2/11/2020

ডাক (১৬) | অফিস ব্যবস্থাপনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

কোম্পানি-২ অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

www.ptd.gov.bd

৫৫

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০৯.২৭.০০২.১৭.২৫

তারিখ: ৮ মাঘ ১৪২৬

২২ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: **ভিডিও কনফারেন্সিং**

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৩.০০৯.১৫.২১ ১৫ জানুয়ারি ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্বারকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রের কপি এতদসঙ্গে প্রেরণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, উক্ত পত্রটি অনুসরণ এবং তাঁর দপ্তর/সংস্থায় মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের (বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার) সঙ্গে কোন ধরনের ভিডিও কনফারেন্সিং এর প্রয়োজন হলে মন্ত্রিপরিষদের সম্মতি গ্রহণের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে যোগাযোগ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

২২-১-২০২০

নাজমা বেগম

উপসচিব

বিতরণ :

১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ কমিউনিকেশন স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

৩) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

৪) মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর

৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)

৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদে ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৩১.১৮.০০২.১৭-(পার্ট-১) তারিখঃ /০২/২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দশক্রমে প্রেরণ করা হলঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/ কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্রগ্রাম/ দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/ উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
৩। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/ পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৪। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
৫। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
৭। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)/পিএলআই (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। তাঁকে ডাক বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। সকল শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ডাক ভবন, ঢাকা।
১১। সহকারী পরিচালক আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষন কার্যালয়, ডাক ভবন, ঢাকা।
১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ/উন্নয়ন/স্ট্যাম্পস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য ।
১৪। অফিস কপি।

(মোঃ মোরশেদ আলম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ফোনঃ ৯৫৫৫৯৭৪

৮৫৭

পত্রাংশ

ারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৩.০০৯.১৫.২১

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২
১৫ জানুয়ারি ২০২

ষয়: ভিডিও কনফারেন্সিং

বিভাগীয় কমিশনার/জেলাপ্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ মাঠ পর্যায়ে সরকারের উন্নয়ন কর্মকা মন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করে থাকেন। দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি তাঁদেরকে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সভ মিনারে অংশগ্রহণ এবং অধস্তন অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শনসহ বিভি দ্বুদ্ধকরণ সভায় অংশগ্রহণ করতে হয়। সাধারণত এক মাস পূর্বেই পরবর্তী মাসের কর্মসূচি চূড়ান্ত করা হয়। কল কর্মসূচির সঙ্গে অনেক দপ্তর এবং সাধারণ মানুষের সম্পৃক্ততা থাকে।

ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে প্রায়শই বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর তাৎক্ষণিকভাবে ভিডি নফারেন্সিং আয়োজন করে বিভাগীয় কমিশনার, জেলাপ্রশাসকসহ মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন কর্মকর্তাকে দীর্ঘসম ডিও কনফারেন্সিং-এ সংযুক্ত রাখা হয়। ফলে, পূর্বনির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন অনে ক্ষেত্রেই ব্যাহত হয়। এ বিষয়ে ইতঃপূর্বে নির্দেশনা প্রদান সত্ত্বেও ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, মাঠ প্রশাসনের সেবাদান/উন্নয়নমূলক কার্যক্রম আরও সমন্বয় ও সুদৃঢ় করতে মন্ত্রিপরিষ ভাগের সম্মতিক্রমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের (বিভাগীয় কমিশনার/জেলাপ্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসা ঙ্গে ভিডিও কনফারেন্সিং-এর তারিখ নির্ধারণ করার জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

১৫-১-২০২০

মোহাম্মদ আব্দুল ওয়াদুদ চৌধুরী
উপসচিব
ফোন: ৯৫৫১১০৭
ফ্যাক্স: ৯৫৭৩৫৩৩
ইমেইল: faco_sec@cabinet.gov.

নিয়র সচিব/সচিব (সকল)

ারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৩.০০৯.১৫.২১/১(৭৫)

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২
১৫ জানুয়ারি ২০২

য় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