



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পাট-১).৩০০১

তারিখঃ ০৪ আষাঢ় ১৪২৮ বঃ  
১৯ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

সিস্টেম এনালিস্ট

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

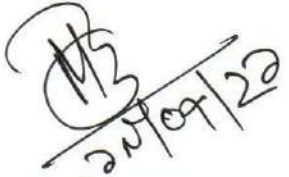
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

  
২০/৭/২১

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

প্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

ফোন: ০২-৫৮১৬০৭৮৬

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পাট-১).৩০০১

তারিখঃ ০৪ আষাঢ় ১৪২৮ বঃ  
১৯ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. চীফ ইনোভেশন অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. দাপ্তরিক নথি।

ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

www.bdpost.gov.bd

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	৪	সংযোজনী-১
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	৩	সংযোজনী-২
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬- ৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০	১	সংযোজনী-৩
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮- ৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০	২	সংযোজনী-৪
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৪	সংযোজনী-৫
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	২	সংযোজনী-৬
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২						২	সংযোজনী-৭
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	২	সংযোজনী-৮
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩						১	সংযোজনী-৯
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩						৩	সংযোজনী-১০



ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectiv es)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩						৩	সংযোজনী-১১
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১- ২০২০	৫-১১- ২০২০	১০- ১১- ২০২০	১৭-১১- ২০২০	২০-১১- ২০২০	৪	সংযোজনী-১২
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪- ১২- ২০২০	৩০- ১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১	৩	সংযোজনী-১৩
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১	৩	সংযোজনী-১৪
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	৬	সংযোজনী-১৫
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১	৮	সংযোজনী-১৬
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩						০	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২							০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগা দকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৪	সংযোজনী-১৭
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২	সংযোজনী-১৮
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২	সংযোজনী-১৯
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	৩১- ৩- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	৪	সংযোজনী-২০
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০- ২০২০	২০- ১০- ২০২০	২৪- ১০- ২০২০	২৮-১০- ২০২০	৩০-১০- ২০২০	৪	সংযোজনী-২১
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেলিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	১৫-৫- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	৪	সংযোজনী-২২
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪- ১২- ২০২০	৩০- ১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১	৩	সংযোজনী-২৩
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবনগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	০	-



ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectiv es)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২						০	-
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	-
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	-
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১- ২০২১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	৩	সংযোজনী-২৪
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	১	সংযোজনী-২৫
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭- ২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	৩	সংযোজনী-২৬ প্রতিবেদন
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	৫-৮- ২০২১	১	সংযোজনী-২৭ ফরওয়ার্ডিং

মোট = ৮২



(মোঃ মনিরুজ্জামান)

প্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ ০২-৫৮১৬০৭৮৬।

## ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

www.bdpost.gov.bd

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২১-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (ফোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২					
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৫	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	০	০
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩০	২৫	২০	১৮	১৫
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩০	২০	২০	১৮	১৫

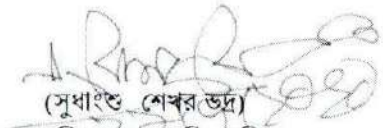


ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			আয়োজন								
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রমোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেন্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেন্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	৬	৫	৪	৩	২
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৪	৩	২	১	০
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ ওয়্যাসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
			১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	৪	৩	২	১	০
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১



ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক প-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১- ২০২১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২০-২- ২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক প-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭- ২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক প-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	৫-৮- ২০২১	

  
 (সুখান্ত শেখর ভদ্র)  
 মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
 ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).৯৬৩

তারিখঃ ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭ বঃ  
৩০ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

## সংযোজনী-ক

সূচকঃ ১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/ আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশঃ

- ১। ডাক অধিদপ্তরের প্রধান প্রবেশ পথ Disinfection Tunnel স্থাপন।
- ২। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় ডাক অধিদপ্তরসহ সার্কেল পর্যায়ে কর্তৃক করোনা রেসপন্স কমিটি গঠন।
- ৩। সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস, নিরাপত্তা ক্যাপ এবং হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করণ।
- ৪। সকল মিটিং Zoom Apps এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- ৫। জিপিও সমূহে নাগরিকগণের স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ব্যাপক ভিত্তিক সচেতনতা কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ৬। বেশি ভীড় হয় এমন অফিস সমূহে ব্যবহারের জন্য কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (Queue Management System) স্থাপন করা।

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০  
www.bdpost.gov.bd



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৮৮৫

তারিখঃ ০৬ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গ  
২১ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

সচিব  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

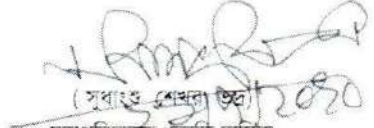
বিষয়ঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ১। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং ১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.১৭.১০১২, তারিখ ১৬ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০১.২০.৪০, তারিখ ১০ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কাঠামো অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রস্তুত করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

  
(সুপাংগু শেখলা জিউ)  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন-০২-৯৫৬৩৪৬০

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৮৮৫

তারিখঃ ০৬ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গ  
২১ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (সংস্থার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় সিক্রো রোড, ঢাকা।
২. দাপ্তরিক নথি।







২.০



মুজিব  
বনাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).১৪৭

তারিখঃ ১১ ভাদ্র ১৪২৭ বঃ  
২৬ আগস্ট ২০২০ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

