


চার্জ রিপোর্ট

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০০৬.১২.০০১.১৯.১৩৬; তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ/১০ জুন ২০১৯ খ্রিঃ এর আদেশ মোতাবেক আমি (নিম্নস্বাক্ষরকারী) তরুন কান্তি সিকদার, পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা পদে অদ্য ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ/১৩ জুন ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার অপরাহ্নে যোগদান করলাম।

  
(তরুন কান্তি সিকদার)  
যোগদানকারী কর্মকর্তা ১৬/০৫/১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. মহামান্য রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (সামরিক সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রোড-২), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১-১৪. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন)/(ডাক সার্ভিস)/(পরিবহন)/(সরবরাহ ও পরিদর্শন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫-১৯. পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
- ২০-২১. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
২২. অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ২৩-৩৩. পরিচালক (ভদ্র ও পরিদর্শন)/(সঞ্চয় ও বীমা)/(স্ট্যাম্পস)/(আন্তর্জাতিক ডাক সার্ভিস)/(কর্মী ও সংস্থাপন)/(পরিবহন)/(ডাক)/(বেতন ও ভাতা)/(প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)/(সরবরাহ ও মুদ্রণ)/(ইউপিইউএ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৪. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩৫. প্রকল্প পরিচালক, “মেইল প্রসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ” প্রকল্প, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৬. প্রকল্প পরিচালক, “ডাক অধিদপ্তরের সদর দপ্তর নির্মাণ” প্রকল্প, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৭. প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ ডাক বিভাগের অধীনস্থ জরাজীর্ণ ডাকঘরসমূহের সংস্কার/পুনর্বাসন (২য় পর্যায়)” প্রকল্প, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৮. প্রকল্প পরিচালক, “ঢাকা শহরে ডাক বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ” প্রকল্প, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৯. পরিচালক (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪০. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪২. ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল-কাম-সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী জিপিও।
৪৩. সংশ্লিষ্ট সকল ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
৪৪. অধ্যক্ষ, ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা।
৪৫. প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ডাক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৪৬. সংশ্লিষ্ট সকল পোস্টমাস্টার (এ-প্রোড/বি-প্রোড), প্রধান ডাকঘর দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
৪৭. শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।
৪৮. সহকারী পরিচালক, আইপিএ অফিস, ডাক ভবন, ঢাকা।
৪৯. সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), ডাক ভবন, ঢাকা।
৫০. প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫১. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), সার্কেল অফিস, খুলনা।
৫২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কপি।
৫৩. অফিস কপি।



প্রাপক