



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
www.bdpost.gov.bd



স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).২৪৭৪

তারিখঃ ২৭ মাঘ ১৪২৭ বঃ
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা]

বিষয়ঃ ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং ১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.১৭.১০১০

তারিখ ২৮ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্ব পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

(মোঃ সিরাজ উদ্দিন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).২৪৭৪

তারিখঃ ২৭ মাঘ ১৪২৭ বঃ
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. চীফ ইনোভেশন অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩. দাপ্তরিক নথি।



ব্যাযক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অধব্যাযক স্ব-মূল্যায়ন

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০

www.bdpost.gov.bd



ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
১	উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপারিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	৪	সংযোজনী- ১
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপারিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	৩	সংযোজনী- ২
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০	১	সংযোজনী- ৩
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০	২	সংযোজনী- ৪
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	সংযোজনী- ৫
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	০	--
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২						২	সংযোজনী- ৬
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	২	সংযোজনী- ৭
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩						১	সংযোজনী- ৮


(Handwritten signature)

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩						০	--
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩						৩	সংযোজনী- ৯
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই- বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১- ২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১- ২০২০	১৭- ১১- ২০২০	২০- ১১- ২০২০	৪	সংযোজনী- ১০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১	৩	সংযোজনী- ১১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১	০	--
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	--
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১	০	--
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩						০	--
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে	সংখ্যা (জন)	২							০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
				প্রেরিত									
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগা দকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮	সংযোজনী- ১২
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২	সংযোজনী- ১৩
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২	সংযোজনী- ১৪
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৮	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৮	১৫-২-২০২১	১৫-৩- ২০২১	৩১-৩- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	০	--
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১৫-১০- ২০২০	২০-১০- ২০২০	২৪-১০- ২০২০	২৮- ১০- ২০২০	৩০- ১০- ২০২০	৮	সংযোজনী- ১৫
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেলিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১৫-০৪- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	১৫-৫- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	--
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবকগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১	৩	সংযোজনী- ১৬
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	০	--

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
				বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত									
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২						০	--
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	--
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১	০	--
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১- ২০২১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২.৪	সংযোজনী- ১৭
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১	০.৯	সংযোজনী- ১৮
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	০	--
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	৫-৮- ২০২১	০	--

মোট অর্জনঃ ৪৯.৩

(মোঃ 
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			আয়োজন								
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	৬	৫	৪	৩	২
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৪	৩	২	১	০
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

www.bdpost.gov.bd


ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২					
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	০	০
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩০	২৫	২০	১৮	১৫
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩০	২০	২০	১৮	১৫



Handwritten signature

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	৩১-৩- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	৩০-৫- ২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০- ২০২০	২০-১০- ২০২০	২৪-১০- ২০২০	২৮-১০- ২০২০	৩০-১০- ২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	১৫-৫- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	৪	৩	২	১	০
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১


 (সুধাংশু শেখর ভদ্রা)
 মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
 ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী-ক

সূচকঃ ১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশঃ

- ১। ডাক অধিদপ্তরের প্রধান প্রবেশ পথে Disinfection Tunnel স্থাপন।
- ২। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় ডাক অধিদপ্তরসহ সার্কেল পর্যায় কর্তৃক করোনা রেসপন্স কমিটি গঠন।
- ৩। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস, নিরাপত্তা ক্যাপ এবং হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করন।
- ৪। সকল মিটিং Zoom Apps এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- ৫। জিপিও সমূহে নাগরিকগণের স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ব্যাপক ভিত্তিক সচেতনতা কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ৬। বেশি ভীড় হয় এমন অফিস সমূহে ব্যবহারের জন্য কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (Queue Management System) স্থাপন করা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
www.bdpost.gov.bd



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৮৮৫

তারিখঃ ০৬ শ্রাবণ ১৪২৬ বঃ
২১ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ১। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং ১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.১৭.১০৯২, তারিখ ১৬ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০১.২০.৪০, তারিখ ১০ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্ব পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কাঠামো অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রস্তুত করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৮৮৫

