

দপ্তর/সংস্থার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ (২য় কোয়ার্টার)


প্রতিষ্ঠানের নাম : বাংলাদেশ ডাক বিভাগ (www.bdpost.gov.bd)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... চ												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	-		১৮-১২-২০১৯
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		১৯-১২-২০১৯
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		১৪-১২-২০১৯
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	২০	-	-		১২-১২-২০১৯
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২০		
৩.১ পোস্ট অফিস বিধিমালা ২০১৮(সংশোধন)		০৫	তারিখ	পরিচালক (প্রঃ ও গ)	৩০ জুন ২০২০	অর্জন	-	-	-	-		
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রস্তাবনা/দাপ্তরিক আদেশ জারি।		০৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ অতিঃ মহাপরিচালক/ পিএমজি/জিএম/ অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০১-১২-২০১৯
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ----- চ						অর্জন	১-৭-১৯	০১-১২-১৯	-	-		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ।	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৪-৯-১৯ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত	৩১.১২.১৯	২৪-১২-১৯ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকাওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৪-৯-১৯ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত	৩১.১২.১৯	২৪-১২-১৯ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩১.০৩.২০		
						অর্জন	২৪-৯-১৯ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত	২৪-১২-১৯ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২	৩১.০৩.২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা----- ৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	%	মহাপরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-১৯				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর এবং বিকল্প কর্মকর্তা শাখা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-১	১৫-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-১৯					
						অর্জন	২৪-৯-১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডিজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডিজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	%	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯					
						অর্জন	২৪-৯-১৯					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার----- ৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১৪.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.০৮.১৯					
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	৩০%	৫৫%		
						অর্জন	৫%	৯.৫%				
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ প্রকৌশলী শাখা/ IMED প্রতিনিধি	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৬	৮		
						অর্জন	২	৪				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৩০	৫০		
						অর্জন	৫	১০				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার----- ৭												
৭.১ পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯				
						অর্জন		২৩-১২-১৯				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%		
						অর্জন	০	৩৫%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ----- ১১												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মহাপরিচালক/ অতি:মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.২ শাখা অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিদর্শন কর্মকর্তা	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫		
						অর্জন	১০০	১০০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যালয় পরিদর্শন						অর্জন	১২০	১১৫					
৮.৩ শাখা অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/ অতিঃ মহাপরিচালক/ পিএমজি/জিএম/ অধ্যক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৯৮	৯৭					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	মহাপরিচালক/ অতিঃ মহাপরিচালক/ পিএমজি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৯০	৯৫					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ অতিঃ মহাপরিচালক/ পিএমজি	২৪-৩-২০২০ ২৫-৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			২৪-৩- ২০২০	২৫-৬-২০২০			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সঞ্চয়পত্র ক্রয়ে গ্রাহকের টাকা সরকারী হাতে জমা হওয়ার সাথে সাথে এবং কিস্তির মুনাফা ইএফসি হওয়ার সাথে সাথে গ্রাহকের মোবাইল ম্যাসেজ প্রাপ্তি।	লক্ষ্যমাত্রা একাউন্ট	৫	সংখ্যা	জিএম/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৯.২ পোস্টাল লাইফ ইলিগেরেস এর প্রিমিয়াম জমার সাথে সাথে স্বয়ংক্রিয়ভাবে গ্রাহকের মোবাইলে নিশ্চিতকরণ বার্তা প্রাপ্তি।	ম্যাসেজ প্রেরণ হচ্ছে	৫	সংখ্যা	সকল পোস্টমাষ্টার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৯.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকির জন্য মনিটরিং সফটওয়্যার তৈরী।	সম্পন্নকৃত	৫	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩০-৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২০২০			
						অর্জন							
৯.৪ কর্মচারীর ডাটাবেজ তৈরী সেখানে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সহ অন্যান্য বিষয় থাকবে।	সম্পন্নকৃত			অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩০-৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২০২০			
						অর্জন							
৯.৫ Expenditure Management Software এর কাজ।				অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩০-৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২০২০			
						অর্জন	চলমান	চলমান	চলমান				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-----৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
১০.০২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	২০-৪-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৬	৬			
						অর্জন	-	০					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	০	০					
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.০১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬-০১-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১২.০২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬-০১-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন		১					
১২.০৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৮-০২-২০২০ ২৫-৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-		১	১			
						অর্জন	-						

 ১০/১/২০২০

(মৌসুমী আকতার)
শাখা কর্মকর্তা (প্রকাশনা)
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভাবন,
ঢাকা - ১০০০
ফোনঃ ৯৫৫৬০০৮।

o/c
Received by Mr. Tity
J/s to Personnel officer
Date: 05/1/2020