



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০  
www.bdpost.gov.bd



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৯২১

তারিখঃ ১৩ শ্রাবণ ১৪২৭ বঃ  
২৮ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

সচিব  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ১। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং ১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.১৭.১০৯৭, তারিখ ২৭ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ  
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০১.২০৪৩, তারিখ ১৬ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ


উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৯২১

অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা।
২. দাপ্তরিক নথি।

  
সুবাংশু শেখর ভূদ  
মন্ত্রিপরিষদ (চলতি দায়িত্ব)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন-০২-৯৫৬৩৪৬০

তারিখঃ ১৩ শ্রাবণ ১৪২৭ বঃ  
২৮ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ

অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objective s)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					প্রাপ্ত স্কোর	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৬-২০১৯	৪-৭-২০১৯	৮-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯	৪	সংযোজনী-১
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯	১	সংযোজনী-২
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৭-২০১৯	১৪-৭-২০১৯	১৮-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯	২	সংযোজনী-৩
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৪	সংযোজনী-৪
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১.৬	-
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২						২	সংযোজনী-৫
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩						১	সংযোজনী-৬

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objective s)	বিষয়ের মান (Weight of Objectiv es)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performanc e Indicators)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান (Weig ht of Perfo rman ce Indica tors)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					প্রাপ্ত স্কোর	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩						৩	সংযোজনী-৭
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩						০	-
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই- বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩-১১- ২০১৯	৫-১১- ২০১৯	১০-১১- ২০১৯	১৭-১১- ২০১৯	২০-১১- ২০১৯	৩	সংযোজনী-৮
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৭	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৯-১২- ২০১৯	২৪-১২- ২০১৯	৩০-১১- ২০১৯	৫-১-২০২০	১০-১-২০২০	৪	সংযোজনী-৯
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩- ২০২০	৫-৩- ২০২০	১০-৩- ২০২০	১৫-৩- ২০২০	১৯-৩- ২০২০	৩	-
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেশিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০২০	২২-৫- ২০২০	২৯-৫- ২০২০	১০-৬- ২০২০	১৫-৬-২০২০	৬	-


ক্রম	উদ্দেশ্য (Objective s)	বিষয়ের মান (Weight of Objectiv es)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performanc e Indicators)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান (Weig ht of Perfo rman ce Indica tors)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					প্রাপ্ত স্কোর	প্রমাণক	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১				
			প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ											
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায় বাস্তবায়ন	৭	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৭	১০-৬- ২০২০	১৬-৬- ২০২০	২০-৬- ২০২০	২৫-৬- ২০২০	৩০-৬- ২০২০	৭	সংযোজনী-১০	
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৯	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৪						৪	সংযোজনী-১১	
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২							২	-
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সম্পূর্ণ কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	৩								০
১০	তথ্য বাতায়নহাল নাগাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৪	সংযোজনী-১২	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objective s)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					প্রাপ্ত স্কোর	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
			সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত									
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২	-
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২	-
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২০	১৫-৩-২০২০	৩১-৩-২০২০	৩০-৪-২০২০	৩০-৫-২০২০	৪	-
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০১৯	২০-১০-২০১৯	২৪-১০-২০১৯	২৮-১০-২০১৯	৩০-১০-২০১৯	৪	সংযোজনী-১০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২০	৩০-৪-২০২০	১৫-৫-২০২০	৩০-৫-২০২০	১৫-৬-২০২০	৪	সংযোজনী-১০

ক্র.ম	উদ্দেশ্য (Objective s)	বিষয়ের মান (Weight of Objectiv es)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performanc e Indicators)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান (Weig ht of Perfo rman ce Indica tors)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					প্রাপ্ত স্কোর	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০১৯	২৪-১২- ২০১৯	৩০-১১- ২০১৯	৫-১-২০২০	১০-১-২০২০	৩	-
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	২	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২							২
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫- ২০২০	২৫-৫- ২০২০	৩১-৫- ২০২০	১০-৬- ২০২০	১৫-৬-২০২০	০	-
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫- ২০২০	২৫-৫- ২০২০	৩১-৫- ২০২০	১০-৬- ২০২০	১৫-৬-২০২০	০	-
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১- ২০২০	৫-২- ২০২০	১০-২- ২০২০	১৭-২- ২০২০	২০-২-২০২০	৩	সংযোজনী-১৪