তারিখঃ ০৬ শ্রাবণ ১৪২৬ বঃ
২১ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা।
২. দাপ্তরিক নথি।

(স্বাক্ষর) শেখনা জিদ
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন-০২-৯৫৬৩৪৬০



আমাদের সম্পর্কিত সেবা ও তথ্য পোস্ট ই-সেক্টর ট্রাক এন্ড ট্রাস পোস্টকোড সার্চ ফিল্মাটেলি ফটোগ্যালারী যোগাযোগ

Text size A A A Color c c c c

ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১	২০২০-০৭-২১	
২।	ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০	২০১৯-০৭-০৭	
৩।	ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯	২০১৮-০৭-১২	

Share with :



সমন্বিত নথি



মাদনীর মস্ট্রী
মোজাম্মা জস্কার
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

বিস্তারিত...

সম্মানিত নথি



সংযোজনী-৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).৯০৭

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪২৭ বঃ
২৭ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ২৮ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করনের লক্ষ্যে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।


২৭/৭/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

৬. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৯. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

৪. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. দাপ্তরিক নথি।



সংযোজনী-৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পাট-১).৯০৭

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গ
২৭ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ২৮ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনার ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করনের লক্ষ্যে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।


২৭/০৭/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

৬. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৯. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

৪. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. দাপ্তরিক নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).১০১৭


তারিখঃ ২৯ ডায় ১৪২৭ বঃ
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ এর উত্তবনী উদ্যোগসমূহের তালিকা প্রস্তুত করনের লক্ষ্যে মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।


২৩/০৯/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. দাপ্তরিক নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).২০২০


তারিখঃ ০৯ কার্তিক ১৪২৭ বঃ
২৫ অক্টোবর ২০২০ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ২৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রিঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন ২০২০-২০২১ এর মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।


২৫/১০/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. দাপ্তরিক নথি।



৫/৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১).২২৭০

তারিখঃ ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঃ
২৬ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন ২০২০-২০২১ এর মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।


২৬/১১/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ, পরিচালক (পরিবহন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. দাপ্তরিক নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮(পার্ট-১). ২৬০৮


তারিখঃ ১৩ পৌষ ১৪২৭ বঃ
২৮ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন ২০২০-২০২১ এর মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।


২৮/১২/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডিপিএমজি (সংযুক্ত), ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. প্রশাসন কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আগ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

নথী নং ১৪.৩১.০০০০.০৬৪.২০.০১০.২০-৮২

তারিখ : /৯/২০২০খ্রিঃ


বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নলিখিত খাতভিত্তিক কোডে বরাদ্দ আদিষ্ট হয়ে প্রদান করা হলোঃ-

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক গ্রুপ	অর্থনৈতিক খাত	অর্থনৈতিক কোড	বরাদ্দ
১.	প্রশাসনিক ব্যয়	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	১২,০০,০০০/-
২.	মূলধন ব্যয়	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪১১২২০২	৪৮,০০,০০০/-
৩.	মূলধন ব্যয়	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৪১১৩৩০১	২০,০০,০০০/-
৪.	মেরামত ও সংরক্ষণ	অফিস সরঞ্জামাদি	৩২৫৮১০৪	২,০০,০০০/-
৫.	পেশাগত সেবা	উদ্ভাবন	৩২৫৭১০৫	১০,০০,০০০/-
৬.	নগদ মজুরী ও বেতন	সম্মানী ভাতা	৩১১১৩৩২	১,২০,০০০/-

- ২। যে খাতে কোন বরাদ্দ নেই অথবা বরাদ্দ নিঃশেষ হয়ে গেছে সে ক্ষেত্রে কোন অতিরিক্ত ব্যয় গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। পৌরকর, ভূমিকর, টেলিফোন, পানি ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের সমর্থনে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র সংগ্রহ করতে হবে।
- ৪। আলোচ্য বরাদ্দ পত্রে খাতওয়ারী যে কোড নম্বরে প্রদান করা হয়েছে, সে কোড নম্বরে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।