আগামী ৩১ আগস্ট ২০২০ খ্রিঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন ২০২০-২০২১ এর মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
২৬/০৮/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

### বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. দাপ্তরিক নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd



স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).৯০৭

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪২৭ বঃ  
২৭ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

আগামী ২৮ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করনের লক্ষ্যে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
২৭/০৭/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

### বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

৬. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৯. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

৪. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩৯.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পাট-১).১০১৭


তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর ১৪২৭ বঃ  
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ এর উত্তরবর্তী ইনোভেশনসমূহের তালিকা প্রস্তুত করনের লক্ষ্যে মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
২০/০৯/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

### বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).২০২০

তারিখঃ ০৯ কার্তিক ১৪২৭ বঃ  
২৫ অক্টোবর ২০২০ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

আগামী ২৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রিঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন ২০২০-২০২১ এর মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
২৫/১০/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

### বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ মোঃ আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১). ২৯৭০

তারিখঃ ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঃ  
২৬ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন ২০২০-২০২১ এর মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
২৬/১১/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

### বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. দাপ্তরিক নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পাট-১). ২৬/০৮

তারিখঃ ১৩ পৌষ ১৪২৭ বঃ  
২৮ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন ২০২০-২০২১ এর মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ হালেহ আহাম্মদ।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
২৮/১২/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

### বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ হালেহ আহাম্মদ, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ শাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আগায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. দাপ্তরিক নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৯৯৫

তারিখঃ ০৩ শ্রাবণ ১৪২৮ বঃ  
১৮ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ

ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নের জন্য উদ্ভাবন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	ইনোভেশন সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাছাইকরণ	বাস্তবায়িত	
২	সেমিনার/কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন	বাস্তবায়িত	
৩	শোকেসিং ও অংশগ্রহণ	বাস্তবায়িত	
৪	সেবা সহজীকরণ	বাস্তবায়িত	

উপরিউক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে।

  
২৮/৭/২১

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ও  
সদস্য সচিব, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন কমিটি  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০



৩:১

সংস্করণ-৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর  
(সিএন্ডএ শাখা)  
ডাক ভবন, ঢাকা-১০০০।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)



নথি নং: ১৪.৩১.০০০০.০৬৪.২০.০১০.২০-

তারিখ:

২৩.০২.১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০৬.০৬.২০২১ খ্রিস্টাব্দ


বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের সংশোধিত বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সমন্বিত ২৯/০৪/২০২১ খ্রি: তারিখের ধারাবাহিকতায় নিম্নলিখিত খাতভিত্তিক কোডে সর্বশেষ পরিবর্তিত সংশোধিত বরাদ্দ আদিষ্ট হয়ে নিম্নে প্রদান করা হলো:-

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক গ্রুপ	অর্থনৈতিক খাত	অর্থনৈতিক কোড	বরাদ্দ
১.	প্রশাসনিক ব্যয়	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	১৭,৬০,০০০/-
২.	মূলধন ব্যয়	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪১১২২০২	৪৯,৫০,০০০/-
৩.	মূলধন ব্যয়	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৪১১৩৩০১	২৫,০০,০০০/-
৪.	মেরামত ও সংরক্ষণ	অফিস সরঞ্জামাদি	৩২৫৮১০৪	৪,০০,০০০/-
৫.	পেশাগত সেবা	উদ্ভাবন	৩২৫৭১০৫	১০,০০,০০০/-
৬.	পেশাগত সেবা	গুদাচার	৩২৫৭১০৬	১৬,৫০,০০০/-
৭.	নগদ মজুরী ও বেতন	সম্মানী ভাতা	৩১১১৩৩২	১,৫০,০০০/-
৮.	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	২,০০,০০০/-

- ২। যে খাতে কোন বরাদ্দ নেই অথবা বরাদ্দ নিঃশেষ হয়ে গেছে সে ক্ষেত্রে কোন অতিরিক্ত ব্যয় গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (কোড-৪১১২২০২) খাত হতে শুধুমাত্র কম্পিউটার ও প্রিন্টার ক্রয় করা যাবে। কম্পিউটার সংক্রান্ত যে কোন স্প্যার পার্টস মেরামত ও সংরক্ষণ খাতের (কোড-৩২৫৮১০৪) খাত হতে ক্রয় করতে হবে।
- ৪। আলোচ্য বরাদ্দ পত্রে খাতওয়ারী যে কোড নম্বরে প্রদান করা হয়েছে, সে কোড নম্বরে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- ৫। এটাই চূড়ান্ত বরাদ্দ বলে বিবেচিত হবে। পরবর্তীতে কোনভাবেই আর চূড়ান্ত বরাদ্দের দাবী করা যাবে না।
- ৬। ব্যয়ের মাসভিত্তিক বিবরণী নির্দিষ্ট ছকে (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে নিয়মিতভাবে

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকার বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত এবং প্রতি মাসে আপনার প্রাপ্তে খরচকৃত ব্যয় রেজিস্টারের সাথে সি.এন্ড.এ. শাখায় জিপিও হতে প্রাপ্ত বিলস পেইড এর হিসাব মিলিয়ে (ক্রস চেক) দেখার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
০৬/০৬/২০২১  
(মঞ্জুরুল ইসলাম)

