন কোন দন্ড প্রাপ্ত হয়েছেন যার মেয়াদ অতিক্রান্ত হয় নাই বা চাকরি সন্তোষজনক নয় তাদের আবেদনপত্র প্রেরণ করার প্রয়োজন নাই।
(ঘ) যাচাই-বাছাই এর দুর্বলতার কারণে অযোগ্য কোন আবেদকারী পরীক্ষায় অবতীর্ণ হলে বা নিয়োগ পেলে এর দায়-দায়িত্ব সার্কেল/ইউনিট পর্যায়ে বর্তাবে।

৫। আবেদনকারীগণকে আবেদনের সাথে ১০০/- (একশত) টাকার পোস্টাল অর্ডার "পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা" এর অনুকূলে প্রেরণ করতে হবে।

৬। পরীক্ষার স্থান ও সময়সূচি পরবর্তীতে জানানো হবে।

৭। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত) (এসিআর/সার্ভিস বহি এ দপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজন নাই)।

৮। ১৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ এর পর কোন আবেদন পাওয়া গেলে তা গৃহীত হবে না।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে এ পত্র জারী করা হল।

২১-০৫-২০২৩

মোঃআলতাফুর রহমান
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)
০২-৫৮১৬০৭০৬
altafur.rahman@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পোস্টমাস্টার জেনারেলগণ (সার্কেল প্রধানগণ), মেট্রোপলিটন সার্কেল/কেন্দ্রীয় সার্কেল/খুলনা সার্কেল/রাজশাহী সার্কেল/চট্টগ্রাম সার্কেল।;
২। জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার এর কার্যালয়, ডাক জীবনবীমা, ঢাকা/রংপুর।;
৩। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ এর দপ্তর , পোস্টাল একাডেমী;
৪। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা-১০০০;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর;
৬। সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক এর দপ্তর, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ এর কার্যালয়, ঢাকা এবং
৭। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০২৭.১২.০০৯.২১.৮২৪/১ (২)

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ) এবং
২। স্টেনোগ্রাফার (পিএ), মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২১-০৫-২০২৩
মোঃ আব্দুল হামিদ
শাখাকর্মকর্তা (স্টাফ-১)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) জুনিয়র হিসাবরক্ষক পরীক্ষার আবেদনের ছক
(২) জুনিয়র হিসাবরক্ষক পরীক্ষার আবেদনের ছক.docx

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

বাংলাদেশ ডাক বিভাগের **"জুনিয়র একাউন্ট্যান্ট"** পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য আবেদন। (আবেদনকারীকে স্বহস্তে লিখিত আবেদনের সাথে দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো সংযুক্ত করতে হবে)

২। আবেদনকারীর নাম :...

(খ) পিতার নাম : ....

(গ) মাতার নাম : ....

৩। জন্ম তারিখ : ....

(এসএসসি পরীক্ষার সনদপত্র অনুযায়ী)

৪। শিক্ষাগত যোগ্যতা

ক্রমিক নং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	পরীক্ষার নাম	শিক্ষা বোর্ডের নাম	পরীক্ষার বছর	প্রাপ্ত বিভাগ/গ্রেড

৫। ডাক বিভাগে যোগদানের তারিখ: ফিডার পদে যোগদানের তারিখঃ ফিডার পদের নামঃ

৬। ফিডার পদে মোট চাকরি কাল :

(অব্যাহতভাবে যে তারিখ হতে নিয়োজিত সে তারিখ হতে গণনা করতে হবে)

৭। বর্তমানে যে অফিসে নিয়োজিত তার নাম :

৮। চাকরিতে কোন শাস্তি পেয়ে থাকলে তার বিবরণঃ

৯। পদোন্নতির বিজ্ঞপ্তির নং ও তারিখঃ

১০। পরীক্ষার ফি সংক্রান্ত তথ্য : পোস্টাল অর্ডার নং.............................. তারিখঃ ....

১১। টাকার পরিমাণ.............................. যে ডাকঘর হতে ক্রয় করা হয়েছে তার নাম :

১২। আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র :

(ক)

(খ)

(গ)

ঘোষণাপত্র

এতদ্বারা আমি শপথপূর্বক ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল বিবরণ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য।

তারিখঃ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২য় অংশ (ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন)

১. আবেদনকারীর বিগত ৫ বছরের চাকরিতে এসিআর এ কোন বিরূপ মন্তব্য আছে কিনা? থাকলে তার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা।

২. আবেদনকারীর ফিডার পদের মোট চাকরি কাল ?

৩. আবেদনকারী বিগত ৫ বছরের মধ্যে কোন দন্ড প্রাপ্ত কিনা ? দন্ডপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে সংক্ষিপ্ত বিবরণ।

৪. আবেদনকারীর নিয়োগ বিধি শর্তানুযায়ী পদোন্নতির যোগ্য কিনা ?

তারিখঃ

ইউনিট অফিসের স্বাক্ষর

৩য় অংশ (সার্কেল প্রধানের অংশ)

আবেদনকারীর আবেদনপত্র পরীক্ষা করে তাকে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের উপযুক্ত/অনুপযুক্ত পওয়া গেল।

তারিখঃ

সার্কেল প্রধানের স্বাক্ষর