৫। ব্যয়ের মাসভিত্তিক বিবরণী নির্দিষ্ট ছকে (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে নিয়মিতভাবে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকার বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত এবং প্রতি মাসে আপনার প্রাপ্তে খরচকৃত ব্যয় রেজিস্টারের সাথে সি.এন্ড এ. শাখায় জিপিও হতে প্রাপ্ত বিলস পেইড এর হিসাব মিলিয়ে (ক্রস চেক) দেখার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মঞ্জুরুল ইসলাম)

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)

ফোন-৯৫৫৬৮০২

পরিচালক (পরিকল্পনা)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নের জন্য উদ্ভাবন খাতে প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দ হতে ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত ৩,৮৮,৮০০/- (তিন লক্ষ আটশি হাজার আটশত) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।

A handwritten signature in blue ink, followed by a horizontal line and the date '০৯/০২/২০' written below it.

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

প্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল

ও

সদস্য সচিব, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন কমিটি

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd



২১ মাঘ ১৪২৭ বঃ
তারিখঃ ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১), ২৪৫৮

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আগামী ০৯-১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১খ্রিঃ সম্মেলন কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তিন দিনব্যাপী কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালা ও প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্য বিধি মেনে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ

ক্রম নং	নাম ও পদবি	সময় ও স্থান	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ রকিব হোসেন চৌধুরী, জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	০৯-১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১খ্রিঃ ৯.০০ ঘটিকা হতে ১৭.০০ পর্যন্ত	সম্মেলন কক্ষ ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
২.	জনাব মোঃ আলতাফুর রহমান, পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩.	জনাব মোঃ ফরিদ আহমেদ, পরিচালক (সঞ্চয় ও বীমা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৪.	জনাব কে. এম. আবুল কালাম আজাদ (পোস্টাল এ্যাটাচে), অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, খুলনা আরএমএস ই বিভাগ, খুলনা		
৬.	জনাব আব্দুল মালেক, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, আর এম এস-ভি, বিভাগ, ঢাকা।		
৭.	জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, টাঙ্গাইল বিভাগ, টাঙ্গাইল		
৮.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, নোয়াখালী বিভাগ, নোয়াখালী		
৯.	জনাব সঞ্জিত চন্দ্র পন্ডিত, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১০.	জনাব মোঃ সাহেদুজ্জামান সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বান্দরবান বিভাগ, বান্দরবান		
১১.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা		
১২.	জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদ উজ-জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী		
১৩.	জনাব মোঃ মনজুরুল আলম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা		
১৪.	জনাব এ.কে.এম মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (এস এন্ড আর), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৫.	জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), ঢাকা জিপিও, ঢাকা		
১৬.	জনাব মিরাজুল হক, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী), খুলনা বিভাগ, খুলনা		
১৭.	জনাব জুবাইদা গুলশান আরা, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা		
১৮.	জনাব শাকিল আহমেদ চৌধুরী, শাখা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৯.	জনাব মোঃ মাজহার হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২০.	জনাব মোঃ আজহারুল হক, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (এপিএসও), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২১.	জনাব রাকিব বিশ্বাস, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বগুড়া প্রধান ডাকঘর, বগুড়া		
২২.	জনাব অতিয়া সুলতানা, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা		
২৩.	জনাব আক্তার জাহান, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (নিরাপত্তা ও কলাগণ) মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২৪.	জনাব মোঃ কবির হোসেন চৌধুরী, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৫.	জনাব আলাউদ্দীন আল আজাদ, পরিদর্শক, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, খুলনা		
২৬.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম পাটোয়ারী, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৭.	জনাব মোঃ রাহিদুর রহমান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৮.	জনাব মোঃ শামিম বুলবুল, হিসাব সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৯.	জনাব মোছাম্মৎ আঞ্জুমান আরা বেগম, সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩০.	জনাব বিউটি চক্রবর্তী, পোস্টাল অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		

০৪/০২/২১

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল
ও
সদস্য সচিব, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন কমিটি
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১), ২৪৫৮