ক্র.ম	উদ্দেশ্য (Objective s)	বিষয়ের মান (Weight of Objectiv es)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performanc e Indicators)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান (Weig ht of Perfo man ce Indica tors)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					প্রাপ্ত স্কোর	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
মূল্যায়ন		১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২- ২০২০	১০-২- ২০২০	১৭-২- ২০২০	২০-২- ২০২০	২৫-২-২০২০	১	সংযোজনী-১৫	
		১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭- ২০২০	২০-৭- ২০২০	২৩-৭- ২০২০	২৬-৭- ২০২০	৩০-৭-২০২০	৩	সংযোজনী-১৩ প্রতিবেদন	
		১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭- ২০২০	২৩-৭- ২০২০	২৬-৭- ২০২০	৩০-৭- ২০২০	৫-৮-২০২০	১	সংযোজনী-১৪ ফরওয়ার্ডিং	

মোট=৮৪.৬

  
 সুধাংশু শেখর  
 মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
 ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ খ্রিঃ  
জুন ২০১৯ খ্রিঃ  
www.bdpst.gov.bd

মংমোহনী-২

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৬-২০১৯	৪-৭-২০১৯	৮-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৭-২০১৯	১৪-৭-২০১৯	১৮-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২					
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	০
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩০	২৫	২০	১৫	১২
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩০	২৫	২০	১৫	১২



সংসোধনা-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮- ১০৫

তারিখঃ ২০ আষাঢ় ১৪২৬ বঃ  
০৪ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

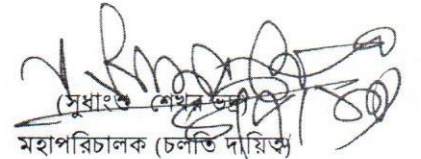
সচিব  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৯- ২০  
প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ১। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং ১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.১৭.১০৫০ তারিখ ১৯ জুন ২০১৯ খ্রিঃ  
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৩.১৯.১১৫ তারিখ ১১ জুন ২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির মূল্যায়ন কাঠামো অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রস্তুত করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

  
সুধাংশু শেখর ডাক  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬৩৪৬০

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮-

তারিখঃ ২০ আষাঢ় ১৪২৬ বঃ  
০৪ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ




অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা।
২. দাপ্তরিক নথি।

মংসোবনী-৬

Text size A A A color C C C C

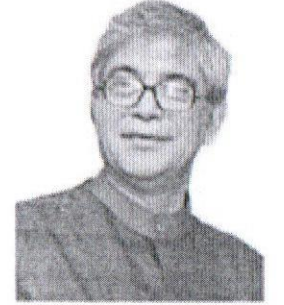
## ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১	২০২০-০৭-২১	
২।	ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০	২০১৯-০৭-০৭	
৩।	ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯	২০১৮-০৭-১২	

Share with :



মাননীয় মন্ত্রী



মাননীয় মন্ত্রী

মোস্তাফা জব্বার

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

বিস্তারিত

সম্মানিত সচিব



স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮-১৫৭

তারিখ: ১৪ শাবণ ১৪২৬ বঃ  
২৯ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ৩০ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ মঙ্গলবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ১ম সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ ১. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ  
২. ইনোভেশন কার্যক্রমে জোরদারকরণ  
৩. উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ নিয়ে আলোচনা

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
২৯/৭/১৯

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮-১৫৭

তারিখ: ১৪ শাবণ ১৪২৬ বঃ  
২৯ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

৯. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. জনাব জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১২. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৬. দাপ্তরিক নথি।

  
২৯/৭/১৯

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮-১৭২

তারিখ: ০৫ ভাদ্র ১৪২৬ বঃ  
২০ আগষ্ট ২০১৯ খ্রিঃ


সভার নোটিশ

আগামী ২৯ আগষ্ট ২০১৯ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ২য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ ১. উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ আলোচনান্তে চূড়ান্তকরণ  
২. একদিনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন  
৩. বিবিধ

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮-১৭২

তারিখ: ০৫ ভাদ্র ১৪২৬ বঃ  
২০ আগষ্ট ২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.২৫৮