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)  
ফোন-৯৫৫৬৮০২

পরিচালক (পরিকল্পনা)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।



৩২



সংস্করণ-৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন  
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.১৬.০০১.১৮.২৯৫০

তারিখঃ ১৭ আষাঢ় ১৪২৮ বঃ  
০১ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ

প্রাপক  
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ সেন্ট্রাল আইসিটি সেলে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের বার্ষিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।  
সূত্রঃ ১৪.৩১.০০০০.০৬৪.২০.০১০.২০.৯০, তারিখ, ০৬/০৬/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেন্ট্রাল আইসিটি সেলে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের ব্যয় বিবরণী নিম্নরূপ।

ক্রমিক	অর্থনৈতিক গ্রুপ	অর্থনৈতিক খাতের নাম	কোড নং	প্রাপ্ত বরাদ্দ	মোট ব্যয়	বরাদ্দ অবশিষ্ট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	প্রশাসনিক ব্যয়	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স	৩২১১১১৭	১৭,৬০,০০০.০০	১৭,৫৯,৯৯৩.৮৪	০৬.১৬
২	মূলধন ব্যয়	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪১১২২০২	৪৯,৫০,০০০.০০	৪৯,৫০,০০০.০০	০.০০
৩	মূলধন ব্যয়	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৪১১৩৩০১	২৫,০০,০০০.০০	২৪,৯৯,৯৬০.০০	৪০.০০
৪	মেরামত ও সংরক্ষণ	অফিস সরঞ্জামাদি	৩২৫৮১০৪	৪,০০,০০০.০০	৩,৯৯,৯৮০.০০	২০.০০
৫	পেশাগত সেবা	উদ্ভাবন	৩২৫৭১০৫	১০,০০,০০০.০০	১০,০০,০০০.০০	০.০০
৬	পেশাগত সেবা	শুধাচার	৩২৫৭১০৬	১৬,৫০,০০০.০০	১৬,৪৯,৯৯৬.০০	০৪.০০
৭	নগদ মজুরী ও বেতন	সম্মানী ভাতা	৩১১১৩৩২	১,৫০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০	০.০০
৮	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	২,০০,০০০.০০	১,৯৯,৯৯০.০০	১০.০০

উপরিউক্ত ব্যয় বিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

০২/০৭/২১

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোনঃ ০২-৫৮১৬০৭৮৬।

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.১৬.০০১.১৮.২৯৫০

তারিখঃ ১৭ আষাঢ় ১৪২৮ বঃ  
০১ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. দাপ্তরিক নথি।





স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৪৫৮

**অফিস আদেশ**

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আগামী ০৯-১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১খ্রিঃ সম্মেলন কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তিন দিনব্যাপী কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালা ও প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্য বিধি মেনে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ

ক্রম নং	নাম ও পদবি	সময় ও স্থান	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ রকিব হোসেন চৌধুরী, জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা		
২.	জনাব মোঃ আলতাম্বুর রহমান, পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩.	জনাব মোঃ ফরিদ আহমেদ, পরিচালক (সঞ্চয় ও বীমা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৪.	জনাব কে. এম. আবুল কালাম আজাদ (পোস্টাল এ্যাটর্নে), অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, খুলনা আরএমএস ই বিভাগ, খুলনা		
৬.	জনাব আব্দুল মালেক, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, আর এম এস-ডি, বিভাগ, ঢাকা।		
৭.	জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, টাঙ্গাইল বিভাগ, টাঙ্গাইল		
৮.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, নোয়াখালী বিভাগ, নোয়াখালী		
৯.	জনাব সঞ্জিত চন্দ্র পণ্ডিত, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১০.	জনাব মোঃ সাহেদুল কামান সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বান্দরবান বিভাগ, বান্দরবান		
১১.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা	০৯-১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১খ্রিঃ	
১২.	জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদ উজ-জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	৯.০০ ঘটিকা হতে	
১৩.	জনাব মোঃ মনজুরুল আলম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা	১৭.০০ পর্যন্ত	
১৪.	জনাব এ.কে.এম মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (এস এন্ড আর), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		সম্মেলন কক্ষ
১৫.	জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), ঢাকা জিপিও, ঢাকা		ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
১৬.	জনাব মিরাজুল হক, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী), খুলনা বিভাগ, খুলনা		
১৭.	জনাব জুবাইদা পুলশাম আরা, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা		
১৮.	জনাব শাকিল আহমেদ চৌধুরী, শাখা কর্মকর্তা (পরিবহন-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৯.	জনাব মোঃ মাজহার হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (ফিল্যাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২০.	জনাব মোঃ আজহারুল হক, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (এপিএসও), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২১.	জনাব রাকিব বিশ্বাস, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বগুড়া প্রধান ডাকঘর, বগুড়া		
২২.	জনাব আতিয়া পুলতানা, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা		
২৩.	জনাব আক্তার জাহান, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (নিরাপত্তা ও কল্যাণ) মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২৪.	জনাব মোঃ কবির হোসেন চৌধুরী, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৫.	জনাব আসাউদ্দীন আল আজাদ, পরিদর্শক, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, খুলনা		
২৬.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম পাটোয়ারী, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৭.	জনাব মোঃ রাহিদুর রহমান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৮.	জনাব মোঃ শামিম বুলবুল, হিসাব সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৯.	জনাব মোহাম্মদ আঞ্জাম আরা বেগম, সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩০.	জনাব নিউটি চক্রবর্তী, পোস্টাল অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		

