

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.২৫.০০১.২০-৮৭

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৬ বঃ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ

প্রাপকঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- | | |
|--|---|
| ১। জনাব জাহেদা সান্তার
পোস্টমাস্টার জেনারেল
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা। | ২। জনাব মোঃ সিরাজ উদ্দিন
পোস্টমাস্টার জেনারেল
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা। |
| ৩। জনাব মোহাঃ শফিকুল আলম
পোস্টমাস্টার জেনারেল
উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী। | ৪। জনাব আনন্দ মোহন দত্ত
পোস্টমাস্টার জেনারেল
পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম। |
| ৫। জনাব মোঃ শামসুল আলম
জেনারেল ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব)
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। | ৬। জনাব মোঃ জামাল পাশা
জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা। |
| ৭। জনাব মোহাম্মাদ শহিদুল ইসলাম
অধ্যক্ষ
পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী। | ৮। জনাব তরুন কান্তি সিকদার
পোস্টমাস্টার জেনারেল
দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা। |
| ৯। জনাব উৎপল কুমার দত্ত
প্রেস ম্যানেজার
পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর। | ১০। জনাব মোঃ মোরশেদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। |
| ১১। জনাব মোঃ রুহুল আমিন
সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস)
সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়
ডাক ভবন, ঢাকা। | ১২। জনাব শাহনাজ জেসমিন
সহকারী পরিচালক
আইপিএ অফিস, ডাক ভবন, ঢাকা। |

বিষয়ঃ “মেইল মোটর সুপারভাইজার” পদে পদোন্নতির জন্য মহাপরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত দক্ষতা পরীক্ষা/
২০২০ এর বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পোস্ট অফিস (গেজেটেড ও নন
গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৫ এর ক্রমিক নং: ২৪ এ উল্লিখিত “মেইল মোটর সুপারভাইজার” পদে
পদোন্নতির জন্য দক্ষতা পরীক্ষা/২০২০ অনুষ্ঠিত হবে। এই পরীক্ষা মহাপরিচালকের অগ্রিম পরিপত্র নং-২২৭ তারিখঃ ১২.০২.২০১৭
খ্রিঃ মূলে জারিকৃত সিলেবাস অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

- ২। বাংলাদেশ পোস্ট অফিস (গেজেটেড ও নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিয়োগ যোগ্যতা “মেকানিক পদে ০৫ (পাঁচ) বছরের চাকরিসহ মহাপরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত দক্ষতা পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।”
- ৩। হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ করতে হবে।
- ৪। আবেদনকারীগণকে আবেদনের সাথে ১০০/- (একশত) টাকার পোস্টাল অর্ডার “পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা” এর অনুকূলে প্রেরণ করতে হবে।
- ৪। পরীক্ষার স্থান ও সময়সূচী পরবর্তীতে জানানো হবে।
- ৫। আগামী ১০.০৩.২০২০ তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন প্রেরণ করতে হবে।
- ৬। ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে “তিরস্কার” দন্ড ব্যতীত অন্য কোন দন্ড থাকলে আবেদন প্রেরণ করার প্রয়োজন নেই।
- ৭। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ করতে হবে।

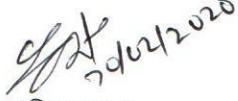
স্বাক্ষরিত
(মো: ছালেহ আহম্মদ)
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)
ফোনঃ ৯৫৫৮০৪০।

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.২৫.০০১.২০-৮৭

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৬ বঃ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি:

- ১। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। অফিস কপি।


(সফি়াতা রানী সরকার)
শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১)
ফোন-৯৫৬৮৭০৭।

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

বাংলাদেশ ডাক বিভাগের “মেইল মোটর সুপারভাইজার” পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য আবেদন।
(আবেদনকারীকে স্বহস্তে লিখিত আবেদনের সাথে দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো সংযুক্ত করতে হবে)

- ২। আবেদনকারীর নাম :.....
(খ) পিতার নাম :.....
(গ) মাতার নাম :.....
- ৩। জন্ম তারিখ :.....
(এসএসসি পরীক্ষার সনদপত্র অনুযায়ী)
- ৪। কোন স্বীকৃত বোর্ড/ইন্সটিটিউট/প্রতিষ্ঠান হতে :.....
মেকনিক্যাল/অটোমোবাইল ইঞ্জিনিয়ারিং
এ ডিপ্লোমা রয়েছে কি না ?
- ৫। ডাক বিভাগে যোগদানের তারিখ : পদের নাম:
- ৬। ফিডার পদে মোট চাকরি কাল :
(অব্যাহতভাবে যে তারিখ হতে নিয়োজিত সে তারিখ হতে গণনা করতে হবে)
- ৭। বর্তমানে যে অফিসে নিয়োজিত তার নাম :
- ৮। চাকরিতে কোন শাস্তি পেয়ে থাকলে তার বিবরণঃ
- ৯। পদোন্নতির বিজ্ঞপ্তির নং ও তারিখঃ
- ১০। পরীক্ষার ফি সংক্রান্ত তথ্য : পোস্টাল অর্ডার নং..... তারিখঃ
- ১১। টাকার পরিমাণ..... যে ডাকঘর হতে দ্রুয় করা হয়েছে তার নাম :
- ১২। আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র :

(ক)
(খ)
(গ)

- ০৪ নং ক্রমিকে বর্ণিত ডিপ্লোমার বিষয়টি পদোন্নতির জন্য আবশ্যিক/অপরিহার্য নয়। তবে বর্ণিত বিষয়সমূহে ডিপ্লোমাধারীদের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৯ নভেম্বর, ১৯৯৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের সম (বিধি-২) পদোন্নতি-২৭/১৪-১৬৪ নং স্মারক মূলে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী বেতনস্কেল নির্ধারিত হবে।

ঘোষণাপত্র

এতদ্বারা আমি শপথপূর্বক ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল বিবরণ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য।

তারিখঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২য় অংশ (ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন)

১. আবেদনকারীর বিগত ৫ বছরের চাকরি নিষ্কলুষ কিনা?
২. আবেদনকারীর ফিডার পদের মোট চাকরি কাল ?
৩. আবেদনকারী বিগত ৫ বছরের মধ্যে কোন দন্দ প্রাপ্ত কিনা ?
৪. আবেদনকারীর নিয়োগ বিধি শর্তানুযায়ী পদোন্নতির যোগ্য কিনা ?

তারিখঃ

ইউনিট অফিসের স্বাক্ষর

৩য় অংশ (সার্কেল প্রধানের অংশ)

আবেদনকারীর আবেদনপত্র পরীক্ষা করে তাকে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের উপযুক্ত/অনুপযুক্ত পওয়া গেল।

তারিখঃ

সার্কেল প্রধানের স্বাক্ষর