২১ মাঘ ১৪২৭ বঃ
তারিখঃ ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
২. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/ পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. দাপ্তরিক নথি।



স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১), ২৪৫৮

তারিখঃ ২১ মাঘ ১৪২৭ বঃ
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আগামী ০৯-১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১খ্রিঃ সম্মেলন কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তিন দিনব্যাপী কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালা ও প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সফল বিধি মেনে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ

ক্রম নং	নাম ও পদবি	সময় ও স্থান	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ রফিক হোসেন চৌধুরী, জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	০৯-১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১খ্রিঃ ৯.০০ ঘটিকা হতে ১৭.০০ পর্যন্ত সম্মেলন কক্ষ ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	
২.	জনাব মোঃ আব্দুল হকুর রহমান, পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩.	জনাব মোঃ হাবিবুল হক, পরিচালক (সঞ্চয় ও বীমা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৪.	জনাব মোঃ এম. আব্দুল কলাম আজাদ (পোস্টাল এ্যাটাচে), অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৫.	জনাব মোঃ মিজবুর রহমান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, খুলনা আরএমএস ই বিভাগ, খুলনা		
৬.	জনাব আব্দুল মান্নান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, আর এম এস-ডি, বিভাগ, ঢাকা।		
৭.	জনাব মোহাম্মদ এমর ফারুক, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, টাঙ্গাইল বিভাগ, টাঙ্গাইল		
৮.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, নোয়াখালী বিভাগ, নোয়াখালী		
৯.	জনাব সঞ্জিত চন্দ্র পণ্ডিত, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১০.	জনাব মোঃ সাহেদুজ্জামান সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বান্দরবান বিভাগ, বান্দরবান		
১১.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা		
১২.	জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদ উজ্জ-জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী		
১৩.	জনাব মোঃ মনজুরুল আলম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা		
১৪.	জনাব এ.কে.এম মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (এস এন্ড আর), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৫.	জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), ঢাকা জিপিও, ঢাকা		
১৬.	জনাব মিরাজুল হক, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী), খুলনা বিভাগ, খুলনা		
১৭.	জনাব জুবাইদা গুলশান আরা, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা		
১৮.	জনাব শাকিল আহমেদ চৌধুরী, শাখা কর্মকর্তা (পেরিকল্পনা-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৯.	জনাব মোঃ মাজহার হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২০.	জনাব মোঃ আজহারুল হক, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (এপিএসও), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২১.	জনাব রাকিব বিশ্বাস, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বগুড়া প্রধান ডাকঘর, বগুড়া		
২২.	জনাব আতিয়া সুলতানা, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা		
২৩.	জনাব আক্তার জাহান, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (নিরাপত্তা ও কল্যাণ) মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২৪.	জনাব মোঃ কাবির হোসেন চৌধুরী, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৫.	জনাব আলাউদ্দীন খাল আজাদ, পরিদর্শক, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, খুলনা		
২৬.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম পাটোয়ারী, সীট মুদ্রাস্থিরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৭.	জনাব মোঃ রাহিদুর রহমান, সীট মুদ্রাস্থিরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৮.	জনাব মোঃ শামিম বুলবুল, হিসাব সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৯.	জনাব মোহাম্মদ আজ্জামান আরা বেগম, সহকারী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩০.	জনাব বিউটি চক্রবর্তী, পোস্টাল অপারেটর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		

(Handwritten signature and date)
০৪/০২/২১

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল
ও
সদস্য সচিব, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন কমিটি
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১), ২৪৫৮

তারিখঃ ২১ মাঘ ১৪২৭ বঃ
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
২. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/ পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পেরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পেরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. দাপ্তরিক নথি।

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

আবিসের ঘর

Search English



ডাক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমাদের সম্পর্কিত সেবা ও তথ্য পোস্ট ই-সেন্টার ট্রাক এন্ড ট্রাস পোস্টকোড সার্চ ফিল্মাটেলি ফটোগ্যামারী যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহঃ-২০২০-২০২১	২০২০-১০-২১	PDF DOC
২।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহঃ-২০১৯-২০২০	২০১৯-০৮-২৬	PDF DOC
৩।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহঃ-২০১৮-২০১৯	২০১৯-০১-০১	DOC

মাননীয় মন্ত্রী



মাননীয় মন্ত্রী
মোস্তাফা জাকার
ডাক ও সেলিমোগাযোগ বিভাগ

বিস্তারিত...