০৪/০২/২১

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল

সদস্য সচিব, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন কমিটি  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০

২১ মাঘ ১৪২৭ বঃ  
তারিখঃ ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

০৪/০২/২১

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৪৫৮

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
২. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিবহন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরিবহন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের কার্যালয়, ঢাকা)
৬. দাপ্তরিক নথি।

০৪/০২/২১

০৪/০২/২১



8.2

সংখ্যা/৩৩-২০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৮২২

তারিখঃ ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঃ  
১৪ জুন ২০২১ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আগামী ১৬-১৭ জুন ২০২১খ্রিঃ সম্মেলন কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকায় উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত সরকারী নির্দেশনা পরিপালন পূর্বক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ

ক্রম নং	নাম ও পদবি	সময় ও স্থান	মন্তব্য
১.	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২.	জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩.	জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৪.	জনাব মোঃ মাজহার হোসেন, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৫.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), ডাক ভবন, ঢাকা		
৬.	জনাব মোহাম্মদ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৭.	জনাব শিহাবুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা		
৮.	জনাব মিতুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৯.	জনাব মোছাঃ রওনক ইসলাম, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১০.	জনাব শাকিল মোহাম্মদ আশরাফ, সহকারী প্রকৌশলী (পুর), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	১৬-১৭ জুন ২০২১খ্রিঃ	
১১.	জনাব আক্তার জাহান, পোস্টমাস্টার (সঞ্চয়), ঢাকা জিপিও, ঢাকা	৯.০০ ঘটিকা হতে	
১২.	জনাব নাজাত সুলতানা, পরিদর্শক, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	১৭.০০ পর্যন্ত	
১৩.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	সম্মেলন কক্ষ	
১৪.	জনাব সায়রা সফি, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	
১৫.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, লাইব্রেরিয়ান, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৬.	জনাব নূরজাহান বেগম, সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৭.	জনাব মোঃ শামিম বুলবুল, হিসাব সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৮.	জনাব ইসমত আরা মুন্সী, সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৯.	জনাব মোঃ রাকিবুল করিম, সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২০.	জনাব কাজী নজরুল ইসলাম, সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২১.	জনাব মোসাম্মৎ শিরিন আক্তার, সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২২.	জনাব মোঃ ছিদ্দিক হোসেন, উচ্চমান সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।		
২৩.	জনাব তানজিমা আক্তার, উচ্চমান সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।		
২৪.	জনাব আসমাউল হসনা, সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম অফিস সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৫.	জনাব জাহানারা বেগম, সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৬.	জনাব জেসমিন সুলতানা, পোস্টাল অপারেটর, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২৭.	জনাব শামসুন নাহার, অফিস সহকারী, সংযুক্ত সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৮.	জনাব সুবর্ণা রানী ঘোষ, পোস্টাল অপারেটর, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৯.	জনাব ফারুক মোঃ হাবিবুল্লাহ, পোস্টাল অপারেটর, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩০.	জনাব আফরোজা খানম, পোস্টাল অপারেটর, ঢাকা জিপিও, ঢাকা		
৩১.	জনাব বিউটি চক্রবর্তী, পোস্টাল অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩২.	জনাব ফারজানা ইসলাম রোমনা, একাইন্টস এসিস্টেন্ট, আইপিএ অফিস, ডাক ভবন ঢাকা		
৩৩.	জনাব মোঃ মিহাম মাহমুদ, মেইল অপারেটর, সংযুক্ত সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩৪.	জনাব মোঃ শরীফ গাজী, মেইল অপারেটর, সংযুক্ত সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩৫.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম, অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		

১৪/৩/২১

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল

ও

সদস্য সচিব, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন কমিটি

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০



8.6

সংযোজনী-২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd



তারিখঃ ২১ মাঘ ১৪২৭ বঃ  
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৪৫৮

### অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্বাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আগামী ০৯-১১ ফেব্রুয়ারী ২০২১খ্রিঃ সম্মেলন কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকায় উদ্বাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তিন দিনব্যাপী কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালা ও প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্য নিধি মেনে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ