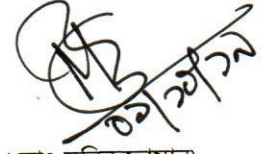
তারিখঃ ১৬ আশ্বিন ১৪২৬ বঃ  
০১ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ০২ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.২৫৮

তারিখঃ ১৬ আশ্বিন ১৪২৬ বঃ  
০১ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৩৪১

তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪২৬ বঃ  
০৩ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ০৪ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ সোমবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৫ম সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৩৪১

তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪২৬ বঃ  
০৩ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৩৯২

১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঃ  
তারিখঃ ০২ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

আগামী ০৩ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ মঙ্গলবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৬ষ্ঠ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৩৯২

১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঃ  
তারিখঃ ০২ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

### অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪৭১

তারিখঃ ২৮ পৌষ ১৪২৬ বঃ  
১২ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ


### সভার নোটিশ

আগামী ১৩ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ সোমবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৭ম সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ ১. অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরন;  
২. উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনানুযায়ী কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজনের সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ;  
৩. বিবিধ।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪৭১

তারিখঃ ২৮ পৌষ ১৪২৬ বঃ  
১২ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ

### অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. দাপ্তরিক নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৫৫৭

তারিখঃ ২৩ মাঘ ১৪২৬ বঃ  
০৬ ফেব্রুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ

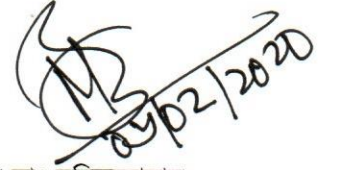
সভার নোটিশ

আগামী ১০ ফেব্রুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ সোমবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৮ম সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ ১. উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনানুযায়ী কর্মশালা আয়োজনের সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ;  
২. বিবিধ।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৫৫৭

তারিখঃ ২৩ মাঘ ১৪২৬ বঃ  
০৬ ফেব্রুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. দাপ্তরিক নথি।

# সংস্করণ-৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

নথি নং ১৪.৩১.০০০০.০৬৪.২০.০১৫.১৯

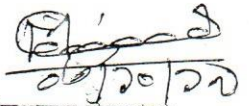
তারিখ : ০৬/১০/২০১৯খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নলিখিত খাতভিত্তিক কোডে বরাদ্দ আদিষ্ট হয়ে প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য অভিন্ন নথির ১২/৯/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে জারিকৃত বরাদ্দ পত্রটি বাতিল করা হলোঃ-

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক গ্রুপ	অর্থনৈতিক খাত	অর্থনৈতিক কোড	বরাদ্দ
১.	প্রশাসনিক ব্যয়	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	১০,০০,০০০/-
২.	মূলধন ব্যয়	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪১১২২০২	৪,৭৫,০০,০০০/-
৩.	মূলধন ব্যয়	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৪১১৩৩০১	২০,০০,০০০/-
৪.	পেশাগত সেবা	গবেষণা	৩২৫৭১০৩	১০,০০,০০০/-

- ২। যে খাতে কোন বরাদ্দ নেই অথবা বরাদ্দ নিঃশেষ হয়ে গেছে সে ক্ষেত্রে কোন অতিরিক্ত ব্যয় গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। পৌরকর, ভূমিকর, টেলিফোন, পানি ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের সমর্থনে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র সংগ্রহ করতে হবে।
- ৪। আলোচ্য বরাদ্দ পত্রে খাতওয়ারী যে কোড নম্বরে প্রদান করা হয়েছে, সে কোড নম্বরে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- ৫। ব্যয়ের মাসভিত্তিক বিবরণী নির্দিষ্ট ছকে (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে নিয়মিতভাবে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকার বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মঞ্জুরুল ইসলাম)

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)

ফোন-৯৫৫৬৮০২

প্রিচালক (পরিকল্পনা)

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃপ্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪৮৬

তারিখঃ ০৯ চৈত্র ১৪২৬ বঃ  
২৩ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

আগামী ২৪ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ সোমবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৯ম সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম।

সভার দিন বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ ১. উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনানুযায়ী এক দিনের কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত  
২. উদ্ভাবনী উদ্যোগের জন্য সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত  
৩।বিবিধ।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ।