Share with : f

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).

তারিখঃ ০২ পৌষ ১৪২৭ বঃ
১৭ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (৬.১) উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন পূরণকল্পে পোস্টাল কন্ট্যাক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিসিএমএস) অনলাইন ভিত্তিক করার জন্য একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের পাইলটিং কার্যক্রম চলমান আছে। পাইলটিং কার্য সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট সবাইকে যার যার অংশে তথ্য প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২৭/১২/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর
টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).

তারিখঃ ০২ পৌষ ১৪২৭ বঃ
১৭ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মেইলে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের লিঙ্ক মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের কাছে প্রেরণের অনুরোধসহ)
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রা শেখ হাসিনার ৩৯ দফা নির্দেশনা

নো মাস্ক নো সার্ভিস। করোনাভাইরাসের বিস্তার রে



নোটিশ বোর্ড

- ▶ DSDL কর্মশালার অংশগ্রহণ সংক্রান্ত
- ▶ আগামী ০৮/০২/২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ: সোমবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ডাক বিভাগের সাথে প্...
- ▶ কোভিড-১৯ এর ডায়ারিসন গ্রহণের জন্য অনলাইনে সুবন্ধা ওয়েব সাইটে নিবন্ধন সম্পন্নকরণ প্রসং...
- ▶ জনপ্রশাসন পদক ২০২১ প্রদানের জন্য মনোনয়ন আহবান প্রসঙ্গে
- ▶ ডাক অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় "নৈতিকতা কমিটি" পুনর্গঠন সংক্রান্ত

সকল


খবর: অতি অপরিশ্রুত লক্ষ্যে ডাক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ডাক বিভাগে ০৩-০৫ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ অতিট মেলা অনুষ্ঠিত হয়। মেলায় বিস্তারিত জানতে ক্লিক করুন... (২০১৮-১১-০১)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত




- ▶ বার্ষিক কর্ম সম্পাদন নীতিমালা
- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
- ▶ এপিএ প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ কমিটি

ইনোভেশন সংক্রান্ত




- ▶ ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ইনোভেশন কমিটি
- ▶ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
- ▶ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অভিযোগ দাখিল
- ▶ নীতিমালা ও নির্দেশিকা
- ▶ অনিচ্ছা ও আপিল কর্মকর্তা

আদেশ/প্রজ্ঞাপন/ বিজ্ঞপ্তি



- ▶ অফিস আদেশ
- ▶ প্রজ্ঞাপন/প্রশিক্ষণ/ অন্যান্য
- ▶ এনওসি
- ▶ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/বিদেশ গমন

বিস্তারিত...

সম্মানিত সচিব



মোঃ আকবাল হোসেন
সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

বিস্তারিত...

সম্মানিত মহাপরিচালক



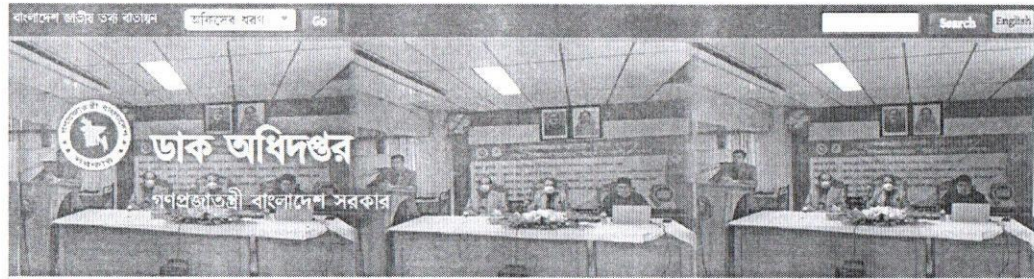
মোঃ সিরাজ উদ্দিন
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ডাক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

বিস্তারিত...