ক্রম নং	নাম ও পদবি	সময় ও স্থান	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ রকিব হোসেন চৌধুরী, জেনারেল মানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা		
২.	জনাব মোঃ আলতায়্যুর রহমান, পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩.	জনাব মোঃ ফরিদ আহমেদ, পরিচালক (সঞ্চয় ও বীমা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৪.	জনাব কে. এম. আবুল কালাম আজাদ (পোস্টাল এ্যাটাচে), অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, খুলনা আরএমএস ই বিভাগ, খুলনা		
৬.	জনাব আবুল মালেক, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, আর এম এম-ডি, বিভাগ, ঢাকা		
৭.	জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, টাঙ্গাইল বিভাগ, টাঙ্গাইল		
৮.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, নোয়াখালী বিভাগ, নোয়াখালী		
৯.	জনাব সঞ্জিত চন্দ্র পণ্ডিত, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১০.	জনাব মোঃ সাহেদুজ্জামান সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বান্দরবান বিভাগ, বান্দরবান		
১১.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা	০৯-১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১খ্রিঃ	
১২.	জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদ উজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	৯.০০ ঘটিকা হতে	
১৩.	জনাব মোঃ মনজুরুল আলম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা	১৭.০০ পর্যন্ত	
১৪.	জনাব এ.কে.এম মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (এস এন্ড আর), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		সম্মেলন কক্ষ
১৫.	জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), ঢাকা জিপিও, ঢাকা		ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
১৬.	জনাব মিরাজুল হক, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী), খুলনা বিভাগ, খুলনা		
১৭.	জনাব জুবাইদা গুলশান আরা, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা		
১৮.	জনাব শাকিল আহমেদ চৌধুরী, শাখা কর্মকর্তা (পরিচালনা-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৯.	জনাব মোঃ মাজহার হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (ফিন্যান্স), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২০.	জনাব মোঃ আজহারুল হক, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (এপিএসও), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২১.	জনাব রাকিব দিলাস, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বগুড়া প্রধান ডাকঘর, বগুড়া		
২২.	জনাব আতিয়া সুন্দরানী, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা		
২৩.	জনাব আক্তার জাহান, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (নিবাপত্তা ও কল্যাণ) মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২৪.	জনাব মোঃ কবির হোসেন চৌধুরী, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৫.	জনাব আনাউল্লাহ আল আজাদ, পরিদর্শক, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, খুলনা		
২৬.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম পাটোয়ারী, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৭.	জনাব মোঃ রাহিদুর রহমান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৮.	জনাব মোঃ শাখিম বুলবুল, হিসাব সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৯.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান আরা বেগম, সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩০.	জনাব বিউটি চক্রবর্তী, পোস্টাল অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল

সদস্য সচিব, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন কমিটি  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৯৫২৫১৯০

তারিখঃ ২১ মাঘ ১৪২৭ বঃ  
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৪৫৮

অনুলিপি (সদর জ্ঞাতার্থে/ব্যবার্থে)ঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
২. জেনারেল মানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিচালনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরিচালনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের কার্যালয়/সহকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে)
৬. দাপ্তরিক নথি।

৫১৩



[আমাদের সম্পর্কিত](#)
[সেবা ও তথ্য](#)
[পোস্ট ই-সেবার](#)
[ক্রম এড প্রেস](#)
[বিজ্ঞপ্তি](#)
[বাকস্ক্রিপ্ট](#)
[ডাউনলোড](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size: [A](#) [A](#) [A](#)
 Color: [\[ \]](#) [\[ \]](#) [\[ \]](#) [\[ \]](#)

### উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনা-২০১০-২০১১	২০১০-১০-১১	<a href="#">PDF</a> <a href="#">DOC</a>
২	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনা-২০১৯-২০২০	২০১৯-০১-১৯	<a href="#">PDF</a> <a href="#">DOC</a>
৩	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনা-২০১৯-২০২১	২০১৯-০১-২১	<a href="#">DOC</a>

Share with:



মাননীয় মহা  
 সচিব  
 ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

*Handwritten signature*




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).

তারিখঃ ০২ পৌষ ১৪২৭ বঃ  
১৭ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

### অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (৩.১) উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন পূরণকল্পে পোস্টাল কন্ট্যাক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিসিএমএস) অনলাইন ভিত্তিক করার জন্য একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের পাইলটিং কার্যক্রম চলমান আছে। পাইলটিং কার্য সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট সবাইকে যার যার অংশে তথ্য প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
২৭/১২/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর  
টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).

তারিখঃ ০২ পৌষ ১৪২৭ বঃ  
১৭ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

#### অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মেইলে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের লিঙ্ক মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কাছে প্রেরণের অনুরোধসহ)
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৫৩৫

তারিখঃ ১৬ ফাল্গুন ১৪২৮ বঃ  
০১ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (৬) উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়নের লক্ষ্যে স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১), তারিখঃ ১৭/১২/২০২০খ্রিঃ তারিখে অফিস পাইলটিং এর নিমিত্ত আদেশ জারি করা হয়। উক্ত পোস্টাল কন্সট্রাক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিসিএমএস) এর পাইলটিং কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ায় পিসিএমএস সেবাটি লাইভ অপারেশন করার উপযোগী মর্মে প্রতীয়মান হয়েছে।

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
টেলিফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৫৩৫

তারিখঃ ১৬ ফাল্গুন ১৪২৮ বঃ  
০১ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মেইলে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের লিঙ্ক মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কাছে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।



১৩/৬/২০২১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
আইসিটি সেল  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.১৭.১০৪৩

বিষয়: উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন।

১৩/৬/২০২১  
১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২  
০২ জুন ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব সেলিমা মুলতানা (এনডিসি) এর সভাপতিত্বে ৩১ মে ২০২১ এ বিভাগের ইনোভেশন টিমের একটি সভা (সংযুক্ত: কার্যবিবরণী (287/potrojariAttachmentRef/19288/0/2171)) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় এ বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সম্মুখে আগামী ০৯ জুন ২০২১ দুপুর ০২:০০ টায় অনলাইন প্ল্যাটফর্মে এ বিভাগের উদ্যোগে এবং বাংলাদেশ কেবল শিল্প লিমিটেড এর সহযোগিতায় একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা তাদের স্ব স্ব দপ্তরের উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রদর্শন করবেন।