  
২৩/৩/২০২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯৫১৫১৯০

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪৮৬

তারিখঃ ০৯ চৈত্র ১৪২৬ বঃ  
২৩ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ

### অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

অফিস আদেশ


নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪৩৬

তারিখঃ ০৯ পৌষ ১৪২৬ বঃ  
২৪ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ৩০-৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি: সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে সম্মেলন কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকায় দুই দিনব্যাপী উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ

ক্রম নং	নাম ও পদবি	সময় ও স্থান	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	৩০-৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি: ৯.০০ ঘটিকা হতে ১৭.০০ পর্যন্ত  সম্মেলন কক্ষ ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	
২.	জনাব মোঃ আলতায়ফুর রহমান, অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা		
৩.	জনাব মুহঃ জহরুল আলম, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা		
৪.	জনাব মোঃ আবু তালেব, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা		
৫.	জনাব মৌসুমী রহমান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বৈদেশিক ডাক, ঢাকা		
৬.	জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাটা সেন্টার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৭.	জনাব মোঃ আমান উল্লাহ মজুমদার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।		
৮.	জনাব মোহাম্মদ তৈয়ব আলী, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম		
৯.	জনাব গাজী মোহাম্মদ শাহেদ আনোয়ার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, টাঙ্গাইল বিভাগ, টাঙ্গাইল		
১০.	জনাব মোহাম্মদ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা		
১১.	জনাব আব্দুল মালেক, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ		
১২.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, নোয়াখালী বিভাগ, নোয়াখালী		
১৩.	জনাব মোঃ শাহেদুজ্জামান সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বান্দরবান বিভাগ, বান্দরবান		
১৪.	জনাব এ.কে.এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা(এস এন্ড আর), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৫.	জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী, শাখা কর্মকর্তা(পরিকল্পনা-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৬.	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পিএলআই), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৭.	জনাব মোঃ ওহিদুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (প্রকাশনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
১৮.	জনাব শিহাবুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা		
১৯.	জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (স্ট্যাম্পস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২০.	জনাব এ.এফ.এম আশরাফুল আলম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (উন্নয়ন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২১.	জনাব মোঃ কেলামত আলী, ডেপুটি রিজিওনাল ম্যানেজার (দাবী), ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা		
২২.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী সরকার, এজিএম (অফিস), ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর		
২৩.	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম, এজিএম (ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর		
২৪.	জনাব ফাতেমা খাতুন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা		
২৫.	জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৬.	জনাব মোঃ চাঁন মিয়া, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)-১, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
২৭.	জনাব আলী আহমেদ, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা		
২৮.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক, ঢাকা জিপিও, ঢাকা		
২৯.	জনাব মোঃ কবির হোসেন চৌধুরী, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক(সিএন্ডএ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা		
৩০.	জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ, পরিদর্শক, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।		

  
(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ও  
সদস্য সচিব, ইনোভেশন কমিটি  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৯৩১৩১৯০

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪৩৬

তারিখঃ ০৯ পৌষ ১৪২৬ বঃ  
২৪ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/ পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮-২২৮

তারিখ: ১১ ভাদ্র ১৪২৬ বঃ  
২৬ আগস্ট ২০১৯ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

সচিব  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

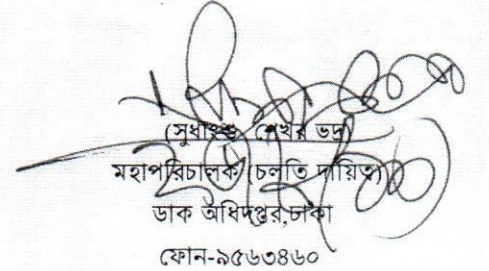
বিষয়ঃ ডাক অধিদপ্তরের ২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের ইনোভেশন টীমের উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং ১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.১৭.১০৭০ তারিখঃ ২৮ আগস্ট ২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের ২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের ইনোভেশন টীমের উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের ২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের ইনোভেশন টীমের উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের তালিকা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

  
(সুধাংশু শেখর ভদ্র)  
মহাপরিচালক/চলতি দায়িত্ব  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬৩৪৬০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮-১৬০

