

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.১৭.০১৬.১৭- ৪১১

তারিখঃ ২০-০৫-১৪২৬বং / ০৪ -০৯-২০১৯ খ্রিঃ।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাজেট অনু বিভাগের স্মারক নং-অম অবি/বাউ-১/বিবিধ-৩০/৯৯/১২০৭, তারিখঃ ১৫-০৭-১৯৯৯ এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ ডাক বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নামের পার্শ্বে উল্লেখিত তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এতদ্বারা মঞ্জুর করা হলোঃ-

ক্র নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	বর্তমান আবেদনের তারিখ	পূর্বে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির তারিখ	০৩ (তিন) বছর পূর্তির তারিখ	বর্তমান ছুটি মঞ্জুরির তারিখ	বর্তমান মূল বেতন
১.	জনাব মোঃ শামীমুর রাজী, নির্বাহী প্রকৌশলী, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।	০৫/০৮/১৯	০৭/০৮/১৬	০৩/০৮/১৯	ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ দিন।	৫৮,৫৬০/- (আটান্ন হাজার পাঁচশত ষাট টাকা মাত্র)।

- ২। কর্মকর্তা সার্ভিসের স্বার্থে তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরিকৃত ছুটি ভোগ করবেন।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ছুটির প্রত্যয়ন অনুযায়ী এই ছুটি মঞ্জুর করা হলো।
- ৪। মঞ্জুরকৃত অর্থ বাংলাদেশ ডাক বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের ৩১১১৩২৮ কোডভুক্ত রাজস্ব বাজেটের বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে।

স্বাঃ

(এস এম শাহাব উদ্দীন)  
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)  
ফোন-৯৫৫৮০৪০।

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.১৭.০১৬.১৭- ৪১১

তারিখঃ ২০-০৫-১৪২৬বং / ০৪ -০৯-২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ শামীমুর রাজী, নির্বাহী প্রকৌশলী, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭। পি এ টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৮। কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।
- ৯। অফিস কপি।



(মোঃ আব্দুল হামিদ)

শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন)

অতিরিক্ত দায়িত্ব শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১)

ফোন-৯৫৬৮৭০৭।