২। আয়োজিতব্য উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণসহ ইনোভেশন টিমের সকল কর্মকর্তাগণ-কে অনলাইন প্ল্যাটফর্মের (জুম) মাধ্যমে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উদ্ভাবন প্রদর্শনীর জুম আইডি: 5305534404

পাসওয়ার্ড: ptd2020

১৩/৬/২০২১

২-৬-২০২১

মো: জিয়াবুল ইসলাম

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮৫০০৬

ফ্যাক্স: ০২-৯৫১৫৫৯৯

ইমেইল: system.analyst@ptd.gov.bd

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ২) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (ডাক)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (টেলিকম) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ



# উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রদর্শন

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
তারিখ: ০৯ জুন ২০২১ খ্রি:

আয়োজনে: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

## উদ্যোগের নাম:

- ১। পোস্টাল ডাটাবেইজ ম্যানেজমেন্ট  
সিস্টেম (পিডিএমএস)
- ২। পোস্টাল কন্ট্যাক্ট ম্যানেজমেন্ট  
সিস্টেম (পিসিএমএস)



## পটভূমি

- গ্রাহক বা নাগরিক চাহিদা;
- ই-পাসপোর্ট সিস্টেমসহ নাগরিক সেবা প্রদান;
- বাংলাদেশ ন্যাশনাল ডিজিটাল আর্কিটেকচার;
- ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা;
- আরটিআই বাস্তবায়ন ও তথ্য সরবরাহকরণ;
- দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

## উদ্যোগের ব্যাপ্তি

- পোস্ট অফিস সংখ্যা: ৯৮৮৬  
(জিপিও, এ-গ্রেড, বি-গ্রেড, ইউপিও, টিএসও, এসও, বিও, ইডিএসও, ইউবিও)
- প্রোফাইল: ৪৯৪৩০
- ফিল্ড এন্ট্রি: ২৪৭১৫০
- টোটাল: ৩৭০৭২৫০

## প্রভাব (ইমপ্যাক্ট)

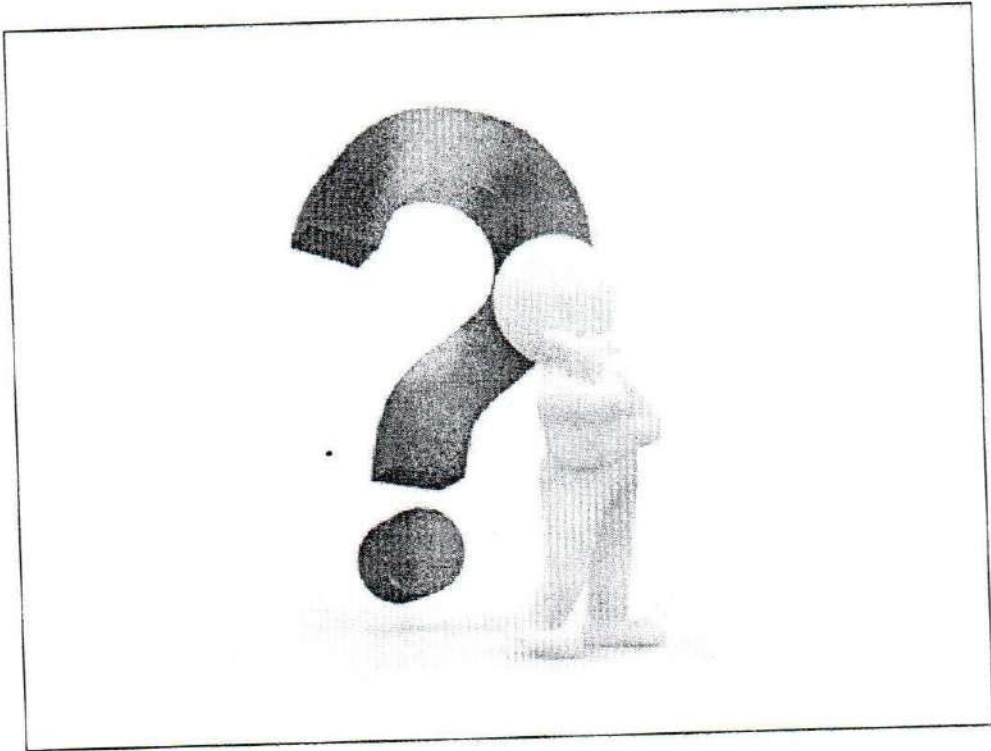
- তথ্য প্রাপ্তি, তথ্যের ব্যবহার ও তথ্য সরবরাহ;
- তথ্য বিশ্লেষণ ও পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- তথ্যের প্রমিতকরণ;
- জিও কোড ও পোস্টাল কোডের সামঞ্জস্যকরণ;
- নাগরিক ভোগান্তি হ্রাস;
- দূর্নীতি প্রতিরোধ, জবাবদিহিতা ও শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণ;

## ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- সেন্ট্রাল ডাটাবেইজ;
- মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা;
- ভার্চুয়াল প্রতিচ্ছবি;









গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৭৪৬

তারিখঃ ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ বঃ  
০৪ জুন ২০২০ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা (৮) উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন পূরণকল্পে ইতোমধ্যে অনলাইন ভিত্তিক ফ্র্যাংকিং মেশিনে সিকিউরিটি প্রদান প্রক্রিয়ার পাইলটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের সকল স্তরে উক্ত অনলাইন ভিত্তিক সিকিউরিটি প্রাপ্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর  
টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৭৪৬

