



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
www.bdpst.gov.bd



নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৩১.১৮.০০২.১৭ (পাট-১) - ১৬৪

তারিখ : ১৬/১১/২০২০ খ্রিঃ।

অফিস নির্দেশ

বাংলাদেশ ডাক বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে সরকার নির্ধারিত অফিস সময় “সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় অফিসে আগমন ও বিকাল ০৫.০০ ঘটিকার পরে প্রস্থান” নিশ্চিত করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হল। অফিস চলাকালীন সময়ে জরুরী প্রয়োজনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থল ত্যাগের বিষয়টিও নিশ্চিত করা অপরিহার্য। অধীনস্থ অফিস সমূহকে এ নির্দেশনা পালনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশক্রমে পত্রটি জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ ছালেহ আহম্মদ)
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)
ফোন : ৯৫৫৮০৪০।

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৩১.১৮.০০২.১৭ (পাট-১) - ১৬৪

তারিখ : ১৬/১১/২০২০ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/ দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/ উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
- ৩। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/রংপুর।
- ৪। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৫। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
- ৮। সহকারী পরিচালক, আইপিএ অফিস, ঢাকা/ সহকারী নিয়ন্ত্রক, স্ট্যাম্পস অফিস, ঢাকা।
- ৯। সকল শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। শাখা কর্মকর্তা (জঃ ও কঃ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (ডাক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বহনকারী গাড়ি নির্ধারিত সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করবেন)
- ১০। পি,এ,টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। সকল কর্মচারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। অফিস কপি।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ফোন : ৯৫৫৫৯৭৪