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪২৬ বঃ  
০৫ আগস্ট ২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা
২. চীফ ইনোভেশন অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মোছাঃ শিরিন সবনম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা।
৪. দাপ্তরিক নথি।

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমূহের

তালিকা

[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

ক্রমিক নং	উদ্যোগের নাম	বাস্তবায়ন কাল	উদ্যোগ না থাকার ফলে সৃষ্ট অসুবিধা	উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে প্রত্যাশিত ফলাফল	মন্তব্য
১.	ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	২০১৯-২০	১. প্রতিটি অধিযাচনের ফলে আলাদা আলাদা নথি প্রক্রিয়াকরণ করতে হচ্ছে। ২. চাহিদা মাফিক দ্রুততার সাথে সরঞ্জামাদি সরবরাহ সম্ভব হয় না। ৩. পরিসংখ্যান ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা সম্ভব হয় না ফলে পরিকল্পনা প্রণয়ন দূরত্ব হয়। ৪. চাহিত সরঞ্জামাদি সময়মত সরবরাহে বিঘ্ন ঘটে বিধায় কার্যক্রম সম্পাদন ব্যাহত হয়।	১. সম্ভাব্য ক্রয় চাহিদা নিরূপন করে দ্রুততম সময়ে প্রক্রিয়া সম্পাদন করা সম্ভব হবে। ২. চাহিদা প্রাপ্তির সাথে সাথে সরঞ্জামাদি সরবরাহকরণ সহজতর হবে। ৩. পরিসংখ্যান ও প্রতিবেদন প্রস্তুতের সুযোগ থাকায় সুষ্ঠু পরিকল্পনা প্রণয়ন সম্ভব। ৪. দ্রুত, নির্বিঘ্ন ও সময় সাশ্রয়ী সেবা প্রদান প্রধান করা সম্ভব হবে।	
২.	পার্সোনেল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	২০১৯-২০	১. জনবলের কেন্দ্রিয় কোনো ডাটাবেজ না থাকায় মামলা, পেনশন কিংবা পি আর এল গমন সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মত সম্পন্ন করা দুরূহ হয়ে পড়ে।	১. প্রয়োজন মাফিক কর্মী ব্যবস্থাপনা, পেনশন/পি আর এল ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ বা তথ্য আহরণ দ্রুত, নির্ভুল ও কেন্দ্রিয় ভাবে নিয়ন্ত্রণ করা যাবে।	
৩.	আইসিটি ফর অল	২০১৯-২০	১. ডাক অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে আইসিটি ব্যবহারে দক্ষ জনবলের অভাব। ফলে আইসিটি সংক্রান্ত যাবতীয় গৃহিত উদ্যোগসমূহের কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হচ্ছেনা; ২. আইসিটি ব্যবহারে দক্ষতার অভাবে গ্রাহক সেবা প্রদানে সময়ক্ষেপন ফলে গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জনে ব্যর্থতা; ৩. ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন, এপিএ ও এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আইসিটি ব্যবহারে অদক্ষতা বড় অন্তরায়।	১. সকল জনবলের আইসিটি দক্ষতা অর্জিত হবে ফলে সেবা প্রদান দ্রুত ও সহজতর হবে। ২. সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত ও ডিজিটাল মাধ্যমে সেবা প্রদানের ফলে গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জিত হবে। ৩. আইসিটি দক্ষতা অর্জনের ফলে এপিএ ও এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা পূরণ, আইবাস++ ও ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	
৪.	ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	২০১৯-২০	১. কেন্দ্রিয় ডাটাবেজ না থাকায় প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা তথা চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নে জটিলতা দেখা দেয়। ২. মানব সম্পদ উন্নয়নে সুষ্ঠু পরিকল্পনা প্রণয়ন দুরূহ হয়। ৩. সঠিক পরিসংখ্যান না থাকায় চাহিদা মাফিক প্রশিক্ষণ আয়োজনে জটিলতা দেখা দেয়।	১. কেন্দ্রিয় ডাটাবেজ থাকায় পরিকল্পনা প্রণয়ন সহজতর হবে। ২. প্রতিবেদন তৈরীর সুযোগ থাকায় চাহিদা মাফিক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যাবে। ৩. সঠিক পরিসংখ্যান অনুযায়ী দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টিতে সবার জন্য প্রশিক্ষণ নিশ্চিত হবে।	
৫.	বিপিও ব্লাড ব্যাংক	২০১৯-২০	১. ডাক অধিদপ্তরের বিপুল সংখ্যক জনবলের রক্তের গ্রুপ সংক্রান্ত তথ্যভান্ডার না থাকায় বিপদকালীন সময়ে রক্তদান সম্ভব হয় না।	১. কেন্দ্রিয় সিস্টেমে তথ্যভান্ডার থাকায় সহজেই রক্ত দাতা ও রক্ত গ্রহীতা উভয়েই উপকৃত হবে; ২. নিজেদের পাশাপাশি অন্য দপ্তর বা জাতীয় দূর্যোগে প্রয়োজনানুযায়ী রক্তদান সম্ভব হবে।	