তারিখঃ ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ বঃ  
০৪ জুন ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।

নির্দেশের কর্ম খরচে টাকা পরিশোধের সার্ভিস ইএমটিএস সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ (২০২১-০৭-০৫)

সকল



মোঃ সিরাজ ই  
মহাপরিচালক

ডাক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ

### পাদন সংক্রান্ত

- ▶ বার্ষিক কর্ম সম্পাদন নীতিমালা
- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
- ▶ এপিএ প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ কমিটি

### ইনোভেশন সংক্রান্ত

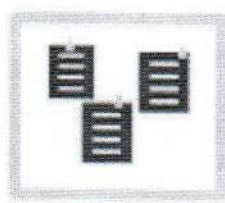


- ▶ ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ইনোভেশন কমিটি
- ▶ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
- ▶ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/খরচাসমূহ

### কার ব্যবস্থাপনা

- ▶ অভিযোগ দাখিল
- ▶ নীতিমালা ও নির্দেশিকা
- ▶ অনিয়ম ও আপিল কর্মকর্তা মণ

### আদেশ/প্রজ্ঞাপন/ বিজ্ঞপ্তি



- ▶ অফিস আদেশ
- ▶ প্রজ্ঞাপন/প্রশিক্ষণ/ অন্যান্য
- ▶ এনওসি
- ▶ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/বিদেশ গমন

দ্রুতকে অভিযোগ জানানো





১০.২

মহাপরিচালক - ১৬



আমাদের সম্পর্কিত সেবা ও তথ্য পোস্ট ই-সেতার ক্লাক এফ টেস কিনাডোসি স্বতন্ত্র কার্যক্রম ডায়নামিক্স যোগাযোগ

Text size A A A color c c c c



সর্বশেষ আপডেট: ১৬/০৬/২০১৯

মাননীয় শ্রী

### সেবা সহজীকরণ

ক্রমিক	শিরোনাম	ফাইল
১)	রিটর্ন স্টেটের মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	ডায়নামিক্স
২)	জাতীয় মেসিনে সিটি/উইবিটি প্রদান	ডায়নামিক্স



মাননীয় মহাশয়  
মোহাম্মদ হুমায়ূন  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

১০৩

সংস্করণ  
১০৩



Horizontal navigation menu with various categories or links.



Textual content or header for a section below the navigation menu.

Textual content or header for a section below the previous one.

### ডিজিটাল সেবা সংক্রান্ত তথ্য

ক্রমিক	বিবরণ	তারিখ
০১	গোষ্ঠী সনাক্ত করা গেলে সেসব কার্ড সিস্টেম	২০২১
০২	গোষ্ঠী সনাক্ত করা গেলে সেসব কার্ড সিস্টেম (বিভিন্ন ইউএস)	২০২১



নাম: [Name]  
পদ: [Position]



নাম: [Name]  
পদ: [Position]

Handwritten signature or initials.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৪৮৪

তারিখঃ ০২ ফাল্গুন ১৪২৭ বঃ  
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

### অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (১১.১) পূরণকল্পে একটি ডিজিটাল সেবা পোস্টাল কন্ট্যাক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিসিএমএস) লাইভ অপারেশন নিমিত্ত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হলো।

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০

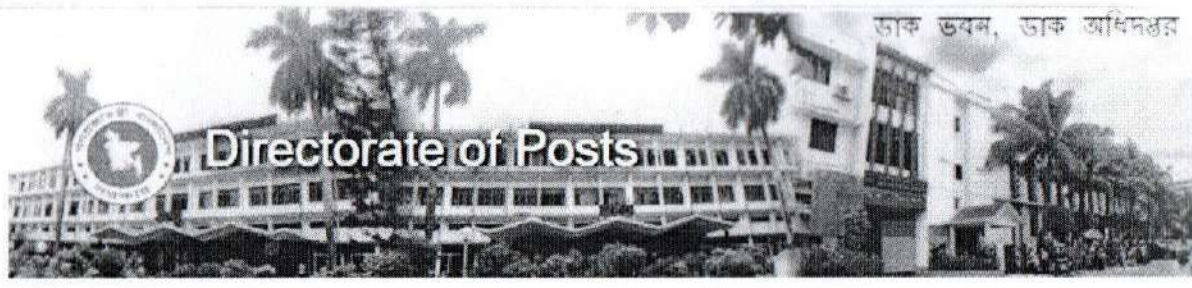
স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৪৮৪

তারিখঃ ০২ ফাল্গুন ১৪২৭ বঃ  
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।





# Directorate of Posts

English | বাংলা

Find Postcode & Office\*

Type your post office here

Search

Division :

District :

Upazilla :

Barishal

--Select District--

--Select Upazilla--

Show Offices

Fetch completed

By Type :

GPO-General Post

Show Offices

Clear All



Not secure | 27.147.144.82:8064/app\_post\_office\_info/report/division.php?getval=Barishal

## Post Office Contact List

Serial	Picture	Name	Designation	Contact	Email
1		জনাব হুমায়ুন কবির	পোস্টমাস্টার	০১৭২০৮১৬৫৪৬	