দুদকে অভিযোগ জানানোর উপায়

জরুরী সেবা-

<https://www.youtube.com/watch?v=v1R-CB3e-pw>



আমাদের সম্পর্কিত সেবা ও তথ্য পোস্ট ই-সেন্টার ট্রাক এন্ড ট্র্যাস পোস্টকোড সার্চ ফিল্ডাটেলি ফটোগ্রাফারী যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

সর্বশেষ আপডেট: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

স্বাক্ষরিত

সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ

ক্রমিক	পিরোনাম	ফাইল
২।	রিটর্ন পোর্টর মাল্টিভার্সিটি সিস্টেম	ডাউনলোড
১।	ক্রাফটিং মেশিনে সিডিউরিটি গুদাম	ডাউনলোড

স্বাক্ষরিত



মাসুদ হোসাইন
মোজাম্মা জলিলার
জরুরি ও যোগাযোগ বিভাগ

স্বাক্ষরিত



Share with :





আমাদের সম্পর্কিত সেবা ও তথ্য পোস্ট ই-সেবার ট্রাক এন্ড ট্রাস পোস্টকোড সার্চ মিলাটেলি ফটোগ্রাফারী যোগাযোগ

Text size A A A Color c c c c

Edit

সর্বশেষ আপডেট: ১০ সেপ্টেম্বর ২০১১

মাননীয় মহি



মাননীয় মহি
মোছমা হককার
ডাক ও সেলিমোযোগ্য বিভাগ
বিদায়িত...

ডিজিটাল সেবা সংক্রান্ত তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	ফাইল
২।	পোস্ট অফিস এন্ড পোস্ট কোড সার্চিং সিস্টেম	ডাউনলোড
১।	পোস্টাল কন্সট্রাক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিএমএমএস)	ডাউনলোড

Share with :



সম্মানিত সচিব





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২২৬৮

তারিখঃ ০২ পৌষ ১৪২৭ বঃ
১৭ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (১২.১) ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন পূরণকল্পে রিটার্ন লেটার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (আর এলএমএস) নামক একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের পাইলটিং কার্যক্রম চলমান আছে। পাইলটিং কার্য সম্পাদনের জন্য রিটার্ন লেটার অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তথ্য প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২৭/১২/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রোগ্রামার
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮ (পার্ট-১).২২৬৮

তারিখঃ ০২ পৌষ ১৪২৭ বঃ
১৭ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মেইলে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের লিঙ্ক রিটার্ন লেটার অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর কাছে প্রেরণের অনুরোধসহ)
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।

উদ্ভাবকগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার)

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা

www.bdpost.gov.bd

প্রণয়নের তারিখঃ ২৫-১১-২০২০ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	উদ্যোগের নাম	বাস্তবায়ন কাল	সম্ভাব্যতা যাচাই ও উদ্যোগ বাস্তবায়ন/তৈরীর শেষ তারিখ	পাইলটিং এর শেষ তারিখ	বাস্তবায়নের সময়সীমা	মন্তব্য
১.	পোস্টাল ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিডিএমএস)	২০২০-২১	০১-১১-২০২০ হতে ৩০-১২ ২০২০	৩১ জানুয়ারী-২০২১	৩০-০৩-২০২১	
২.	পোস্টাল কন্ট্যাক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিসিএমএস)	২০২০-২১	০১-১১-২০২০ হতে ৩০-১২ ২০২০	৩১ জানুয়ারী-২০২১	১৫-০২-২০২১	
৩.	দাপ্তরিক মোবাইল এ্যাপস্	২০২০-২১	০১-০২-২০২১ হতে ৩০- ০৩ ২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৫-২০২১	
৪.	আইসিটি ফর অল	২০২০-২১	০১-০৯-২০২০ হতে ৩০-০৬-২০২১	--	৩০-০৬-২০২১	