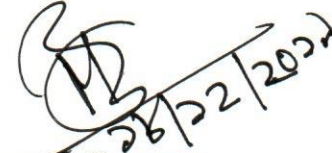
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪২৮

তারিখ: ০৩ পৌষ ১৪২৬ বঃ  
১৮ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা (৬) উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন পুরণকল্পে ফ্যাংকিং মেশিনে সিকিউরিটি প্রদান প্রক্রিয়া অনলাইন ভিত্তিক করার জন্য একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের পাইলটিং কার্যক্রম চলমান আছে। পাইলটিং কার্য সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট সবাইকে সফটওয়্যারের মাধ্যমে সিকিউরিটি প্রাপ্তির রিকুইজিশন প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)

প্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর

টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪২৮

তারিখ: ০৩ পৌষ ১৪২৬ বঃ  
১৮ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

### অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মেইলে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের লিঙ্ক মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের কাছে প্রেরণের অনুরোধসহ)
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৭৪৬

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ বঃ  
০৪ জুন ২০২০ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা (৮) উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন পূরণকল্পে ইতোমধ্যে অনলাইন ভিত্তিক ফ্র্যাংকিং মেশিনে সিকিউরিটি প্রদান প্রক্রিয়ার পাইলটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের সকল স্তরে উক্ত অনলাইন ভিত্তিক সিকিউরিটি প্রাপ্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)

প্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর

টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৭৪৬

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ বঃ  
০৪ জুন ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৭৪৭

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ বঃ  
০৪ জুন ২০২০ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

উদ্ভাবনী কাজের স্বীকৃতি প্রদানের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী বাছাই বিষয়ক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উদ্ভাবনী কাজের স্বীকৃতি স্বরূপ নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উদ্ভাবনী পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদানের জন্য চূড়ান্তভাবে মনোনিত করা হয়েছে।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মন্তব্য
১	শাহেদুজ্জামান সরকার, ডিপিএমজি	বান্দরবান ডিভিশন, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	
২	মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডিপিএমজি	ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা	
৩	খন্দকার শাহনুর সাক্বির, ডিপিএমজি	ঢাকা জিপিও, ঢাকা	
৪	রাবেয়া খাতুন, পরিদর্শক	সংযুক্ত, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	

মনোনিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আনুষ্ঠানিকভাবে পুরস্কার প্রদান করা হবে।



( মোঃ মনিরুজ্জামান )

প্রোগ্রামার

সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর

টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৭৪৭

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ বঃ  
০৪ জুন ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিচালনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

