

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডাক অধিদপ্তর

ডাক ভবন, ঢাকা-১০০০।

চার্জ রিপোর্ট

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০ এর স্মারক নম্বর-১৪.৩১.০০০০.২১১.০০৭.০১.৯৩-২৩৬; তারিখ: ২৯-০২-১৪২৬
বঙ্গাব্দ/১২-০৬-২০১৯ খ্রিস্টাব্দ মূলে জারিকৃত আদেশ মোতাবেক জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, সহকারী প্রকল্প
পরিচালক (পূর্ণকালীন), “ঢাকা শহরে ডাক বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ” প্রকল্প, ডাক
অধিদপ্তর, ঢাকা অদ্য ১৩ জুন, ২০১৯ খ্রি: রোজ বৃহস্পতিবার পূর্বাঙ্কে “পরিকল্পনা-২ শাখা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা”-এর
অতিরিক্ত দায়িত্ব গ্রহণ করায় আমি (নিম্নস্বাক্ষরকারী), মাহফুজুর রহমান, প্রশিক্ষক, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী, সংযুক্ত
কংগ্রেস শাখা ও অতিরিক্ত দায়িত্ব পরিকল্পনা-২ শাখা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা অদ্য ১৩ জুন, ২০১৯ খ্রি: রোজ বৃহস্পতিবার
পূর্বাঙ্কে “পরিকল্পনা-২ শাখা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা”-এর অতিরিক্ত দায়িত্ব হতে নিজে নিজে বিমুক্ত হ’লাম।

১৩/৬/১৯

(মাহফুজুর রহমান)

অতিরিক্ত দায়িত্ব হতে বিমুক্ত কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো: (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (গ্রেড-২) এর ব্যক্তিগত সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা [অতিরিক্ত মহাপরিচালক (গ্রেড-২) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস/সরবরাহ ও পরিদর্শন/হিসাব ও সংস্থাপন/পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
৫. পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন/পরিকল্পনা/ইউপিইউ অ্যাফেয়ারস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৮. সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও/রাজশাহী জিপিও।
৯. প্রশিক্ষক (প্রশাসন), পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
১০. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
১১. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, সহকারী প্রকল্প পরিচালক (পূর্ণকালীন), “ঢাকা শহরে ডাক বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ” প্রকল্প, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা ও অতিরিক্ত দায়িত্ব পরিকল্পনা-২ শাখা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ✓ ১২. প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা [www.bdpost.gov.bd ওয়েবসাইটে চার্জ রিপোর্টটি প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
১৩. শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১/জনসংযোগ ও কল্যাণ/পরিকল্পনা-১/পরিকল্পনা-২/এস এন্ড আর/ডি এন্ড এম/কংগ্রেস/ আই আর), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ/উন্নয়ন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
১৭. সিনিয়র হিসাবরক্ষক (সি এন্ড এ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. সিনিয়র হিসাবরক্ষক, ঢাকা জিপিও/রাজশাহী জিপিও।
১৯. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি, স্টাফ-১ শাখা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. অফিস কপি।