Close

Barishal	Barishal Sadar	Shona	8200	EDBO
----------	----------------	-------	------	------






গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৬৫৯

তারিখঃ ০২ বৈশাখ ১৪২৮ বঃ  
১৫ এপ্রিল ২০২১ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (১২.১) পূরণকল্পে রিটার্ন লেটার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (আর এলএমএস) সেবা সহজীকরণ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২২৬৮, তারিখঃ ১৭/১২/২০২০খ্রিঃ তারিখে অফিস পাইলটিং এর নিমিত্ত আদেশ জারি করা হয়। উক্ত রিটার্ন লেটার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (আর এলএমএস) এর পাইলটিং কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সেবাটি লাইভ অপারেশন করার উপযোগী মর্মে সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে



(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২৬৫৯

তারিখঃ ০২ বৈশাখ ১৪২৮ বঃ  
১৫ এপ্রিল ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মেইলে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের লিঙ্ক রিটার্ন লেটার অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর কাছে প্রেরণের অনুরোধসহ)
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।



উদ্ভাবকগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার)

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা

[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

প্রণয়নের তারিখঃ ২৫-১১-২০২০ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	উদ্যোগের নাম	বাস্তবায়ন কাল	সম্ভাব্যতা যাচাই ও উদ্যোগ বাস্তবায়ন/তৈরীর শেষ তারিখ	পাইলটিং এর শেষ তারিখ	বাস্তবায়নের সময়সীমা	মন্তব্য
১.	পোস্টাল ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিডিএমএস)	২০২০-২১	০১-১১-২০২০ হতে ৩০-১২ ২০২০	৩১ জানুয়ারী-২০২১	৩০-০৩-২০২১	
২.	পোস্টাল কন্ট্যাক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিসিএমএস)	২০২০-২১	০১-১১-২০২০ হতে ৩০-১২ ২০২০	৩১ জানুয়ারী-২০২১	১৫-০২-২০২১	
৩.	দাপ্তরিক মোবাইল অ্যাপস্	২০২০-২১	০১-০২-২০২১ হতে ৩০- ০৩ ২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৫-২০২১	
৪.	আইসিটি ফর অল	২০২০-২১	০১-০৯-২০২০ হতে ৩০-০৬-২০২১	--	৩০-০৬-২০২১	



২৫.৩

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০  
www.bdpost.gov.bdসংযোজনী-২৪  
মজিব  
কবর

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objective S)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	৪	সংযোজনী- ১
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	৩	সংযোজনী- ২
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০	১	সংযোজনী- ৩
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০	২	সংযোজনী- ৪
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	সংযোজনী- ৫
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	০	--
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২						২	সংযোজনী- ৬
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	২	সংযোজনী- ৭
৪	সফলতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩						১	সংযোজনী- ৮




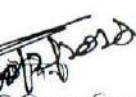
ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	উদ্দেশ্য (Objectives)	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমান/নির্ধারিত মান ২০২০-২০২১ (Target / Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩						০	--
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩							৩
৫	শ্রী দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই- বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১- ২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১- ২০২০	১৭- ১১- ২০২০	২০- ১১- ২০২০	৪	সংযোজনী- ১০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১	৩	সংযোজনী- ১১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১	০	--
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	--
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জনা অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১	০	--
৯	স্বীকৃতি বা প্রমোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩						০	--
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং পোগামে পেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং পোগামে	সংখ্যা (জন)	২							০



ক্রমিক সংখ্যা (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators )	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
			প্রেরিত										
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগা দকরণ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৪	সংযোজনী- ১২	
		১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২	সংযোজনী- ১৩	
		১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২	সংযোজনী- ১৪	
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩- ২০২১	৩১-৩- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	০	--
১২	সেবা সহজিকরণ	৪	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০- ২০২০	২০-১০- ২০২০	২৪-১০- ২০২০	২৮- ১০- ২০২০	৩০- ১০- ২০২০	৪	সংযোজনী- ১৫
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেলিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	১৫-৫- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	--
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবকগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৩১- ১০- ২০২১	৩	সংযোজনী- ১৬	
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ	সংখ্যা	২	৩	২	১	০	--		

উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators )	(Target / Criteria Value for 2020-2021)					প্রাপ্ত অর্জন	প্রদত্ত	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
			বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত										
		১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২							০	--
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	--	
		১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	--	
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১- ২০২১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২.৪	সংযোজনী- ১৭	
		১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ*	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	০.৯	সংযোজনী- ১৮	
		১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	০	--	
		১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	৫-৮- ২০২১	০	--	

মোট অর্জনঃ ৪৯.৩

  
(মোঃ)   
সহপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০

১০২

সংখ্যাঃ - ১৪/১৪  
২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০  
www.bdpost.gov.bd



তারিখঃ ২৭ মাঘ ১৪২৭ বঃ  
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).২৪৭৪

প্রাপকঃ  
সচিব  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা]

বিষয়ঃ ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

দূত্রঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং ১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.১৭.১০১০ তারিখ ২৮ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনামতে

(মোঃ সিজদ উদ্দিন)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).২৪৭৪

তারিখঃ ১৭ মাঘ ১৪২৭ বঃ  
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)  
১. চীফ ইনোভেশন অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
৩. দাপ্তরিক নথি।