স্মারক নং: ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮-১১৪

তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪২৬ বঃ  
১১ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ ডাক বিভাগের কেন্দ্রীয় Innovation Team পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ডাক বিভাগের কেন্দ্রীয় Innovation Team নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী, টেলিফোন ও মেইল	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম	পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৮১২১১৭৩২৪, ফোনঃ ০২-৯৫৬০৩০৭ e-mail: islamreaj@gmail.com	মুদ্রা সভাপতি ও ইনোভেশন অফিসার
২	জনাব মোস্তাক আহমেদ	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭৭৩৫০০০০৩, ফোনঃ ০২-৯৫৬০৩১১ e-mail: mostafa@yahoo.com	সদস্য
৩	জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭১৬৭৯৩৬৯২, ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৫১১ e-mail: mdakhtar1977@gmail.com	সদস্য
৪	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৯১৭০২২৫২৭, ফোনঃ ০২-৯৫১৪৯৬৬ e-mail: masud20048@gmail.com	সদস্য
৫	জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান	শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭১৮০১৩২৯৭, ফোনঃ ০২-৯৫৬৭৪৩৭ e-mail: monirpost.30@gmail.com	সদস্য
৬	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭১০৭২০১১৭, ফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০ e-mail: mone15_cse@yahoo.com	সদস্য সচিব

স্বাঃ/-

(সুখান্ত শেখর ভূট্টা)  
মহাপরিচালক  
ডাক অধিদপ্তর

নথি নং: ১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮-১১৪

তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪২৬ বঃ  
১১ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি( সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
২. জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. জনাব মোহাঃ শিরিন সবনম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স -২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৪. জনাব মোস্তাক আহমেদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৫. জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা
৬. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৭. জনাব এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯. দাপ্তরিক নথি।



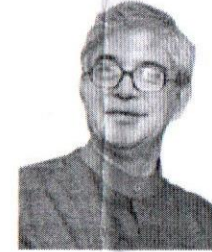
(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল  
ও  
সদস্য সচিব  
ইনোভেশন কমিটি, ডাক অধিদপ্তর  
টেলিফোনঃ ০২-৯৫১৫১৯০

Text size A A A Color c c c c

## বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন



মাননীয় মন্ত্রী



মাননীয় মন্ত্রী  
মোস্তাফা জক্বার  
ভাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

বিস্তারিত...

সম্মানিত সচিব

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ইনোভেশনের অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১৯-২০	২০২০-০১-১৯	
২।	ইনোভেশনের বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৮-১৯	২০১৯-০৭-১৭	
৩।	প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'১৮) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন		
৪।	ইনোভেশনের যান্ত্রিক (জুলাই-ডিসেম্বর'১৮) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন		

Share with :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪৮৮

তারিখঃ ০৫ মাঘ ১৪২৬ বঃ  
১৯ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[চীফ ইনোভেশন অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।]

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯- ২০২০ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।


সূত্রঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং ১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০৬.১৮.১০২১

তারিখঃ ০৯ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

  
সুধাংশু বিশ্বাস  
মন্ত্রিপরিচালক (চলতি দপ্তর)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬৩৪৬০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৪৮৮

তারিখঃ ০৫ মাঘ ১৪২৬ বঃ  
১৯ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা।
২. দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৭২২

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৬ বঃ  
০৮ এপ্রিল ২০২০ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা (১২) সেবা সহজিকরণ পূরণকল্পে ইতোমধ্যে ই-স্টোর সফটওয়্যারের পাইলটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের সকল স্তরে উক্ত অনলাইন ভিত্তিক ই-স্টোর সফটওয়্যারের মাধ্যমে সহজেই চাহিদা প্রদান ও বিতরণ বাস্তবায়ন নিশ্চিত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর  
টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.৭২২

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৬ বঃ  
০৮ এপ্রিল ২০২০ খ্রিঃ

**অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মেইলে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের লিঙ্ক মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের কাছে প্রেরণের অনুরোধসহ)
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.২৬৮

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৬ বঃ  
১০ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

ডাক অধিদপ্তরের উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা (১২) সেবা সহজীকরণ-এর আওতায় চাহিদা সংগ্রহ ও বিতরণ কার্যক্রম সহজীকরণের নিমিত্ত ই-স্টোর সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের পাইলটিং কার্যক্রম চলমান আছে। পাইলটিং কার্য সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট সবাইকে সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিভিন্ন চাহিদা/রিকুইজিশন প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
প্রোগ্রামার  
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর  
টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৯০

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.০৬.০০১.১৮.২৬৮

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৬ বঃ  
১০ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ

### অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মেইলে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের লিঙ্ক মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কাছে প্রেরণের অনুরোধসহ)
২. পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. দাপ্তরিক নথি।